

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA

Autorizado pela Lei 1648/2018

www.capanema.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
CAPANEMA



EXPEDIENTE

ORGÃO DE DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA

AUTORIZADO PELA LEI 1.431/2.005 DE 06/04/2.005,
LEI MUNICIPAL Nº 1.648/2018

DIREÇÃO: Jessica Simara Pilger Borges

DIAGRAMAÇÃO/EDIÇÃO: Jhonattan Ricardo Senger

APOIO TÉCNICO: Pedro Augusto Santana

PREFEITURA DE CAPANEMA

Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080 - CEP:85760-000

Fone: 46 3552-1321

E-mail: diariooficial@capanema.pr.gov.br / adm@capanema.pr.gov.br

Capanema - Paraná

Prefeito Municipal: Américo Bellé

Vice-Prefeito Municipal: José Carlos Balzan

Secretário de Administração: Gilmar Gobato

Secretária de Agricultura e Meio Ambiente: Tatiane Sott

Secretário de Logística e Contratações: Felipe Carvalho Romero

Secretário de Educação e Cultura: Alcione Roberto Closs

Secretário de Esporte e Lazer: Diogo André Hossel

Secretária da Família e Evolução Social: Loiri Albanese Moraes

Secretário da Fazenda: Luiz Alberto Letti

Secretário de Infraestrutura e Urbanismo: Eduardo Fernando Balbinotti Fernandes

Secretário de Saúde: Sandro Carlos Lazarini

Secretário de Viação e Obras: Otávio Fonseca Galiazzi

Diretor-Geral da SECON: Márcio Kleber Passaglia

Chefe de Gabinete: Jessica Simara Pilger Borges

Controladora Geral do Município: Jeandra Wilmsen

CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

R. Padre Cirilo, 1270 - CEP: 85760-000

Fone: (46) 3552-1596

E-mail: secretarialegislativa@capanema.pr.leg.br

Capanema - Paraná

Vereador: Sergio Ullrich - Presidente

Vereador: Ercio Marques Schappo - Vice - Presidente

Vereador: Edson Wilmsen - 1º Secretário

Vereador: Delmar C. Balzan - 2º Secretário

Vereador: Cladir Sinesio Klein

Vereador: Dirceu Alchieri

Vereador: Geancarlo Denardin

Vereador: Valdomiro Brizola

Vereadora: Olinda Terezinha Szimanski Pelegrina Lopes

ATOS LICITATÓRIOS

EXTRATO DE AUTUAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 52/2024

Objeto da Contratação: VALOR DE REPASSE EM ATENDIMENTO A LEI Nº 14.399/2022 E DECRETO FEDERAL Nº 11.453/2023 REFERENTE À AQUISIÇÃO DE LIVROS QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS E PROFESSORES DO MUNICÍPIO.

Item	Código do produto / serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
------	-----------------------------	-------------------------	------------	---------	--------------	--------------------

1	69495	ACERVO DE LIVROS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL COM 298 TÍTULOS, DIVIDIDOS EM 298 VOLUMES, CONFORME DESCRITO EM ANEXO.	2,00	UN	9.896,00	19.792,00
2	69496	ACERVO DE LIVROS PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS COM 302 TÍTULOS, DIVIDIDOS EM 328 VOLUMES, CONFORME DESCRITO EM ANEXO.	1,00	UN	9.896,00	9.896,00
3	69497	ACERVO DE LIVROS PARA ENSINO FUNDAMENTAL DE 1º AO 3º ANO COM 314 TÍTULOS DIVIDIDOS EM 314 VOLUMES CONFORME DESCRITO EM ANEXO.	2,00	UN	9.896,00	19.792,00
4	69498	ACERVO DE LIVROS PARA ENSINO FUNDAMENTAL DE 4º E 5º ANO COM 291 TÍTULO S, 302 VOLUMES CONFORME DESCRITO EM ANEXO.	1,00	UN	9.896,00	9.896,00

Total: R\$ 59.376,00 (Cinquenta e Nove Mil, Trezentos e Setenta e Seis Reais).

Art. 99. da LCM 14/2022;

É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outras contratações;

(...)

{**Observação:** O valor do inciso II do art. 99 da LCM 14/22 foi atualizado para R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos) pelo decreto Municipal nº 7.343/2024}

Contratante: MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR.

CNPJ: 75.972.760/0001-60.

Contratado: VIZU EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA

CNPJ: 02.593.711/0001-42

ENDEREÇO: R DOM PEDRO II, 319 - PETROPOLIS

CIDADE: PASSO FUNDO/RS

CEP: 99.051-390

TELEFONE: (54) 3317-9100

E-MAIL: ORCAMENTO2@PNAE.COM.BR

Roselia Kriger Becker Pagani

Agente de Contratação

Chefe do Departamento de Contratações Públicas

EXTRATO DO CONTRATO Nº 310/2024

Processo Dispensa Nº 52/2024

Data da Assinatura: 04/12/2024.

Contratante: Município de Capanema-Pr.

Contratada: VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA.

Objeto: VALOR DE REPASSE EM ATENDIMENTO A LEI Nº 14.399/2022 E DECRETO FEDERAL Nº 11.453/2023 REFERENTE À AQUISIÇÃO DE LIVROS QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS E PROFESSORES DO MUNICÍPIO.

Valor total: R\$59.376,00 (Cinquenta e Nove Mil, Trezentos e Setenta e Seis Reais).

Américo Bellé

Prefeito Municipal

EXTRATO TERMO DE INDENIZAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 66/2024

Data da Assinatura: 03/12/2024.

Devedor: Município de Capanema-Pr.

Credor: Associação dos Usuários de Água Tratada – Microsistema de água Engenheiro Pinto/São Francisco.

Objeto: FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL PARA PRÉDIO MUNICIPAL LOCALIZADO NA COMUNIDADE DE ENGENHEIRO

PINTO - SÃO FRANCISCO - ZONA RURAL.

Valor total: R\$ 355,00 (Trezentos e Cinquenta e Cinco Reais).

Américo Bellé
Prefeito Municipal

EXTRATO TERMO DE INDENIZAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 67/2024

Data da Assinatura: 03/12/2024.

Devedor: Município de Capanema-Pr.

Credor: Associação dos Usuários de Água Tratada - Alto Faraday.

Objeto: FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL PARA PRÉDIO MUNICIPAL LOCALIZADO NA COMUNIDADE DE ALTO FARADAY - ZONA RURAL.

Valor total: R\$ 4.150,00 (Quatro Mil Cento e Cinquenta Reais).

Américo Bellé
Prefeito Municipal

EXTRATO DE AUTUAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2024

Objeto da Contratação: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE BOMBA DE DEJETOS COM TRITURADOR.

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	69548	30M CABO PP 2X1, 5MM.	1,00	UN	135,00	135,00
2	69549	30M CABO PP 3X2, 5MM.	1,00	UN	315,00	315,00
3	69550	CHAVE BOIA MARGIRIUS 15A.	1,00	UN	60,00	60,00
4	69551	MÃO DE OBRA	1,00	UN	300,00	300,00
5	69552	MOTOBOMBA SUBMERSIVEL C/ TRITURADOR 220V LEPONO 1,5CV TRIFÁSICO.	1,00	UN	2.550,00	2.550,00

Total: R\$ 3.360,00 (Três Mil, Trezentos e Sessenta Reais).

Contratante: MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR.
CNPJ: 75.972.760/0001-60.

Contratado: FIO FORTE ENERGIA SOLAR LTDA
CNPJ: 43.255.053/0001-66

ENDEREÇO: AV BOTUCARIS, 292 - SÃO JOSÉ OPERÁRIO

CIDADE: CAPANEMA/PR

CEP: 85.760-000

TELEFONE: (46) 2603-0333

E-MAIL: FIOFORTEELETRICA@GMAIL.COM

Roselia Kriger Becker Pagani

Agente de Contratação

Chefe do Departamento de Contratações Públicas

EXTRATO DO CONTRATO Nº 311/2024

Processo Dispensa Nº 53/2024

Data da Assinatura: 04/12/2024.

Contratante: Município de Capanema-Pr.

Contratada: FIO FORTE ENERGIA SOLAR LTDA.

Objeto: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE BOMBA DE DEJETOS COM TRITURADOR.

Valor total: R\$ 3.360,00 (Três Mil, Trezentos e Sessenta Reais).

Américo Bellé
Prefeito Municipal

LEIS

LEI COMPLEMENTAR Nº 23, DE 4 DE DEZEMBRO DE 2024.

Institui o Programa de Regularização Imobiliária "Regulariza Capanema" e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

CAPÍTULO I
Das Disposições Iniciais

Art. 1º Esta Lei Complementar institui o Programa de Regularização Imobiliária, denominado de "Regulariza Capanema".

§ 1º Para efeito desta Lei Complementar, entende-se por:

I - Programa "Regulariza Capanema": uma forma de permitir, de forma voluntária, a regularização de problemas urbanísticos derivados de ações e omissões em desacordo com a legislação municipal, especialmente o disposto no Plano Diretor do Município, visando a garantir o direito de propriedade em todos os seus atributos para os cidadãos capanemenses, a respeito de imóveis e edificações que estejam nas situações elencadas nesta Lei;

II - Regularização voluntária: as situações em que o proprietário ou possessor manifesta interesse de regularizar o seu imóvel.

III - Edificação passível de regularização: aquelas situadas na zona urbana, cujas obras de construção, reforma, ampliação ou de alteração de uso foram encerradas até 31 de dezembro de 2023 em desacordo com a legislação municipal, mas que contenha condições mínimas de higiene, segurança, uso, estabilidade e habitabilidade, cumprindo os requisitos previstos nesta Lei Complementar;

IV - Unidade habitacional unifamiliar: edificação única em um terreno individualizado, destinada à residência de uma única família;

V - UFM: Unidade Fiscal do Município, a qual possui valor de R\$ 100,50 (cem reais e cinquenta centavos), conforme o disposto no Decreto Municipal nº 7.328/2023.

§ 2º A regularização poderá ser concedida para edificações residenciais, empresariais ou mistas, desde que construídas em terrenos privados inseridos em loteamentos devidamente aprovados pelo Município.

Art. 2º Para a obtenção dos benefícios previstos na presente Lei, o interessado na regularização do imóvel deverá comprovar que a edificação existente no local foi construída e concluída até a data de 31 de dezembro de 2023.

§ 1º A comprovação da existência da edificação de que trata o caput poderá ser realizada através dos seguintes documentos, cumulativamente ou não:

I - fotos aéreas;

II - notas fiscais condizentes com a execução das obras;

III - contrato registrado ou com reconhecimento de firma datado em prazo idôneo para a conclusão das obras até a data de que trata o caput deste artigo;

IV - contratos de compra e venda, se o requerente não for o proprietário do imóvel;

V - contratos de locação;

VI - comprovantes de contas de água, luz, telefone, ou correspondências oficiais;

VII - comprovantes de pagamento de impostos e taxas, como IPTU;

VIII - espelho do cadastro imobiliário do Município;

IX - fotos e informações constantes no sistema Sigweb-CTMGEO;

X - quaisquer documentos idôneos que possam atestar a data de conclusão das obras, não sendo admitidas simples declarações unilaterais.

§ 2º Para edificações construídas após a data estabelecida no caput deste artigo, que estejam em desacordo com a legislação municipal, deverão ser objeto de fiscalização e autuação pela fiscalização municipal, por meio do Departamento da Receita Municipal, nos termos da

Lei.

CAPÍTULO II Dos Padrões Urbanísticos Regularizáveis

Art. 3º O Programa “Regulariza Capanema” compreende a regularização de edificações construídas em desacordo com a legislação municipal, especificamente as normas relativas:

- I - potencial construtivo;
- II - à permeabilidade do solo;
- III - à taxa de ocupação;
- IV - aos recuos obrigatórios;
- V - ao número de vagas de estacionamento;
- VI - à altura máxima e número de pavimentos;
- VII - à acessibilidade;
- VIII - às calçadas;
- IX - às fossas sépticas;
- X - a edificações sem licença para construção (alvará) e/ou sem licença para ocupar (habite-se).

Parágrafo único. A regularização das edificações será realizada mediante o atendimento aos critérios e parâmetros construtivos previstos em Lei, observadas as adaptações, o procedimento, as regras e o pagamento de multa, conforme previsto nesta Lei Complementar.

Art. 4º Os imóveis cujas edificações descumpram as normas municipais relativas ao potencial construtivo serão objeto de regularização, desde que seja paga uma multa, calculada da seguinte forma:

- I - no valor de 2 (duas) UFM, para imóveis de uso exclusivamente residencial;
- II - no valor de 4 (quatro) UFM, para imóveis de uso empresarial ou misto.

Parágrafo único. Para os fins do Programa Regulariza Capanema não se aplica o disposto na Lei Municipal nº 1.548/2015.

Art. 5º Os imóveis cujas edificações descumpram as normas municipais relativas à permeabilidade do solo serão objeto de regularização, desde que atendam os seguintes requisitos:

- I - multa para a concessão de diminuição do percentual de permeabilidade do solo, no valor equivalente a 1 (uma) UFM por cada 1% (um por cento) do percentual máximo de permeabilidade do solo descumprido;
- II - reserva de, no mínimo, 10% (dez por cento) da área do terreno permeável;

§ 1º Na hipótese de o imóvel conter menos de 10% (dez por cento) da sua área permeável será exigida a construção de um reservatório de água, dimensionado de acordo com a fórmula:

$$V = \{0,15 \times (S - Sp)\} \times IP \times t$$

Onde:

- V = volume do dispositivo adotado;
- S = área total do terreno;
- Sp = área do terreno livre de pavimentação ou construção;
- IP = índice pluviométrico igual a 0,06m/hora;
- t = tempo de duração da chuva igual a 1 (uma) hora.

§ 2º Esgotadas as possibilidades de atendimento das exigências nos casos previstos no inciso II do caput e no § 1º deste artigo, a obrigação será convertida em multa, calculada no valor equivalente a 3 (três) UFM por cada 1% (um por cento) do percentual máximo de permeabilidade do solo descumprido.

Art. 6º Os imóveis cujas edificações descumpram as normas municipais relativas à taxa de ocupação serão objeto de regularização, desde que seja paga uma multa para a concessão de aumento da taxa de ocupação no valor equivalente a 2 (duas) UFM por cada 1% (um por cento) da taxa de ocupação descumprida.

Art. 7º Os imóveis cujas edificações descumpram as normas munic-

ipais relativas aos recuos obrigatórios serão objeto de regularização, desde que atendam os seguintes requisitos:

- I - os recuos obrigatórios compreendem os recuos laterais, frontal e fundos, também denominados afastamentos;
- II - poderão ser regularizadas as edificações com aberturas de iluminação e ventilação a menos de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) das divisas laterais e de fundos, mediante apresentação de Declaração de anuência expressa do proprietário do terreno limítrofe, sendo que esta deverá estar com firma reconhecida em Cartório;
- III - para comprovação da propriedade do imóvel limítrofe deverá ser apresentada cópia da certidão atualizada do imóvel;
- IV - multa para a concessão de redução do recuo predial frontal no valor equivalente a 1 (uma) UFM por metro quadrado edificado a mais para os usos que são permitidos no zoneamento em que o imóvel se situa;
- V - multa para a concessão de redução de afastamento lateral e/ou de fundos no imóvel principal e/ou acréscidos (anexos e/ou edículas), o valor equivalente a 1 (uma) UFM por metro quadrado edificado a mais para os usos que são permitidos no zoneamento em que o imóvel se situa;
- VI - multa para a concessão da edificação sobre a(s) divisa(s) lateral (ais) e/ou de fundos:

- a) O valor equivalente de 2 (duas) UFM por metro linear edificado a mais sobre a divisa (platibanda), para os usos permitidos no zoneamento em que o imóvel se situa;
- b) O valor equivalente de 1 (uma) UFM por metro quadrado acrescido na platibanda entre a altura de 9 (nove) metros e 12 (doze) metros, para os usos permitidos no zoneamento em que o imóvel se situa;
- c) O valor equivalente de 2 (duas) UFM por metro quadrado acrescido na platibanda a partir da altura de 12 (doze), para os usos permitidos no zoneamento em que o imóvel se situa;

§ 1º Não estão sujeitas ao pagamento da multa prevista no inciso IV deste artigo quando a redução do recuo predial se deu em razão de alargamento de via ou regularização de servidão, as quais deverão ser devidamente comprovadas.

§ 2º A autorização do proprietário do terreno limítrofe concedida nesta oportunidade não vincula futuros proprietários do terreno limítrofe, que poderão exigir o fechamento da abertura ou fechá-la por conta própria, nos termos da legislação.

§ 3º Na hipótese de inexistência de autorização do proprietário do terreno limítrofe, nos termos do inciso II do caput deste artigo, o imóvel ainda poderá ser regularizado, desde que seja construído muro que impeça a visualização do terreno vizinho por meio de janelas e aberturas construídas a menos de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) da divisa.

Art. 8º Os imóveis cujas edificações descumpram as normas municipais relativas ao número de vagas de estacionamento serão objeto de regularização, desde que seja paga uma multa para a concessão de redução do número de vagas previstas na legislação, no valor equivalente a 5 (cinco) UFM por vaga reduzida.

Art. 9º Os imóveis cujas edificações descumpram as normas municipais relativas à altura máxima e número de pavimentos serão objeto de regularização, desde que seja paga uma multa para a concessão de acréscimo(s) de altura/pavimento(s), em divergência ao gabarito máximo permitido pelo Plano Diretor, no valor equivalente a 50% (cinquenta por cento) da UFM por metro quadrado acrescido em relação ao último pavimento permitido por Lei.

Art. 10. Os imóveis cujas edificações descumpram as normas municipais relativas à acessibilidade serão objeto de regularização, desde que atendam os seguintes requisitos:

- I - adequação do imóvel em atendimento às normas técnicas de acessibilidade vigentes na data da construção, no prazo de 12 (doze) meses, contados da data de expedição do habite-se;

II - celebração de termo de compromisso pelo interessado, no qual contenha as seguintes obrigações:

- a) multa de 10 (dez) UFM no caso de descumprimento do prazo concedido;
- b) autorização expressa para que o Município possa realizar as obras, direta ou indiretamente, após o prazo e possa cobrar do interessado os respectivos custos;
- c) autorização para que os custos das obras a serem realizadas pelo Município no imóvel do requerente sejam lançados e cobrados juntamente com o IPTU do ano seguinte à realização das obras, para todos os fins de direito.

Parágrafo único. As edificações construídas há mais de 5 (cinco) anos, contados da publicação desta Lei, as quais, pela legislação federal são obrigadas a respeitar as normas de acessibilidade, deverão observar as regras mínimas para acesso e locomoção no estabelecimento, como, por exemplo, rampas de acesso construídas no âmbito das calçadas, respeitando-se a faixa livre de circulação, nos termos do regulamento.

Art. 11. Os imóveis que descumpram as normas municipais relativas às calçadas serão objeto de regularização, desde que atendam os seguintes requisitos:

- I - concessão de prazo de 6 (seis) meses, após a publicação da presente Lei, para regularização de calçadas, de acordo com o Decreto que regulamentar a presente Lei, sem aplicação de multa;
- II - transcorrido o prazo do inciso I, aplicação de multa no valor de 20% (vinte por cento) da UFM por metro quadrado de calçada, quando se tratar de edificações empresariais ou mistas;
- III - transcorrido o prazo do inciso I, aplicação de multa no valor de 10% (dez por cento) da UFM por metro quadrado de calçada, quando se tratar de edificações residenciais;
- IV - adequação do imóvel em atendimento à legislação municipal, no prazo de 12 (doze) meses, contados do encerramento do prazo previsto no inciso I deste artigo;
- V - celebração de termo de compromisso pelo interessado, no qual contenha as seguintes obrigações:
 - a) aplicação duplicada das multas previstas nos incisos II e III deste artigo, no caso de descumprimento do prazo previsto no inciso IV deste artigo;
 - b) autorização expressa para que o Município possa realizar as obras, direta ou indiretamente, após o prazo e possa cobrar do interessado os respectivos custos;
 - c) autorização para que os custos das obras a serem realizadas pelo Município no imóvel do requerente sejam lançados e cobrados juntamente com o IPTU do ano seguinte à realização das obras, para todos os fins de direito.

§ 1º Em se tratando de imóvel localizado na zona de estruturação e adensamento, conforme o disposto no Anexo II - Mapa 2 - do Zoneamento Urbano da Lei nº 1.134/2007, observadas as atualizações posteriores, serão observadas obrigatoriamente as disposições previstas nos incisos do caput deste artigo, para adesão ao Programa Regulariza Capanema.

§ 2º Em se tratando de imóvel localizado nas demais zonas do zoneamento urbano será possível a regularização do passeio público sem a construção da calçada pavimentada, desde que seja executado o seu nivelamento conforme o leito da via e o plantio de grama em pelo menos 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) linear em toda a extensão da área da calçada, contado a partir do meio fio, aplicando-se as demais regras previstas nos incisos do caput deste artigo, no que for cabível.

§ 3º Independentemente do disposto no § 2º deste artigo, o Município de Capanema poderá lançar, futuramente, programa próprio para construção de calçadas pavimentadas em todas as zonas do zoneamento urbano do Município.

§ 4º Para os casos de terrenos com relevo irregular em comparação ao leito da rua, como, por exemplo, aqueles em que seja necessária a construção de uma contenção na calçada para acesso de veículos, além

das demais disposições deste artigo aplicáveis, serão observadas as seguintes:

- I - deverá haver construção de calçada pavimentada contemplando, no mínimo, uma faixa livre e nivelada de 1,25m (um metro e vinte e cinco centímetros), seguindo o alinhamento do meio fio ou da rua;
- II - os demais trechos destinados em Lei como passeio público, poderão ser utilizados para rampas de acesso, bem como, quando necessário, estrutura de contenção.

Art. 12. Os imóveis cujas edificações descumpram as normas municipais relativas às fossas sépticas serão objeto de regularização, desde que atendam os seguintes requisitos:

- I - apresentação de declaração, firmada pelo próprio requerente (proprietário/posseiro), de existência e implantação de fossa séptica no imóvel e que ela esteja cumprindo os fins a que se destina, mesmo que construída em desacordo com as normas técnicas vigentes;
- II - pagamento de multa de 1 (uma) UFM.

Art. 13. Os imóveis cujas obras das edificações existentes foram iniciadas ou sua ocupação foi realizada sem licença para construção (alvará) e/ou sem licença para ocupar (habite-se) serão objeto de regularização, desde que seja paga uma multa no valor correspondente a 5% (cinco por cento) da UFM por metro quadrado de área construída.

CAPÍTULO III

Dos Padrões Urbanísticos Não Regularizáveis

Art. 14. Salvo as exceções e observadas as regras específicas previstas nesta Lei, não são passíveis de regularização os imóveis e/ou as edificações que:

- I - desrespeitem o direito de vizinhança;
- II - estejam situadas em áreas de proteção de mananciais e ou em desacordo com as determinações da Área de Proteção Permanente (APP);
- III - invadam áreas ou faixas non edificandi de proteção de rodovias, ferrovias e hidrovias ou de terrenos que contenham servidão de passagem de redes de água, esgoto, alta tensão, vielas ou outros melhoramentos públicos;
- IV - estejam situadas em áreas de risco;
- V - estejam situadas em loteamentos clandestinos ou irregulares;
- VI - estejam em débito com os tributos municipais;
- VII - estejam localizadas ou avançadas sobre logradouros públicos não autorizados, permitidos ou concedidos.

Art. 15. Poderão ser regularizadas edificações localizadas nas áreas contíguas às faixas de domínio público dos trechos de rodovia que atendam ao disposto na Lei Complementar Municipal nº 11, de 2021, mediante o preenchimento dos requisitos da presente Lei.

Art. 16. Não serão passíveis de regularização os imóveis e/ou as edificações com:

- I - débitos relacionados a tributos incidentes sobre o imóvel e/ou edificação em atraso ou pendente de lançamento, sem a devida quitação ou parcelamento do crédito tributário, na forma da Lei;
- II - execução fiscal em tramitação;
- III - embargos estaduais e federais.

CAPÍTULO IV

Do Procedimento de Regularização Simplificada de Imóveis - PRESIM

Seção I

Do Procedimento Autodeclaratório

Art. 17. Em se tratando Unidade habitacional unifamiliar, o imóvel poderá ser regularizado por autodeclaração do interessado e do profissional de engenharia e arquitetura responsável, devendo juntar toda a documentação exigida no art. 19.

§ 1º Na hipótese do caput deste artigo, o sistema digital ou o órgão competente atestará a existência da documentação exigida, sem necessidade de conferência prévia do conteúdo dos documentos apresentados.

§ 2º O interessado e o seu responsável técnico devem firmar uma declaração atestando a existência de condições mínimas de higiene, segurança, uso, estabilidade e habitabilidade do imóvel, isentando de quaisquer responsabilidades o Município de Capanema e os agentes públicos municipais.

§ 3º Se o sistema não emitir o alvará (habite-se) automaticamente com o protocolo de toda a documentação pertinente, o órgão competente emitirá o habite-se, incluindo-se todos os documentos necessários para a averbação da edificação na matrícula, no prazo de 3 dias úteis, contado da data do protocolo de toda a documentação exigida.

§ 4º Constatada a posteriori a falsidade de documentos ou declarações juntadas no procedimento autodeclaratório, será aplicada multa ao profissional técnico responsável, no valor de 10 (dez) UFM por documento ou declaração falsa juntada, sem prejuízo de eventual anulação do respectivo procedimento e da responsabilidade criminal dos envolvidos.

Seção II

Do Procedimento Convencional

Art. 18. Para edificações que não sejam unifamiliares o pedido seguirá as regras de aprovação convencional, observando-se as disposições desta Lei.

§ 1º O prazo para a SEINFRA realizar a análise completa de toda a documentação apresentada é de 15 (quinze) dias úteis após o protocolo de toda a documentação exigida.

§ 2º A ausência de apontamentos, pela SEINFRA, no prazo indicado no § 1º deste artigo, a respeito de alguma pendência da documentação apresentada pelo interessado, impedirá a sua exigência posterior, sem prejuízo da apuração da responsabilidade funcional do servidor.

Seção III

Das Regras Comuns

Art. 19. A adesão ao programa deve ser feita por meio de protocolo digital à municipalidade, com os seguintes documentos:

I - Requerimento assinado pelo interessado ou representante, contendo:

- a) Nome, endereço, CPF e RG do interessado;
- b) Descrição do imóvel, uso pretendido e modalidade de regularização (ampliação, construção, alteração de uso, etc.);
- c) Informações cadastrais do imóvel, preferencialmente com o carnê de IPTU em anexo.

II - Matrícula atualizada do imóvel (emitida nos últimos 90 dias) ou escritura de posse e, se necessário, documentos complementares (como anuência de condôminos);

III - Cópia da Anotação, Termo ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART, TRT ou RRT) para serviços profissionais;

IV - Laudo de Construção ou Memorial Descritivo do imóvel As Built;

V - Projeto de regularização em escala adequada, contendo:

- a) Planta de situação e localização;
- b) Planta baixa e cortes, bem como fachada, caso esta última seja necessária;
- c) Projeto sanitário, com indicação, no mínimo, dos pontos hidráulicos, caso necessário;
- d) Indicação de áreas já averbadas, se aplicável;
- e) Referência a projetos aprovados anteriormente, se disponível a informação.

VI - Relatório fotográfico de todas as partes da edificação, com imagens nítidas.

Parágrafo único. Para imóveis que necessitem regularizar somente a situação das calçadas serão exigidos os seguintes documentos:

I - Requerimento assinado pelo proprietário ou representante, contendo:

a) Nome, endereço, CPF e RG do interessado;

b) Descrição do imóvel e uso pretendido;

II - Matrícula atualizada do imóvel (emitida nos últimos 90 dias) ou escritura de posse e, se necessário, documentos complementares (como anuência de condôminos).

III - Projeto das calçadas;

IV - Cópia da Anotação, Termo ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART, TRT ou RRT) para serviços profissionais.

Art. 20. Poderão protocolar o requerimento de regularização e a documentação exigida:

I - o proprietário do imóvel;

II - aquele que possua contrato de compra e venda, que contenha a firma reconhecida das partes, caso o requerente não seja o proprietário do imóvel;

III - representante ou profissional da área com procuração.

Parágrafo único. A tramitação dos processos do PRESIM será digital, utilizando o sistema de processos digitais disponível no âmbito da SEINFRA.

Art. 21. O Programa Regulariza Capanema terá validade a partir da data de entrada em vigor desta Lei Complementar até o dia 30 de novembro de 2025.

§ 1º A adesão ao Programa Regulariza Capanema poderá ocorrer em três etapas, divididas da seguinte forma:

I - 1ª etapa: até o dia 20 de dezembro de 2024;

II - 2ª etapa: do dia 21 de dezembro de 2024 até o dia 31 de julho de 2025;

III - 3ª etapa: do dia 1º de agosto de 2025 até o dia 30 de novembro de 2025.

§ 2º Até as datas limites para o protocolo do pedido de regularização imobiliária da 1ª e da 2ª etapas do Programa, respectivamente, o interessado poderá, para garantir o direito a que se refere esta Lei, apresentar, inicialmente, somente os seguintes documentos:

I - Requerimento assinado pelo proprietário ou representante, contendo:

- a) Nome, endereço, CPF e RG do interessado;
- b) Descrição do imóvel, uso pretendido e modalidade de regularização (ampliação, construção, alteração de uso, etc.);
- c) Informações cadastrais do imóvel, preferencialmente com o carnê de IPTU em anexo.

II - Matrícula atualizada do imóvel (emitida nos últimos 90 dias) ou escritura de posse e, se necessário, documentos complementares (como anuência de condôminos).

III - Identificação dos Padrões Urbanísticos Regularizáveis, de acordo com o descrito no art. 3º desta Lei.

IV - pagar as taxas previstas no § 1º do art. 25 desta Lei;

V - pagar a multa estipulada para cada padrão urbanístico regularizável.

§ 3º O requerente que aderir ao Programa na 1ª etapa poderá optar por pagar uma multa preliminar, para garantir o direito de regularização de que trata esta Lei, definida, exclusivamente para permitir o protocolo do pedido de regularização, no valor de 2 (duas) UFM.

§ 4º O requerente que aderir ao Programa na 2ª etapa poderá optar por pagar uma multa preliminar, para garantir o direito de regularização de que trata esta Lei, definida, exclusivamente para permitir o protocolo do pedido de regularização, no valor de 5 (cinco) UFM.

§ 5º O requerente que aderir ao Programa na 3ª etapa deverá apresentar toda a documentação exigida no art. 19 desta Lei e poderá optar por pagar uma multa preliminar, para garantir o direito de regularização de que trata esta Lei, definida, exclusivamente para permitir o protocolo do pedido de regularização, no valor de 10 (dez) UFM.

§ 6º Na hipótese de o requerente optar por pagar a multa preliminar a que se refere os §§ 3º, 4º e 5º deste artigo, a multa definitiva será cal-

culada após a apresentação de toda a documentação exigida no art. 19 desta Lei ou após a avaliação definitiva da referida documentação pelos órgãos competentes, cujo montante total, se superior à multa preliminar, poderá ser parcelado em até 12 (doze) vezes, observando-se as demais regras de parcelamento previstas no Código Tributário Municipal.

§ 7º Na hipótese de o requerente optar por pagar a multa preliminar a que se refere os §§ 3º, 4º e 5º deste artigo, a multa definitiva será calculada após a apresentação de toda a documentação exigida no art. 19 desta Lei ou após a avaliação definitiva da referida documentação pelos órgãos competentes, cujo montante total, se inferior à multa preliminar, será devolvido ao requerente no prazo de até 60 (sessenta) dias após o encerramento do respectivo processo de regularização ou ser compensado, de acordo com a opção do requerente, observando-se as disposições do Código Tributário Municipal.

§ 8º Apresentada a documentação mencionada nos incisos do § 2º deste artigo e mediante a comprovação do pagamento dos tributos incidentes e das multas previstas nesta Lei, até as datas limite da 1ª e da 2ª etapas do Programa, respectivamente, os demais documentos exigidos no art. 19 desta Lei deverão ser protocolados até a data limite da vigência do Programa indicada no caput deste artigo, sob pena de ser considerada a desistência no prosseguimento do processo de regularização, sem direito a devolução dos valores eventualmente já recolhidos.

§ 9º O habite-se e demais documentos necessários para a regularização da matrícula do imóvel serão concedidos somente após a entrega de toda a documentação exigida no art. 19 desta Lei.

Art. 22. A SEINFRA irá confeccionar/disponibilizar os modelos das plantas, memoriais e outros documentos técnicos exigidos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação da presente Lei.

Parágrafo único. Na hipótese de a SEINFRA não cumprir com o disposto no caput deste artigo, os interessados deverão cumprir o disposto no Código de Obras do Município.

Art. 23. Os imóveis, edificações, empreendimentos e/ou atividades que exijam estudo de impacto ou licenciamento de competência de órgãos estaduais ou federais deverão ser analisados pelos respectivos órgãos competentes, conforme as disposições legais pertinentes, posteriormente à regularização do imóvel ou da edificação no âmbito municipal, nos termos desta Lei.

Parágrafo único. As edificações que possuam padrões urbanísticos não regularizáveis, de acordo com o previsto nesta Lei, serão objeto de fiscalização e aplicação das disposições legais pertinentes.

Art. 24. Eventuais processos de regularização edilícia em andamento na data da publicação desta lei, que cumpram os requisitos previstos no art. 1º, serão analisados conforme as regras previstas nesta Lei.

Parágrafo único. Eventuais divergências nas informações e exigências podem levar à notificação e necessidade de complementação da documentação.

CAPÍTULO V

Das Multas e dos Tributos Incidentes

Art. 25. A regularização de edificação, nos termos desta Lei, fica sujeita ao pagamento de multa, calculada em Unidade Fiscal do Município - UFM, nos termos do Capítulo II desta Lei.

§ 1º Além dos valores instituídos a título de multa, serão devidas as seguintes taxas pela prestação dos serviços municipais, de acordo com o Código Tributário Municipal:

I - para construção e edificação, incluindo modificação de área:

a) até 70 m²: 1,97 UFM;

b) acima de 70 m²: 3 UFM;

II - liberação de "habite-se": 1 UFM.

§ 2º As multas e taxas incidentes para garantir o direito à regular-

ização serão recolhidos até a data limite de cada uma das etapas do Programa, observando-se o disposto no art. 21.

Art. 26. A regularização de edificação não isenta o requerente do pagamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, caso não tenham sido recolhidos, desde que não tenha transcorrido o prazo decadencial para lançamento do tributo, observando-se o disposto no art. 16, inciso I.

Art. 27. As multas instituídas no Capítulo II desta Lei são cumulativas, as quais serão calculadas definitivamente ao final do processo de regularização.

§ 1º É definido o valor correspondente a 100 (cem) UFM como limite máximo de multa a ser aplicada para um mesmo imóvel, independentemente do valor integral das multas incidentes ao final do processo de regularização.

§ 2º Todos os demais tributos e multas previstos na legislação municipal, não indicados expressamente nesta Lei, ficam anistiados para os imóveis que aderirem ao Programa Regulariza Capanema até o prazo limite indicado no caput do art. 21.

CAPÍTULO VI

Da Redução Temporária das Alíquotas do ITBI

Art. 28. As alíquotas do Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, Por Ato Oneroso, de Bens Imóveis - ITBI-IV, previstas no art. 37, incisos I e II, do Código Tributário Municipal (Lei nº 850/2000), ficam temporariamente reduzidas em 50% (cinquenta por cento), incidente sobre as transações realizadas até o dia 10 de dezembro de 2024.

§ 1º A redução poderá ser aplicada a todos os fatos geradores ocorridos até o término do período previsto no caput deste artigo, aplicando-se, inclusive, aos créditos tributários devidamente constituídos, desde que ainda não extintos.

§ 2º O recolhimento deverá ser realizado em pagamento único, até o dia 20 de dezembro de 2024.

§ 3º À redução fixada nesta Lei Complementar não se aplicam as possibilidades de parcelamento do imposto previstas na legislação vigente.

Art. 29. Decorrido o período estabelecido no caput do art. 28, todos os fatos geradores, inclusive os ocorridos naquele período e não recolhidos no prazo previsto em seu § 2º serão tributados pelas alíquotas integrais estabelecidas no art. 37, incisos I e II, do Código Tributário Municipal.

Parágrafo único. É vedada qualquer revisão de valores já pagos por contribuintes do ITBI, cuja guia tenha sido quitada antes da entrada em vigor desta Lei ou cuja solicitação de redução tenha sido apresentada após a data limite prevista no caput do art. 28.

CAPÍTULO VII

Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 30. Para fins de cadastro e de registro nos sistemas informatizados utilizados pelos órgãos públicos municipais e emissão dos documentos pertinentes serão consideradas as seguintes datas, no âmbito do Programa Regulariza Capanema:

I - a data de protocolo do pedido de regularização como data de expedição da licença de construção (alvará);

II - a data de apresentação de toda a documentação exigida no art. 19 desta Lei, quando se tratar de PRESIM autodeclaratório, como data de expedição da licença de ocupar (habite-se);

III - a data de aprovação de toda a documentação exigida no art. 19 desta Lei pelo órgão municipal competente, quando se tratar de PRESIM convencional, como data de expedição da licença de ocupar (habite-se).



Art. 31. O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei mediante Decreto.

Art. 32. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos temporários, nos termos das suas disposições.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná:
Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono,
ao dia 4 de dezembro de 2024.

Américo Bellé
Prefeito Municipal

Álvaro Skiba Júnior
Procurador Municipal

OUTRAS PUBLICAÇÕES

LISTA PARCIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE AULAS 2025

A Comissão de Gestão do Plano de Cargos e Carreira do Magistério do Município de Capanema – PR, instituída pelo Decreto 7.494/2024, em atendimento à Publicação do REGULAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO DE AULAS 2025 no Diário Oficial do Município em 28 de novembro de 2024, Edição nº 1576, TORNA PÚBLICA a classificação parcial da distribuição de aulas. O prazo para apresentar recursos é de 48 horas a partir do momento desta publicação.

Distribuição de aulas, Classificação Parcial Educadores Infantis 2025

1	Carla Marques Lohmann	55,5
2	Marines Christmann	55,5
3	Iliane Maria Dutra Lopes	55,5
4	Ana Rita Martinelo Rosa	55,5
5	Kleri Seibel	55,1
6	Delésia Pasieka Peripolli	53,2
7	Tania Maria Gafski Winck	42,4
8	Juraci Wilmsen Sieben	41,3
9	Sirlei Elisabeth Luft Wons	41,3
10	Marlize Hindersmann	41,3
11	Gorete Terezinha Rapachi	40,9
12	Solange Ines Berti de Moraes	40,9
13	Soeli Teresinha Candioto Pinheiro	40,1
14	Marisa Paulina Dal Pizzol	40,1
15	Cleria Ilaine Smaniotto	40,1
16	Jussara Aparecida Gava Henn	40,1
17	Andréa Cristina Schereiber	40,1
18	Nelsa Ponsoni	39,6
19	Noeli da Rosa	39,0
20	Ilizete Lurdes Watte Fagionato	39,0
21	Marcia Boni	39,0
22	Adriana Lucas	39,0
23	Ilaine Sueli Becker Filber	39,0
24	Camila da Silva	36,2
25	Andressa Marilu Klein Padilha	35,5
26	Alcione Roberto Closs	35,3
27	Sheila Karine Pavoski Kunrath	35,3
28	Vera Lucia Tillwitz Ruckhaber	35,3
29	Bruna Fernanda Sokolowski Kostzwicki	35,3
30	Marilia Wichinoski	35,3
31	Elizandra Correia Albano dos Santos	35,2
32	Deise Tatiana Bernardi	35,2
33	Jéssica Karine de Moura	35,2
34	Reni Marli Wollmann	35,0
35	Neli Beatriz Gross	35,0
36	Débora Aparecida Da Rosa	34,9
37	Cristiane Bola Gonsales	34,9
38	Dijvan Marcos Eichstaedt	34,9
39	Rosângela Quanz	34,8
40	Juleica Joana Boehm Wiegert	34,4
41	Cristiane Aparecida Tortelli	34,0
42	Jorge Miguel Wisniewski	34,0
43	Claudia Francieli Winck	34,0
44	Tabajara Szimanski Pelegrina Lopes	34,0
45	Andressa Luisa Ehembrink Sheid	32,7
46	Susana Aparecida Fumegali Guerra	32,7
47	Jaqueline Kostzwicki	31,9
48	Caroline Aparecida Tillwitz	31,9
49	Leila Regina Dallabrida	31,5
50	Francieli Maldaner Sauter	31,5
51	Solange Ceroni Anghinoni	31,3
52	Mavara Luana Rheinheimer Pereira	22,8
53	Adriana Graciele Henz	21,8
54	Josiara Karine Wildner Kraemer	20,7
55	Sueli Aparecida Piski Neves	20,7
56	Tatiane Silvero Borges	20,7
57	Carla Renata Mohr	20,6
58	Larissa Winck Donadel	20,5
59	Ana Carina Trapp da Silva	20,4
60	Neusa de Fatima Gonçalves Veiga dos Santos	20,4
61	Dheinefer Cristina Melo Menin	20,4

62	Tatiane Cristina Fluhr Lippstein	20,3
63	Lidiane Pereira	20,3
64	Keli Aparecida Karas	20,3
65	Bruna Larissa Moraes Cristino	20,3
66	Suzana Nunes da Cruz Vieira	20,2
67	Claudia Regina Weber	11,9
68	Angela Lucinda Seibert	11,9
69	Rubia Maria Marchiolo	0,7

Distribuição de aulas, Classificação Parcial, Professores de Educação Especial 2025

1	Vania Lindomara Kolas Machado	57,3
2	Elizandra Kirschner Bassanesi	49,0
3	Maria Eliane Kessler	46,2
4	Eliane dos Santos Salvalaggio	45,9
5	Elusenei de Siqueira Schneider	44,8
6	Francieli Defendi	43,8
7	Leila Denice Arnhold	43,5
8	Andrea da Silva Kraemer	41,6
9	Neiva Marcia de Moura Noll	41,1
10	Leila Denice Arnhold	40,9
11	Neli Beatriz Gross	39,9
12	Jéssica Djuliane Budke Andrade	39,2
13	Liane Luft Palm	39,0
14	Rosane Francisca Boschetti Krampe	39,0
15	Marlene Aparecida Hengdes Martine	38,0
16	Leticia Monica Lauxen Heinen	35,0
17	Carla Jocemara Hammes Dietz	32,0
18	Caroline Patricia Prediger Maldaner	31,7
19	Caroline Aparecida Tillwitz	29,9
20	Janete Cabreira de Oliveira	25,4
21	Diandra Maine Alberton Villa	23,3
22	Lidiane Pereira	23,3
23	Aline Bruna dos Santos	23,3
24	Goreti Aparecida de Melo Hentz	20,7
25	Thais Cristina Dick Cardozo de Oliveira	20,7
26	Ana Carina Trapp da Silva	20,4
27	Graciele Fátima Weizemann Oliveira	20,4
28	Giciane Cristina de Lima Gallas	18,5

Suplementar

Distribuição de aulas, Classificação Parcial Professores de Educação Especial 2025

1	Maria Eliane Kessler	46,2
2	Eliane dos Santos Salvalaggio	45,9
3	Elusenei de Siqueira Schneider	44,8
4	Andrea da Silva Kraemer	41,6
5	Jéssica Djuliane Budke Andrade	39,2
6	Liane Luft Palm	39,0
7	Rosane Francisca Boschetti Krampe	39,0
8	Marlene Aparecida Hengdes Martine	38,0
9	Leticia Monica Lauxen Heinen	35,0
10	Carla Jocemara Hammes Dietz	32,0
11	Janete Cabreira de Oliveira	25,4
12	Diandra Maine Alberton Villa	23,3
13	Thais Cristina Dick Cardozo de Oliveira	20,7
14	Giciane Cristina de Lima Gallas	18,5

Distribuição de aulas, Classificação Parcial, Professores Aulas de Educação Física 2025

1	Eliane dos Santos Salvalaggio	40,9
2	César Spolier	20,7

SUPLEMENTAR

Distribuição de aulas, Classificação Parcial Professores Aulas de Educação Física 2025

1	Eliane dos Santos Salvalaggio	40,9
2	César Spolier	20,7

Distribuição de aulas, Classificação Parcial Professores 2025

1	Marli Pimentel da Silveira	63,8
2	Salete Hermann Gross	61,6
3	Neivor Kessler	61,6
4	Eva Poncio Walacheski	58,9
5	Deolindo Pandolfo	55,7
6	Iva Marlei Randon	56,6
7	Vania Lindomara Kolas Machado	54,3
8	Salete Hermann Gross	54,3
9	Neiva Lucia Lange Viana	54,3
10	Gilsania Roso	54,2
11	Iva Marlei Randon	49,3
12	Sandra Leonides Zanatta Dewes	49,3
13	Katia Solange Kopper Deringer	49,3
14	Neiva Lucia Lange Viana	44,3
15	Neiva Marcia de Moura Noll	44,1
16	Angela Ivana Maldaner Candioto	44,1
17	Elizandra Kirschner Bassanesi	44,0
18	Vera Kopper Canci	41,3
19	Neiva Marcia de Moura Noll	41,3
20	Gilsania Roso	41,3
21	Maria Eliane Kessler	41,2



22	Eliane dos Santos Salvalaggio	40,9
23	Genair Kleinpaul	40,1
24	Elizangela Zenckner Guimarães	40,0
25	Elusenei de Siqueira Schneider	39,8
26	Sandra Leonides Zanatta Dewes	39,8
27	Lenita Back	39,7
28	Marsus Adriana da Silva	39,6
29	Daize Raquel Pereira	39,0
30	Izolda da Costa Antunes	38,9
31	Roseli Aparecida Pinheiro Hentz	38,9
32	Francile Defendi	38,8
33	Marli Pimentel da Silveira	38,8
34	Leila Denice Arnhold	38,4
35	Marliza Luciana Rheinheimer	38,4
36	Rosemara Sanches dos Santos	38,4
37	Vera Kopper Canci	36,2
38	Lenita Back	36,2
39	Ana Claudia Dotto	36,2
40	Marcos Antônio Gallas	35,9
41	Marilene Schneider Godov	35,9
42	Leila Denice Arnhold	35,9
43	Rosemara Sanches dos Santos	35,9
44	Roseli Aparecida Pinheiro Hentz	35,8
45	Elizabeth Maria Rosin Zapani	35,8
46	Lucélia Leviski de Souza	35,3
47	Maria Rosa Kovaleski Piva	35,2
48	Adriana Magnanti Lassig	35,2
49	Sandra Mara Lorenzoni Blasi	35,2
50	Maira Elizandra de Lima	35,2
51	Eliane Seider	35,2
52	Izolda da Costa Antunes	35,2
53	Genair Kleinpaul	35,2
54	Marli Dieckel de Lima	33,8
55	Marlene Aparecida Hengdes Martine	35,0
56	Leticia Mônica Lauxen Heinen	35,0
57	Elisangela Zenckner Guimarães	35,0
58	Solange Regina da Rosa Schimitez	34,7
59	Ana Rosa Ebenhardt	34,7
60	Jéssica Djuliane Budke	34,2
61	Carla Jossemara Hammes Dietz	34,0
62	Liane Luft Palm	34,0
63	Rosane Francisca Boschetti Krampe	34,0
64	Marcos Gerhard	34,0
65	Luciana Zanon	33,6
66	Kladi Tatiany Kotowski	33,5
67	Caroline Patricia Prediger Maldaner	31,7
68	Marieli Aparecida Heck	31,7
69	Rosiclei Aparecida Margenstem	31,7
70	Andrea da Silva Kraemer	31,6
71	Rosangela Tauscher Gomes Weich	29,0
72	Daize Raquel Pereira	25,5
73	Goreti Aparecida de Melo Hentz	20,7
74	Graciele Fátima Weizemann Oliveira	20,7
75	Cesar Spolier	20,7
76	Thais Cristina Dick Cardozo de Oliveira	20,7
77	Giciane Cristina de Lima Gallas	20,5
78	Jessica Baptaglin wagner	20,4
79	Janete Cabreira de Oliveira	20,4
80	Diandra Maine Alberton Villa	20,3
81	Aline Bruna dos Santos	20,3
82	Aline Bueno	20,3
83	Adriana Magnanti Lassig	20,1
84	Maria Carmem Denardin Wons	13,5
85	Maristela Rech	11,7
86	Ana Alice Born Horst	0,7
87	Dieme Tainá Paz da Silva	0,6
88	Fabiane Aparecida Favreto	0,3
89	Cristina Teresinha Borges de Barros	0,1

Distribuição de aulas, Classificação Parcial Professores 40 horas 2025

1	Marli Pimentel da Silveira	63,8
2	Salete Hermann Gross	61,6
3	Iva Marlei Randon	56,6
4	Neiva Lucia Lange Viana	54,3
5	Gilsania Roso	54,2
6	Sandra Leonides Zanatta Dewes	49,3
7	Neiva Marcia de Moura Noll	44,1
8	Vera Kopper Canci	41,3
9	Genair Kleinpaul	40,1
10	Elizangela Zenckner Guimarães	40,0
11	Lenita Back	39,7
12	Daize Raquel Pereira	39,0
13	Izolda da Costa Antunes	38,9
14	Roseli Aparecida Pinheiro Hentz	38,9
15	Leila Denice Arnhold	38,4
16	Rosemara Sanches dos Santos	38,4
17	Adriana Magnanti Lassig	35,2

Distribuição de aulas, Classificação Parcial Professores Aulas Suplementares 2025

1	Maria Eliane Kessler	41,2
2	Eliane dos Santos Salvalaggio	40,9
3	Elusenei de Siqueira Schneider	39,8
4	Marsus Adriana da Silva	39,6
5	Marcos Antônio Gallas	35,9
6	Marilene Schneider Godov	35,9
7	Lucélia Leviski de Souza	35,3
8	Maria Rosa Kovaleski Piva	35,2
9	Sandra Mara Lorenzoni Blasi	35,2
10	Marlene Aparecida Hengdes Martine	35,0
11	Leticia Mônica Lauxen Heinen	35,0

12	Solange da Rosa Schimitez	34,7
13	Jéssica Djuliane Budke Andrade	34,2
14	Carla Jossemara Hammes Dietz	34,0
15	Liane Luft Palm	34,0
16	Rosane Francisca Boschetti Krampe	34,0
17	Marcos Gerhard	34,0
18	Luciana Zanon	33,6
19	Marieli Heck Back	31,7
20	Rosiclei Aparecida Margenstem	31,7
21	Andrea da Silva Kraemer	31,6
22	Rosangela Tauscher Gomes Weich	29,0
23	Goreti Aparecida de Melo Hentz	20,7
24	Cesar Spolier	20,7
25	Thais Dick Cardozo de Oliveira	20,7
26	Giciane Cristina de Lima Gallas	20,5
27	Janete Cabreira de Oliveira	20,4
28	Jessica Baptaglin Wagner	20,4
29	Diandra Maine Alberton Villa	20,3
30	Maria Carmem Denardin Wons	13,5
31	Maristela Rech	11,7
32	Dieme Tainá Paz da Silva	0,6
33	Fabiane Aparecida Favreto	0,3



O ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PODE SER CONSULTADO GRATUITAMENTE NOS SEGUINTE LOCALS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA
CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

internet: www.capanema.pr.gov.br