TERÇA-FEIRA, 6 DE MAIO DE 2025

EDIÇÃO 1681
12 PÁGINAS

# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA

Autorizado pela Lei 1648/2018

www.capanema.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL
CAPANEMA

MUNICIPIO DE CAPANEMA:75972760000160

Assinado digitalmente por MUNICIPIO DE CAPANEMA:75972760000160
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PJ A1, OU=Presencial, OU=21275478000102, OU=AC SyngularID Multipla, CN=MUNICIPIO DE CAPANEMA:75972760000160
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.05.06 18:17:00-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

# EXPEDIENTE

**ORGÃO DE DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA**
AUTORIZADO PELA LEI 1.431/2.005 DE 06/04/2.005,
LEI MUNICIPAL Nº 1.648/2018

**DIREÇÃO:** Jair Canci

**DIAGRAMAÇÃO/EDIÇÃO:** Jhonattan Ricardo Senger

**APOIO TÉCNICO:** Pedro Augusto Santana

**PREFEITURA DE CAPANEMA**
Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080 - CEP: 85.760-000
Fone: (46) 3552-1321
E-mail: diariooficial@capanema.pr.gov.br / adm@capanema.pr.gov.br
Capanema - Paraná
**Prefeito Municipal: Neivor Kessler**
**Vice-Prefeito Municipal: Edemir Zandomênico Junior**
Secretário de Administração: Jair Canci
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente: Airton Marcelo Barth
Secretário(a) de Logística e Contratações Interino: Jair Canci
Secretária de Educação e Cultura: Adriana Magnanti Lassig
Secretário de Esporte e Lazer: Anderson Ricardo Nodari
Secretário(a) da Família e Evolução Social: Izolete Aparecida Walker
Secretário da Fazenda Pública: Alecxandro Noll
Secretário de Infraestrutura e Urbanismo Interino: Jair Canci
Secretário(a) de Saúde: Magaiver Rodrigo Felipsen
Secretário de Viação e Obras: Roque Osmar Pompermaier
Diretor-Geral da SECON: Franconer Minte
Chefe de Gabinete Interino: Jair Canci

Controladora Geral do Município: Jeandra Wilmsen

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
R. Padre Cirilo, 1270 - CEP: 85.760-000
Fone: (46) 3552-1596
E-mail: secretarialegislativa@capanema.pr.leg.br
Capanema - Paraná
Vereador: Dirceu Alchieri - Presidente
Vereador: Geancarlo Denardin - Vice-Presidente
Vereadora: Ivone Maria Natal da Silva - 1º Secretária
Vereadora: Edna Aparecida Tavares - 2º Secretária
Vereador: André Luiz Drebes
Vereador: Edson Wilmsen
Vereadora: Eduarda Soares Tortora
Vereador: Ercio Marques Schappo
Vereador: Jilmar Jablonski
Vereador: Sergio Ullrich
Vereador: Valdomiro Brizola

# ATOS LICITATÓRIOS

**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

No Diário Oficial Eletrônico do dia 05/05/2025, Edição 1680, páginas: 3
Na Portaria nº 8.913, DE 30 DE ABRIL DE 2025
**Onde Lia-se:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MASTERMEDIC DISTRIBUIDORA LTDA | 18 | BANDAGEM, TIPO: TRIANGULAR P/ IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA, MATERIAL: MALHA DE ALGODÃO, DIMENSÃO: CERCA DE 1,0 M X 1,0 M X 1,4 M, COR: C/ COR, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, TIPO USO: REUTILIZÁVEL. (BR0478139 ) | MARIMAR | 150,00 | 6,50 |

**Leia-se:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TECH-SUL MEDICAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | 18 | BANDAGEM, TIPO: TRIANGULAR P/ IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA, MATERIAL: MALHA DE ALGODÃO, DIMENSÃO: CERCA DE 1,0 M X 1,0 M X 1,4 M, COR: C/ COR, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, TIPO USO: REUTILIZÁVEL. (BR0478139 ) | TECH-SUL MEDICAL | 150,00 | 6,30 |

Na Página 08

**Onde Lia-se:**

**Art. 3º** Valor total dos gastos com a Licitação modalidade Pregão Eletrônico Nº 15/2025 é de R$ 636.791,68 (Seiscentos e Trinta e Seis Mil, Setecentos e Noventa e Um Reais e Sessenta e Oito Centavos).

**Leia-se:**
**Art. 3º** Valor total dos gastos com a Licitação modalidade Pregão Eletrônico Nº 15/2025 é de R$ 636.731,68 (Seiscentos e Trinta e Seis Mil, Setecentos e Trinta e Um Reais e Sessenta e Oito Centavos).

Na página 10

**Onde Lia-se:**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 108/2025**

*Pregão Eletrônico Nº 15/2025.*

**Data da Assinatura:** 05/05/2025.
**Contratante:** Município de Capanema-Pr.
**Contratada:** MASTERMEDIC DISTRIBUIDORA LTDA
**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR E MATERIAL DE RESGATE PARA USO DAS UNIDADES DE SAÚDE E DA 3ª SEÇÃO DE BOMBEIROS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

**Valor total:** R$ 10.768,30 (Dez Mil, Setecentos e Sessenta e Oito Reais e Trinta Centavos).

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**Leia-se:**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°108/2025.**

*Pregão Eletrônico Nº 15/2025.*

**Data da Assinatura:** 05/05/2025.
**Contratante:** Município de Capanema-Pr.
**Contratada:** MASTERMEDIC DISTRIBUIDORA LTDA
**Objeto:**AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR E MATERIAL DE RESGATE PARA USO DAS UNIDADES DE SAÚDE E DA 3ª SEÇÃO DE BOMBEIROS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

**Valor total:** R$ 9.793,30 (Nove Mil, Setecentos e noventa e três reais e Trinta Centavos).

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

Na Página nº 11

**Onde Lia-se:**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°117/2025.**

*Pregão Eletrônico Nº 15/2025.*

**Data da Assinatura:** 05/05/2025.
**Contratante:** Município de Capanema-Pr.
**Contratada:** TECH-SUL MEDICAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR E MATERIAL DE RESGATE PARA USO DAS UNIDADES DE SAÚDE E DA 3ª SEÇÃO DE BOMBEIROS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

**Valor total:** R$ 7.126,40 (Sete Mil, Cento e Vinte e Seis Reais e Quarenta Centavos).

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**Leia-se:**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°117/2025.**

*Pregão Eletrônico Nº 015/2025*

**Data da Assinatura:** 05/05/2025.
**Contratante:** Município de Capanema-Pr.
**Contratada:** TECH-SUL MEDICAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR E MATERIAL DE RESGATE PARA USO DAS UNIDADES DE SAÚDE E DA 3ª SEÇÃO DE BOMBEIROS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

**Valor total:** R$ 8.071,40 (Oito mil, setenta e um reais e quarenta centavos).

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 6 do mês de maio de 2025.

**Roselia Kriger Becker Pagani**
*Pregoeira/Agente de Contratação/*
*Chefe do Departamento de Contratações Públicas*

# DECRETOS

**DECRETO Nº 7.840, DE 6 DE MAIO DE 2025.**

*Regulamenta o procedimento de parcelamento e de concessão de desconto no âmbito do Programa Especial Retoma Capanema e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 123, inciso X, da Lei Orgânica Municipal e
CONSIDERANDO, o disposto no § 15 da Lei Complementar Municipal nº 25/2025;
CONSIDERANDO, a necessidade de regulamentar o procedimento de adesão ao Programa Especial Retoma Capanema, a fim de viabilizar sua execução conforme a legislação municipal vigente,

**DECRETA:**

**Art. 1º** O parcelamento e o desconto sobre os acessórios previstos na Lei Complementar Municipal nº 25/2025, que instituiu o Programa Especial Retoma Capanema, é regulamentado nos termos deste Decreto.

**Art. 2º** Aplica-se o disposto neste Decreto aos créditos tributários, inclusive aqueles que são objeto de discussão administrativa ou judicial, quando os contribuintes, pessoas jurídicas, estejam em recuperação judicial ou extrajudicial ou em regime falimentar, nos termos da Lei Federal nº 11.101/2005.

**Art. 3º** O interessado deverá apresentar o requerimento de transação já estipulando a quantidade de parcelas e o percentual de desconto pleiteado sobre os acessórios, em conformidade com os patamares previamente estipulados legalmente em âmbito municipal.

**Art. 4º** A quantidade de parcelas e o percentual de desconto postulado no requerimento não vincula a Administração Pública Municipal, que poderá estipular de modo diverso.

**Art. 5º** O requerimento de parcelamento e de desconto deve ser realizado por meio eletrônico, endereçado ao Secretário Municipal da Fazenda Pública, contendo, no mínimo, os seguintes elementos, acompanhado da documentação comprobatória:
I – qualificação completa da pessoa jurídica requerente;
II – se for o caso, procuração com amplos poderes para transacionar ou outro documento com os mesmos poderes;
III – fundamentação legal do pedido, com o número de parcelas e com o percentual de desconto a incidir sobre os acessórios, observado que a proposta não vincula a Administração Pública Municipal;
IV – comprovação de que a pessoa jurídica está em recuperação judicial ou extrajudicial ou em regime falimentar, nos termos da Lei Federal nº 11.101/2005;
V – comprovação da situação atual do processo judicial ou do processo administrativo, descrevendo em que fase o processo encontra-se;
VI – comprovação do protocolo da petição de renúncia ao direito objeto de discussão judicial ou da petição de desistência de impugnação administrativa apresentada.

**Art. 6º** O Secretário Municipal da Fazenda Pública poderá, a qualquer momento, solicitar, fundamentadamente, outros documentos importantes para a realização da transação.

**Art. 7º** No caso de não preenchimento das condições essenciais do requerimento, haverá notificação para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sanar o vício, quando cabível, sob pena de indeferimento do pedido de transação.

**Art. 8º** A apresentação da contraproposta da Administração Pública poderá ser por meio de documento escrito ou mediante negociação direta em reunião realizada em conformidade com o art. 15 deste Decreto Municipal.

**Art. 9º** Após o consenso sobre a quantidade de parcelas e o percentual de desconto no tocante aos acessórios do crédito tributário principal, as Autoridades Municipais deverão se manifestar, separadamente, de modo fundamentado, no tocante às vantagens para os interesses do Município, visando sempre benefícios ao Ente Municipal, de acordo com o estipulado no § 6º e no § 14 do art. 1º e no art. 2º, ambos da Lei Complementar Municipal nº 25/2025.

**Art. 10.** Em caso de desvantagem para o Município, considerando as peculiaridades do caso, haverá manifestação nesse sentido, de qualquer das Autoridades Municipais contidas nos arts. 11, 12, 13 e 14, deste Decreto Municipal, devendo ser indeferido o pedido de transação.

**Art. 11.** A Auditora Fiscal Municipal se manifestará, de modo fundamentado, favoravelmente ou contrário à realização da transação pleitea-

da, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**Art. 12.** Após a manifestação favorável da Auditora Fiscal Municipal, o Secretário Municipal da Fazenda Pública se manifestará, de modo fundamentado, favoravelmente ou contrário à realização da transação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**Art. 13.** Posteriormente, se manifestará o Procurador Municipal, de modo fundamentado, favoravelmente ou contrário à realização da transação, observando as informações apresentadas pelas Autoridades Municipais que já se manifestaram e a legislação municipal aplicável.

**Art. 14.** A decisão administrativa final, sobre a realização ou não da transação, é atribuição exclusiva do Prefeito Municipal, Chefe do Poder Executivo Municipal, manifestada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**Art. 15.** As negociações diretas, por meio de reuniões, realizadas sempre com o Prefeito Municipal, Secretário Municipal da Fazenda Pública, Auditora Fiscal Municipal e Procurador Municipal, poderão ser de modo presencial ou de modo remoto.

**Art. 16.** Toda e qualquer decisão das Autoridades Municipais deste Decreto serão sempre fundamentadas.

**Art. 17.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 6 de maio de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 7.841, DE 6 DE MAIO DE 2025.**

*Dispõe sobre a atualização do padrão remuneratório dos cargos e funções do Poder Executivo Municipal.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições previstas no art. 123, inciso X, da Lei Orgânica do Município de Capanema;

**DECRETA:**

**Art. 1º** São atualizados os valores dos vencimentos iniciais dos cargos estabelecidos na Lei Complementar Municipal nº 22/2023, respeitando-se o reajuste concedido por meio das Leis 1.904/2025 e 1.911/2025, da seguinte forma:

| DISPOSITIVO | CARGO OU FUNÇÃO | VALOR ATUALIZADO |
|---|---|---|
| Art. 10, § 1º, V | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, Código AC | R$ 3.036,00 |
| Art. 11, § 1º, V | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, Código ED | R$ 3.036,00 |
| Art. 12, § 1º, V | ANALISTA-TRIBUTÁRIO DA RECEITA MUNICIPAL, Código RM | R$ 4.919,36 |
| Art. 13, § 1º, V | ANALISTA DE CONTRATAÇÕES, Código CT | R$ 6.146,44 |
| Art. 14, § 1º, V | ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS, Código GP | R$ 6.146,44 |
| Art. 15, § 1º, V | ANALISTA DE TESOURARIA, Código TR | R$ 6.146,44 |
| Art. 16, § 1º, V | ANALISTA DE TI, Código TI | R$ 6.146,44 |
| Art. 17, § 1º, V | ANALISTA PATRIMONIAL, Código AP | R$ 6.146,44 |
| Art. 18, § 1º, V | ARQUITETO E URBANISTA, Código AQ | R$ 6.748,40 |
| Art. 19, § 1º, V | ASSISTENTE SOCIAL, Código AS | R$ 5.391,23 |
| Art. 20, § 1º, V | AUDITOR-FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL, Código AU | R$ 8.875,13 |
| Art. 21, § 1º, V | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II, código SE | R$ 2.690,10 |
| Art. 22, § 1º, V | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS III, Código AX | R$ 2.789,33 |
| Art. 23, P. Ú., V | CONTADOR PÚBLICO, Código CO | R$ 8.417,59 |
| Art. 24, § 1º, V | ENFERMEIRO, Código EF | R$ 5.391,23 |
| Art. 25, § 1º, V | ENGENHEIRO AGRÔNOMO, Código EG | R$ 6.146,44 |
| Art. 26, § 1º, V | ENGENHEIRO AMBIENTAL, Código EA | R$ 6.146,44 |
| Art. 27, § 1º, VII | ENGENHEIRO CIVIL, Código EC | R$ 6.747,66 |
| Art. 27, § 1º, VIII | ENGENHEIRO CIVIL II, Código EV | R$ 13.495,34 |
| Art. 28, § 1º, V | FARMACÊUTICO, Código FA | R$ 5.391,23 |
| Art. 29, § 1º, V | FISIOTERAPEUTA, Código FI | R$ 5.391,23 |
| Art. 30, § 1º, V | FISIOTERAPEUTA ESPORTIVO, Código FE | R$ 6.146,44 |
| Art. 31, § 1º, V | FONOAUDIÓLOGO, Código FO | R$ 5.391,23 |
| Art. 32, § 1º, V | INSTRUTOR DE ESPORTES, Código IE | R$ 3.528,00 |
| Art. 33, § 1º, VII | MÉDICO CLÍNICO GERAL, Código ME | R$ 23.428,13 |
| Art. 33, § 1º, VIII | MÉDICO CLÍNICO GERAL II, Código MC | R$ 11.714,06 |
| Art. 34, § 1º, V | MÉDICO GINECOLOGISTA, Código MG | R$ 13.230,00 |
| Art. 35, § 1º, V | MÉDICO PEDIATRA, Código MP | R$ 13.230,00 |
| Art. 36, § 1º, V | MÉDICO VETERINÁRIO, Código MV | R$ 6.146,44 |
| Art. 37, § 1º, V | NUTRICIONISTA, Código NU | R$ 5.391,23 |
| Art. 38, § 1º, VII | ODONTÓLOGO, Código OD | R$ 5.391,23 |
| Art. 38, § 1º, VIII | ODONTÓLOGO II, Código OT | R$ 10.782,45 |
| Art. 39, § 1º, V | PROCURADOR MUNICIPAL, Código PM | R$ 17.744,74 |
| Art. 40, § 1º, V | PSICÓLOGO, Código PS | R$ 5.391,23 |
| Art. 41, § 1º, V | TÉCNICO AGROPECUÁRIO, Código TG | R$ 4.685,66 |
| Art. 42, § 1º, V | TÉCNICO DE CONTABILIDADE, Código TC | R$ 4.919,36 |
| Art. 43, § 1º, V | TÉCNICO DE ENFERMAGEM, Código TE | R$ 2.436,53 |
| Art. 44, § 1º, V | TÉCNICO DE ENGENHARIA, Código TN | R$ 3.748,50 |
| Art. 45, § 1º, V | TÉCNICO DE RADIOLOGIA, Código TX | R$ 2.601,90 |
| Art. 46, § 1º, V | TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL, Código TB | R$ 2.359,35 |
| Art. 47, § 1º, V | TERAPEUTA OCUPACIONAL, Código TO | R$ 5.391,23 |
| Art. 48, I, "a" | CCE-7 | R$ 10.341,45 |
| Art. 48, I, "b" | CCE-6 | R$ 9.294,08 |
| Art. 48, I, "c" | CCE-5 | R$ 6.835,50 |
| Art. 48, I, "d" | CCE-4 | R$ 5.479,43 |
| Art. 48, I, "e" | CCE-3 | R$ 4.481,66 |
| Art. 48, I, "f" | CCE-2 | R$ 3.390,19 |
| Art. 48, I, "g" | CCE-1 | R$ 2.431,01 |
| Art. 48, II, "a" | FCE-7 | R$ 2.634,98 |
| Art. 48, II, "b" | FCE-6 | R$ 2.072,70 |
| Art. 48, II, "c" | FCE-5 | R$ 1.609,65 |
| Art. 48, II, "d" | FCE-4 | R$ 1.345,05 |
| Art. 48, II, "e" | FCE-3 | R$ 1.124,55 |
| Art. 48, II, "f" | FCE-2 | R$ 804,83 |
| Art. 48, II, "g" | FCE-1 | R$ 529,20 |

**Art. 2º** São atualizados os valores dos vencimentos dos cargos do Magistério estabelecidos na Lei Municipal nº 1.269/2009, respeitando-se o disposto na Lei 1.904/2025, da seguinte forma:
I - Fica atualizado o ANEXO I - da Lei Municipal nº 1.269/2009:

| CARGO: PROFESSOR - 20 HORAS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLASSES (1-16) | | | | | | | | |
| NÍVEL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PA | R$2.466,29 | R$2.523,02 | R$2.581,05 | R$2.640,42 | R$2.701,15 | R$2.763,28 | R$2.826,82 | R$2.891,84 |
| PB | R$2.959,56 | R$3.027,62 | R$3.097,26 | R$3.168,49 | R$3.241,37 | R$3.315,92 | R$3.392,19 | R$3.470,21 |
| PC | R$3.107,54 | R$3.179,00 | R$3.252,13 | R$3.326,92 | R$3.403,45 | R$3.481,72 | R$3.561,80 | R$3.643,72 |
| PD | R$3.262,91 | R$3.337,96 | R$3.414,73 | R$3.493,26 | R$3.573,62 | R$3.655,80 | R$3.739,90 | R$3.825,91 |
| NÍVEL | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| PA | R$2.958,35 | R$3.026,40 | R$3.096,01 | R$3.167,22 | R$3.240,06 | R$3.314,58 | R$3.390,82 | R$3.468,80 |
| PB | R$3.550,02 | R$3.631,68 | R$3.715,21 | R$3.800,65 | R$3.888,07 | R$3.977,49 | R$4.068,98 | R$4.162,56 |
| PC | R$3.727,53 | R$3.813,27 | R$3.900,97 | R$3.990,69 | R$4.082,48 | R$4.176,37 | R$4.272,43 | R$4.370,69 |
| PD | R$3.913,90 | R$4.003,92 | R$4.096,02 | R$4.190,23 | R$4.286,60 | R$4.385,19 | R$4.486,05 | R$4.589,23 |

II - Fica atualizado o ANEXO II - da Lei Municipal nº 1.269/2009:

| CARGO: EDUCADOR INFANTIL - 40 HORAS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLASSES (1-16) | | | | | | | | |
| NÍVEL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PA | R$4.932,61 | R$5.046,06 | R$5.162,12 | R$5.280,84 | R$5.402,30 | R$5.526,55 | R$5.653,67 | R$5.783,70 |
| PB | R$5.919,12 | R$6.055,26 | R$6.194,53 | R$6.337,01 | R$6.482,76 | R$6.631,86 | R$6.784,39 | R$6.940,44 |
| PC | R$6.215,08 | R$6.358,03 | R$6.504,27 | R$6.653,86 | R$6.806,90 | R$6.963,46 | R$7.123,62 | R$7.287,47 |
| PD | R$6.525,84 | R$6.675,93 | R$6.829,47 | R$6.986,55 | R$7.147,2 | R$7.311,63 | R$7.479,80 | R$7.651,83 |
| NÍVEL | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| PA | R$5.916,72 | R$6.052,81 | R$6.192,02 | R$6.334,44 | R$6.480,13 | R$6.629,18 | R$6.781,65 | R$6.937,62 |
| PB | R$7.100,07 | R$7.263,37 | R$7.430,43 | R$7.601,33 | R$7.776,16 | R$7.955,01 | R$8.137,98 | R$8.325,15 |
| PC | R$7.455,07 | R$7.626,54 | R$7.801,95 | R$7.981,40 | R$8.164,97 | R$8.352,76 | R$8.544,87 | R$8.741,41 |
| PD | R$7.827,83 | R$8.007,87 | R$8.192,05 | R$8.380,46 | R$8.573,22 | R$8.770,40 | R$8.972,12 | R$9.178,48 |

**Art. 3º** Em conformidade com a Lei 1.886/2024 a remuneração dos agentes políticos para o Exercício Financeiro de 2025 foi estabelecida conforme segue:

| CARGO | VALOR ATUALIZADO |
|---|---|
| Prefeito Municipal | R$ 21.000,00 |
| Vice-Prefeito Municipal | R$ 10.000,00 |
| Secretários | R$ 9.849,27 |

Art. 4º Fica atualizado o valor da remuneração dos Conselheiros Tutelares previsto na Lei 1.463/2013, conforme reajuste concedido pela Lei 1.911/2025, da seguinte forma:

| DISPOSITIVO | CARGO OU FUNÇÃO | VALOR ATUALIZADO |
|---|---|---|
| Art. 70, § 1º | CONSELHEIRO TUTELAR | R$ 3.471,62 |

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, observando-se estritamente as disposições legais vigentes e os reajustes concedidos no âmbito das respectivas datas-base, ficando revogadas normas em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná:

**Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 6 de maio de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

# PORTARIAS

**PORTARIA N.º 8.914, DE 6 DE MAIO DE 2025.**

*Concede Licença Maternidade a Funcionária Pública efetiva, Rosangela Karine Padua de Oliveira.*

O Secretário Municipal de Administração, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei 877/2001, Art. 74-M, alterada pela Lei Complementar 20/2023,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a funcionária pública Rosangela Karine Padua de Oliveira – lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de Agente de Combate a Endemias, matrícula 2991-1, do dia 2 de maio de 2025 até 28 de outubro de 2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 2 de maio de 2025.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 6 de maio de 2025.

**Jair Canci**
*Secretário Municipal de Administração*

**PORTARIA N.º 8.915, DE 06 DE MAIO DE 2025.**

*Dispõe sobre a nomeação da Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - FMDPD.*

O Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a Lei Municipal n° 1918/2025 que cria o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - FMDPD;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomeia a Secretária Municipal da Família e Evolução Social, Sra. Izolete Aparecida Walker, como gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - FMDPD.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Capanema, Estado do Paraná: C**idade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 6 de maio de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA N.º 8.916, 06 DE MAIO DE 2025.**

*Dispensa a Sra. Bruna Aparecida Tavares do exercício da Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva - TIDE.*

O Prefeito Municipal de Capanema, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Decreto nº 7.311/2023;
CONSIDERANDO o Ofício nº 117/2025 expedido pela Secretaria Municipal de Saúde;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Dispensar a Sra. Bruna Aparecida Tavares, matrícula 4380-1, nomeada pelo Decreto nº 7.408/2015 no cargo efetivo de Técnica de Enfermagem, da Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva - TIDE.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos à 05 de maio de 2025.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 06 de maio de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA N.º 8.917, DE 06 DE MAIO DE 2025.**

*Nomeia a servidora Marisa Pontin para exercer Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva - TIDE.*

*O* Prefeito Municipal de Capanema, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Decreto nº 7.311/2023;
CONSIDERANDO o Ofício 117/2025 da Secretaria Municipal Saúde;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomeia a servidora Marisa Pontin, matrícula 1417-1, servidora efetiva, no cargo de Auxiliar de Enfermagem, para exercer a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva em conformidade com a Lei nº 1.847/2023 e Decreto nº 7.289/2023.
Parágrafo único. Integram a rotina de trabalho, as atribuições e os serviços que deverão ser executados pelos servidores indicados nos incisos do caput deste artigo, além das atividades inerentes ao cargo:
I - Realizar atendimentos clínicos: A técnica de enfermagem pode ser responsável por realizar atendimentos clínicos básicos, como aferir pressão arterial, administrar medicamentos, realizar curativos simples, coletar amostras para exames laboratoriais, entre outros procedimentos que não exigem a presença direta de um enfermeiro;
II - Participar de campanhas de saúde: A técnica de enfermagem pode participar de campanhas de saúde promovidas pela SAÚDE, como vacinações em massa, programas de prevenção e rastreamento de doenças, e ações de conscientização sobre saúde pública;
III - Prestar assistência em unidades de saúde: A técnica de enfermagem pode ser alocada para trabalhar em unidades de saúde, como postos de saúde ou centros de atendimento básico, onde ela pode auxiliar na triagem de pacientes, fornecer orientações sobre cuidados de saúde e apoiar os profissionais de saúde presentes;
IV - Educar a comunidade em saúde: A técnica de enfermagem pode participar de programas educativos, ministrando palestras ou workshops para a comunidade sobre tópicos relacionados à saúde, higiene, prevenção de doenças e cuidados básicos;
V - Oferecer apoio administrativo: Além das funções clínicas, a técnica de enfermagem pode ser envolvida em atividades administrativas, como organização de prontuários médicos, agendamento de consultas, registro de dados e outras tarefas de escritório;
VI - Integrar equipes multiprofissionais: Pode fazer parte de equipes multidisciplinares que planejam e implementam programas de saúde pública, trabalhando em colaboração com médicos, enfermeiros, assistentes sociais e outros profissionais de saúde;

VII - Participar de eventos de emergência e desastres: Em emergências ou desastres naturais, a técnica de enfermagem pode ser convocada para fornecer assistência básica de saúde às vítimas e apoiar as equipes de resposta de emergência;
VIII - Apoiar campanhas de prevenção: Participar de campanhas de prevenção de doenças específicas, como a distribuição de informações e materiais educativos para conscientização;
IX - Realizar curativo: As técnicas de enfermagem são frequentemente responsáveis por realizar curativos em feridas, incisões cirúrgicas, queimaduras e outras lesões. Elas garantem que os curativos sejam feitos de acordo com as técnicas corretas de assepsia e curativo;
X - Controlar a medicação: As técnicas de enfermagem podem auxiliar na administração de medicamentos, garantindo que os pacientes recebam as doses corretas nos horários adequados. Isso pode envolver a preparação e administração de medicamentos orais, injetáveis ou tópicos, seguindo as prescrições médicas;
XI - Aplicar soros: A aplicação de soro intravenoso (IV) é outra atividade comum realizada por técnicas de enfermagem. Elas preparam o equipamento, inserem a agulha na veia e monitoram o gotejamento adequado do soro, sob a orientação de um enfermeiro ou médico;
XII - Visitas Domiciliares: Técnicas de enfermagem podem ser designadas para realizar visitas domiciliares a pacientes que necessitam de cuidados de saúde contínuos, monitorando sua condição, administrando medicamentos e oferecendo suporte;
XIII - Assistência em Procedimentos: Elas podem auxiliar enfermeiros e médicos em diversos procedimentos médicos, como exames de coleta de amostras, realização de eletrocardiogramas, avaliações de saúde básicas e outras atividades clínicas;
XIV - Cuidados de Enfermagem Básicos: As técnicas de enfermagem são essenciais para fornecer cuidados básicos e rotineiros aos pacientes, incluindo higiene, mobilização, alimentação e troca de roupas de cama;
XV - Documentação: As técnicas de enfermagem também podem ser responsáveis por manter registros precisos das condições dos pacientes, medicações administradas, procedimentos realizados e outras informações relevantes em prontuários eletrônicos ou em papel;
XVI - Educação ao Paciente: Elas desempenham um papel fundamental na educação dos pacientes e seus familiares sobre os cuidados de saúde necessários, incluindo instruções sobre medicação, curativos, dieta e outras orientações;
XVII - Triagem e Encaminhamento: Nas unidades de saúde, as técnicas de enfermagem frequentemente realizam a triagem inicial dos pacientes, avaliando suas queixas e encaminhando-os para os profissionais de saúde adequados;
XVIII - Apoio Emocional: Além dos cuidados físicos, as técnicas de enfermagem oferecem apoio emocional aos pacientes, criando um ambiente acolhedor e confortável.;
XIX - Acompanhar viagens, inclusive de internamentos de dependentes. Preparação da viagem: As técnicas de enfermagem podem auxiliar na preparação da viagem, garantindo que todos os suprimentos médicos necessários estejam disponíveis e em boas condições. Isso pode incluir medicamentos, materiais de curativo, equipamentos médicos e outros itens relevantes;
XX - Monitoramento de Condições Médicas: Durante a viagem ou internamento, as técnicas de enfermagem são responsáveis por monitorar de perto as condições médicas do paciente ou dependente. Isso pode envolver a medição de sinais vitais, administração de medicamentos conforme necessário e observação constante do estado de saúde.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 06 de maio de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA N.º 8.918, DE 6 DE MAIO DE 2025.**

*Nomeia Comissão Organizadora de Processo Seletivo para a contratação de servidores por prazo determinado.*

O Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear as pessoas abaixo relacionadas, sob a presidência da primeira, para comporem a Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais por prazo determinado para atendimento ao Programa "Criança Feliz" do Ministério do Desenvolvimento Social do Governo Federal, desenvolvido pela Secretaria da Família e Evolução Social, nos termos da legislação e das normas estabelecidas em Edital:

I – Izolete Aparecida Walker;
II – Jucieli da Silva;
III – Dielihn Sara Neuhaus Gebauer;
IV – Ana Julia Winhaski;
V – Mariana Renner Casaril;

**Art. 2º** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.º 8.579/2024, permanecendo válidos os atos praticados sob a sua vigência.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 6 de maio de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA N.º 8.919, DE 6 DE MAIO DE 2025.**

*Concede Licença Especial a servidora público efetiva Elizabeth Cristina Kirsch.*

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 74-C, da Lei Municipal nº 877/2001, alterada pela Lei Complementar nº 004/2012, de 09 de abril de 2012 e pela Lei Complementar nº 20, de 27 de julho de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder 126 (cento e vinte e seis) dias de Licença Especial a servidora efetiva Elizabeth Cristina Kirsch, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de Agente Sanitária, matrícula nº 2053-2, referente aos períodos aquisitivos 2012 a 2017 e de 2017 a 2022, a ser usufruída no período de 05/04/2025 a 08/08/2025, com todos os direitos e vantagens do cargo.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 5 de abril de 2025.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao(s) 6 dias do mês de maio de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 8.819, DE 14 DE JANEIRO DE 2025.**

*Concede compensação do banco de horas e férias a membro da PGM.*

**O PREFEITO MUNICIPAL** de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 123 da Lei Orgânica Municipal, com fundamento na Lei Municipal nº 877/2001;
Considerando diálogo e acordo verbal realizado com o Procurador;
Considerando a existência de uma grande quantidade de horas no banco de horas do servidor e de 68 dias de férias vencidas.
Considerando o acordo verbal realizado para que o Procurador possa compensar mais horas do seu banco de horas durante o mês de julho de 2025.
Considerando a intenção desta gestão em regularizar as situações de férias vencidas de todos os servidores municipais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder período de compensação de horas ao Procurador Municipal Álvaro Skiba Júnior, nos dias úteis compreendidos entre os dias 27 de janeiro a 20 de fevereiro de 2025.

**Art. 2º** Conceder férias ao Procurador Municipal Álvaro Skiba Júnior, entre o dia 21 de fevereiro a 29 de abril de 2025, retornando para as suas funções em 30 de abril de 2025.
Parágrafo único. Considerando o direito do servidor ao recebimento do terço de férias relativo a trinta dias do último período aquisitivo, o respectivo valor será pago na folha de pagamento de competência do mês de março de 2025, nos termos do art. 70 da Lei Municipal nº 877/2001.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias, especialmente a Portaria nº 8.801/2024.

Município de Capanema, Estado do Paraná: C**idade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 14 de janeiro de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

# ATOS LEGISLATIVOS

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**Dirceu Alchieri,** Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Capanema, Estado do Paraná, com sede na Rua Padre Cirilo, nº 1270, Centro, inscrita no CNPJ nº 01.566.281/0001-07, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e atendendo a Instrução Normativa nº 89/2013 de 28/02/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Convoca**

Toda a população para participar da Audiência Pública, referente ao Primeiro Quadrimestre do Exercício de 2025, para avaliação das Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser realizada no dia 19 de maio de 2025, às 18h30min, na sala de sessões da Câmara Municipal de Vereadores de Capanema, sito à Rua Padre Cirilo, nº 1270, Centro.

Paço Marcelino Ampessan, aos 05 dias do mês de maio de 2025.

**Dirceu Alchieri**
*Presidente*

# OUTRAS PUBLICAÇÕES

**RESOLUÇÃO 09/2025.**

Súmula: Dispõe sobre a Prestação de contado período 01/07/2023 até 31/12/2023 do Incentivo Atenção à Criança e Adolescente que sofreram impactos pelo COVID do município de Capanema-Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, que lhe confere a Lei Municipal Nº 1.463/2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar a prestação de contas final 01/07/2023 até 31/12/2023 do Incentivo à Atenção à Criança e Adolescente que sofreram impactos pelo COVID do Município de Capanema.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor a partir da data da publicação.

Município de Capanema, Estado do Paraná: Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono, ao dia 30 de abril de 2025.

**Dorvalina Pietrobon**
*Presidente do CMDCA*

**RESOLUÇÃO 10/2025.**

Súmula: Dispõe sobre a Prestação de contas final 01/07/2024 até 31/12/2024 do Incentivo Atenção à Criança e Adolescente que sofreram impactos pelo COVID do município de Capanema-Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, que lhe confere a Lei Municipal Nº 1.463/2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar a Prestação de contas do período 01/07/2024 até 31/12/2024 do Incentivo Atenção à Criança e Adolescente que sofreram impactos pelo COVID do município de Capanema.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor a partir da data da publicação.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 30 de abril de 2025.

**Dorvalina Pietrobon**
*Presidente do CMDCA*

**RESOLUÇÃO 11/2025.**

Súmula: Dispõe sobre a Prestação de contas final do período 01/07/2024 até 13/12/2024 do Incentivo Atenção à Criança e Adolescente que sofreram impactos pelo COVID do município de Capanema-Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, que lhe confere a Lei Municipal Nº 1.463/2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar a Prestação de contas final do período 01/07/2024 até 13/12/24 do Incentivo Atenção à Criança e Adolescente que sofreram impactos pelo COVID do município de Capanema

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor a partir da data da publicação.

Município de Capanema, Estado do Paraná: Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada parque Caminho do Colono, ao dia 30 de abril de 2025.

**Dorvalina Pietrobon**
*Presidente do CMDCA*

**Edital de Convocação nº 54/2025**
*Concurso Público nº 01/2023*

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições previstas no art. 61 c/c artigos 24 e 25 da Lei Complementar Municipal nº 21/2023;
Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 142/2018 do TCE/PR;
Considerando o disposto nos itens 20 e 21 do Edital de Abertura nº 01.01/2023;
Considerando o Edital nº 23.01/2023 e seus anexos, a respeito da homologação e do resultado final do certame;
Considerando a necessidade de preenchimento de vagas de alguns cargos públicos de forma imediata, sem prejuízo de convocações complementares posteriores.

**RESOLVE:**

Convocar os candidatos relacionados a seguir, aprovados no Concurso Público nº 1/2023, para apresentarem, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da publicação deste Edital de Convocação, a documentação exigida no item 4 e no subitem 21.4 do Edital de Abertura nº 01.01/2023, além dos requisitos específicos de cada cargo público previstos no item 3 do mesmo Edital:

**I- Cargo de Técnico de Contabilidade:**

| INSCRIÇÃO | NOME |
|---|---|
| 0041247 | PATRICIA LINDENMAYER CANDIOTO |

Os candidatos relacionados acima deverão encaminhar ao Departamento de Gestão de Pessoas do Município de Capanema/PR (e-mail drh@capanema.pr.gov.br), no prazo e a documentação indicados alhures, observando-se as seguintes regras:

*I - o arquivo digital de cada documento deve ser apresentado em formato .pdf e assinado digitalmente ou eletronicamente pelo próprio candidato, além da assinatura física ou digital do emissor do respectivo documento, quando cabível;*
*II - os exames ou qualquer documento que não possa ser digitalizado adequadamente, poderá ser registrado em fotografia e convertido em formato .pdf, desde que o arquivo digital seja assinado digitalmente ou eletronicamente pelo próprio candidato;*
*III - as declarações e requisitos exigidos no item 4 do Edital de Abertura nº 01.01/2023 poderão ser redigidos indicando que no ato de assinatura do termo de posse o candidato cumprirá os requisitos legais exigidos, incluindo as desincompatibilizações/encerramento de vínculo com outros órgãos ou entidades, se cabível;*
*IV - o candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo encaminhar pedido formal, direcionado ao Departamento de Gestão de Pessoas, no mesmo prazo indicado alhures;*
*V - caso haja necessidade e até o encerramento do prazo original, o candidato poderá solicitar a prorrogação do prazo para apresentação da documentação, uma vez por igual período, de forma justificada, devendo encaminhar o pedido e as justificativas cabíveis para o e-mail oficial do Departamento de Gestão de Pessoas indicado acima;*
*VI - caso a documentação encaminhada pelo candidato seja insuficiente, o Departamento de Gestão de Pessoas irá intimar o candidato, via e-mail, para que complemente a documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de encaminhamento da intimação;*
***VII - caso o candidato não encaminhe a documentação de forma tempestiva, ou não solicite, tempestivamente, a prorrogação do prazo com justificativa adequada, ou não cumpra o disposto no inciso IV ou no inciso VI acima, o candidato será desclassificado do concurso e será convocado o próximo candidato aprovado para o respectivo cargo.***

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 6 de maio de 2025.

**Jair Canci**
*Secretário Municipal de Administração*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
**SECRETARIA DE SAÚDE - CAPANEMA- PR**

**EDITAL PSS 01/2024**
**CONVOCAÇÃO**

A Secretaria de Saúde do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO a continuidade e necessidade dos serviços públicos, devidamente justificado pela Secretaria Municipal de Saúde e, de acordo com o disposto na Lei Municipal: Lei nº 1846/2023. CONSIDERANDO o art. 37, inc. IX, da Constituição Federal, visando contratação de profissionais em Regime Celetista para suprir a demanda temporária, excepcional e eventual do Município. CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, para tomar posse junto ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 10 (dez) dias. O não comparecimento no prazo estipulado implicará a perda dos direitos sobre a vaga em questão.

**SERVIÇOS GERAIS – AUXILIAR DE LIMPEZA**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CONDIDATO |
|---|---|
| 13º | DEBORA SUZANA WALKER |

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 06 dias do mês de maio de 2025

**Magaiver Rodrigo Felipsen**
*Secretário Municipal de Saúde de Capanema*
*Decreto 7.730/202*

Município de
Capanema - PR

**TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 08/2025**

**CEDENTE**

| | |
|---|---|
| MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR | CNPJ: 75.972.760/0001-60 |
| ENDEREÇO: Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, n° 1080 | |
| UF: Paraná | CEP: 85760-000 |
| REPRESENTANTE LEGAL: Américo Bellé | |
| CARGO: Prefeito Municipal | |

| | |
|---|---|
| **ÓGÃO PÚBLICO RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DO BEM:** Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente | |
| EMAIL: agricultura@capanema.pr.gov.br | DDD/TELEFONE: (46) 98401-3590 |
| NOME DO RESPONSÁVEL | Tatiane Sott |
| CARGO | Secretária Municipal |

**CESSIONÁRIA:**

| |
|---|
| NOME DA INSTITUIÇÃO: **Associação Dos Avicultores de Capanema (AAC)** |
| CNPJ/CPF: **13.847.691/0001-05** |
| Endereço: **Rua Pernambuco, 1601 - Centro, Capanema - PR** |
| CEP: 85760-000 |
| RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO: **Valdeci Sokolowski** |
| Função: **Presidente** |
| CPF: **746.528.009-59** |
| Telefone/Celular: |
| E-mail institucional: |

Pelo presente instrumento, o Município de Capanema, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, qualificado acima, neste ato denominado CEDENTE e a Associação Dos Avicultores de Capanema, também já qualificada acima, doravante denominada CESSIONÁRIA, resolvem firmar o presente **TERMO DE CESSÃO DE USO,** mediante as seguintes cláusulas condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**§ 1º** O objeto do presente **termo de cessão de uso** é:

**A) 01 caçamba basculante da marca Librelato, ano 2010, código identificador SCLB102470AB5838, a qual será acoplada ao Caminhão Basculante Volks 26.220, placas ATT-4363, patrimônio nº 8080.**

Município de
Capanema - PR

**CLAUSULA SEGUNDA – DA FINALIDADE:**

**§ 1º**A CESSIONÁRIA compromete-se em usar os Equipamentos única e exclusivamente para fins de atender aos serviços definidos pela Associação, dentro do que determina o Estatuto e Regimento Interno da Entidade.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:**

**§ 1º** A presente cessão é concedida, a título gratuito, por prazo indeterminado, podendo vir a termo por descumprimento contratual ou por livre vontade do Município de Capanema/PR.

**CLAUSULA QUARTA – DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES:**

**§ 1º** Constituem-se deveres da CESSIONÁRIA:

A) conservar e manter os Equipamentos em perfeito estado;
B) acompanhar o uso dos equipamentos;
C) dar total apoio e assistência técnica no manejo;
D) autorizar a vistoria para verificar a situação e estado de conservação dos Equipamentos sempre que a Prefeitura solicitar;
E) não ceder ou transferir os equipamentos a terceiros, nem utilizá-los fora dos fins propostos;
F) garantir a segurança dos Equipamentos, ficando obrigada, ao final deste contrato, entregá-los em condições de uso e em bom estado de conservação;
G) efetuar o pagamento anual do licenciamento, seguro obrigatório, bem como toda e qualquer indenização ou multa incidente pelo uso do veículo, a contar da data da assinatura do presente Termo, obrigando-se a apresentar as Certidões Negativas e Multas do Detran, nas vistorias realizadas pela Prefeitura Municipal, quando solicitadas;
H) arcar com toda e qualquer despesas referente à manutenção e reparações, bem como as decorrentes de combustível, óleos lubrificantes, pneus, câmaras de ar e demais peças sujeitas à queima, reposição ou substituição por desgaste de utilização;
H) devolver o equipamento, caso seja solicitado.

**§ 2º** Constituem-se deveres do CEDENTE:
a) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CESSIONÁRIA.

**§ 3º** A infringência ao disposto neste Termo, bem como nas leis Municipais nºs 1488/2013 e 1521/2014, além de eventual descumprimento da função a que foi destinado, implicará na sua imediata rescisão.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE:**

Município de
Capanema - PR

As partes convencionam, também, de forma expressa, que não existe qualquer forma de responsabilidade, ainda que solidária ou subsidiária do CEDENTE, no que se refere às obrigações assumidas pela CESSIONÁRIA para a utilização dos equipamentos, sejam elas de natureza civil, criminal, administrativa, tributária e outras mais.

**CLÁUSULA SEXTA – DO FORO:**

Fica eleito o foro da Comarca de Capanema/PR, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Termo de Cessão de Uso.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná - **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 23 dias do mês de abril de 2025.

**Neivor Kessler**
*Prefeito Municipal*

**Airton Marcelo Barth**
*Secretário Municipal*

**Valdeci Sokolowski**
*Representante da Associação*




O ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PODE SER CONSULTADO GRATUITAMENTE NOS SEGUINTES LOCAIS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA
CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

internet: www.capanema.pr.gov.br