

# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA

Autorizado pela Lei 1648/2018

[www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br)

# CAPANEMA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

**Gente que Trabalha, Cidade que Cresce.**





# EXPEDIENTE

## ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA

AUTORIZADO PELA LEI 1.431/2.005 DE 06/04/2.005,  
LEI MUNICIPAL Nº 1.648/2018

**DIREÇÃO:** Jair Canci

**DIAGRAMAÇÃO/EDIÇÃO:** Diego Stefano Junges

**APOIO TÉCNICO:** Diego Stefano Junges e Pedro Augusto Gluszewicz Santana

### PREFEITURA DE CAPANEMA

Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080 - CEP: 85.760-000

Fone: (46) 3552-1321

E-mail: [diariooficial@capanema.pr.gov.br](mailto:diariooficial@capanema.pr.gov.br) / [adm@capanema.pr.gov.br](mailto:adm@capanema.pr.gov.br)

Capanema - Paraná

**Prefeito Municipal:** Neivor Kessler

**Vice-Prefeito Municipal:** Edemir Zandomênic Junior

Secretário de Administração: Jair Canci

Secretário de Agricultura e Meio Ambiente: Airton Marcelo Barth

Secretário(a) de Logística e Contratações Interino: Jair Canci

Secretária de Educação e Cultura: Adriana Magnanti Lassig

Secretário de Esporte e Lazer: Anderson Ricardo Nodari

Secretário(a) da Família e Evolução Social: Izolete Aparecida Walker

Secretário da Fazenda Pública: Alexsandro Noll

Secretário de Infraestrutura e Urbanismo: Carolina Weissheimer

Secretário(a) de Saúde: Magaiver Rodrigo Felipen

Secretário de Viação e Obras: Valdir Luft

Diretor-Geral da SECON: Franconer Minte

Chefe de Gabinete: Roseli Salvador Weissheimer

Controladora Geral do Município: Jeandra Wilmsen

### CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

R. Padre Cirilo, 1270 - CEP: 85.760-000

Fone: (46) 3552-1596

E-mail: [secretarialegislativa@capanema.pr.leg.br](mailto:secretarialegislativa@capanema.pr.leg.br)

Capanema - Paraná

Vereador: Dirceu Alchieri - Presidente

Vereador: Geancarlo Denardin - Vice-Presidente

Vereadora: Ivone Maria Natal da Silva - 1º Secretária

Vereadora: Edna Aparecida Tavares - 2º Secretária

Vereador: André Luiz Drebes

Vereador: Edson Wilmsen

Vereadora: Eduarda Soares Tortora

Vereador: Ercio Marques Schappo

Vereador: Jilmar Jablonski

Vereador: Sergio Ullrich

Vereador: Valdomiro Brizola

# ATOS LICITATÓRIOS

## AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2025

O MUNICÍPIO DE CAPANEMA, Estado do Paraná, torna público que realizará Processo Licitatório, nos termos a seguir:

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 40/2025

**Tipo de Julgamento:** Menor preço por lote.

**Objeto:** FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS, RODAS E PRO-

TETORES PARA OS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TROCA E MONTAGEM DESTES, COM ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**Valor:** R\$2.630.893,98 (Dois Milhões, Seiscentos e Trinta Mil, Oitocentos e Noventa e Três Reais e Noventa e Oito Centavos)

**Abertura das propostas:** 08:30 horas do dia 08/10/2025

**Local:** no Departamento de Contratações Públicas da Prefeitura Municipal de Capanema, Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080- Capanema - Paraná - Centro.

Demais informações poderão ser obtidas no endereço acima citado em horário normal de expediente e no site [www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br).

Capanema-PR, vinte e dois dias de setembro de 2025.

**Gabriel Julio Alexandre Schuingel**

Agente de Contratação

## EXTRATO DE AUTUAÇÃO

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2025

**Objeto da Contratação:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES OFICIAIS DE CAPOEIRA.

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo unitário (R\$)	Preço máximo total (R\$)
1	070647	UNIFORME OFICIAL DE CAPOEIRA. TAMANHO 8	5	CONJ	85,90	429,50
2	070648	UNIFORME OFICIAL DE CAPOEIRA. TAMANHO 10	7	CONJ	85,90	601,30
3	070649	UNIFORME OFICIAL DE CAPOEIRA. TAMANHO 12	8	CONJ	85,90	687,20
4	070650	UNIFORME OFICIAL DE CAPOEIRA. TAMANHO 14	5	CONJ	85,90	429,50
5	070651	UNIFORME OFICIAL DE CAPOEIRA. TAMANHO 16	5	CONJ	85,90	429,50
6	070652	UNIFORME OFICIAL DE CAPOEIRA. TAMANHO P	7	CONJ	85,90	601,30
7	070653	UNIFORME OFICIAL DE CAPOEIRA. TAMANHO G	3	CONJ	85,90	257,70

Valor total da Contratação R\$ 3.436,00 (Três mil, quatrocentos e trinta e seis reais).

**Art. 99.** É dispensável a licitação:

De Acordo com o Art. 99, Inciso 01 da Lei Complementar 14/2022

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outras contratações; Valor atualizado para R\$ 62.725,59(Sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)(DECRETO Nº 7.724, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.)

**Contratante:** MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR.

**CNPJ:** 75.972.760/0001-60.

**Contratado:** JAVE CHAMMA UNIFORMES LTDA

**CNPJ:** 23.627.290/0001-01

**ENDEREÇO:** RUA 25 DE MAIO, 628- BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO

**CIDADE:** CAPANEMA PR- CEP 85560-000

**TELEFONE:** 46 999387512

**E-MAIL:** [jcuniformes@ampernet.com.br](mailto:jcuniformes@ampernet.com.br)

Município de Capanema-PR, 23 de setembro de 2025.

**Gabriel Julio Alexandre Schuingel**

Agente de Contratação

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 209/2025

Dispensa de Licitação Nº 53/2025

**Data da Assinatura:** 23/09/2025.

**Contratante:** Município de Capanema-PR.

**Contratada:** JAVE CHAMMA UNIFORMES LTDA.

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES OFICIAIS DE CAPOEIRA.

**Valor total:** R\$ 3.436,00 (Três mil, quatrocentos e trinta e seis reais).

**Neivor Kessler**

*Prefeito Municipal*

## LEIS

### LEI COMPLEMENTAR Nº 33, DE 23 DE SETEMBRO DE 2025.

*Altera dispositivos da Lei nº 850/2000 – Código Tributário do Município de Capanema, relativos à Taxa de Serviço de Coleta de Lixo, e institui normas complementares sobre sua apuração, arrecadação e cobrança.*

#### O PREFEITO MUNICIPAL

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** O art. 321 da Lei Municipal nº 850/2000 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 321. A base de cálculo da Taxa de Serviço de Coleta de Lixo é o valor obtido pela aplicação de coeficiente tarifário sobre a Unidade Fiscal do Município – UFM, atualizado e divulgado anualmente pelo Município.

**Art. 2º** O art. 323 da Lei Municipal nº 850/2000 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 323. O lançamento da Taxa de Serviço de Coleta de Lixo será efetuado de ofício pelo Município, podendo a arrecadação ocorrer:

I – mensalmente, quando realizada por meio da fatura de serviços de água e/ou esgoto emitida pela concessionária responsável;

II – anualmente, quando realizada diretamente pelo Município.

Parágrafo único. O inadimplemento da Taxa de Coleta de Lixo sujeitará o contribuinte à multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor do débito, sem prejuízo da inscrição em dívida ativa e da cobrança administrativa ou judicial, acrescida dos encargos legais cabíveis.

**Art. 3º** A arrecadação da Taxa de Serviço de Coleta de Lixo poderá ser efetuada por meio da fatura de água e/ou esgoto emitida pela Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, mediante convênio ou termo aditivo ao contrato de concessão celebrado com o Município.

**Art. 4º** O enquadramento do imóvel na Tabela de Cobrança será definido conforme:

I – a categoria do imóvel (solidária, residencial, comercial, industrial, utilidade pública ou misto);

II – a faixa de consumo médio mensal de água e/ou esgoto, apurada com base na média dos últimos 12 (doze) meses.

**Art. 5º** Exclusivamente para imóveis de uso comercial, nos casos em que a atividade econômica desenvolvida resulte em geração de resíduos sólidos em desproporção ao consumo de água e/ou esgoto, o contribuinte poderá requerer, junto ao Departamento da Receita Municipal, a revisão de seu enquadramento na tabela de cobrança, mediante comprovação da atividade exercida.

**Art. 6º** No decorrer do exercício fiscal, as novas ligações de água e/ou esgoto serão enquadradas na primeira faixa da tabela de cobrança correspondente à categoria do imóvel, até que se forme o histórico de consumo.

**Art. 7º** Nos imóveis que possuam apenas ligação de esgoto, a taxa será calculada com base em consumo estimado de água, definido segundo a

categoria do imóvel e o número de economias cadastradas, aplicando-se as faixas e coeficientes previstos nos Anexos.

Parágrafo único. Havendo fonte alternativa de abastecimento dotada de hidrômetro regularmente instalado, a taxa será calculada com base no consumo medido por esse equipamento.

**Art. 8º** Nos imóveis sem ligação de água e/ou esgoto, a Taxa de Serviço de Coleta de Lixo será lançada juntamente com o IPTU, aplicando-se os valores constantes dos Anexos desta Lei Complementar, observadas as condições de vencimento e parcelamento fixadas para aquele imposto, ressalvados os casos em que, por isenção ou valor, não comportarem o mesmo critério.

**Art. 9º** O contribuinte poderá requerer anualmente, junto ao Departamento da Receita Municipal, a exclusão da arrecadação da taxa pela SANEPAR, hipótese em que:

I – no exercício em curso, será emitida guia única em parcela correspondente ao valor proporcional ainda não quitado, deduzidos os valores já pagos via SANEPAR;

II – a partir do exercício seguinte, a taxa será lançada juntamente com o IPTU, observada a renovação anual do pedido.

**Art. 10.** O contribuinte inscrito na Tarifa Social da SANEPAR fará jus ao enquadramento específico previsto na Tabela de Cobrança aplicável à Taxa Social de Lixo.

§ 1º O benefício poderá ser concedido ou revogado a qualquer tempo, de acordo com o enquadramento na Tarifa Social da SANEPAR.

§ 2º Perdido o benefício, o contribuinte será reenquadrado automaticamente na primeira faixa da respectiva categoria.

**Art. 11.** O cálculo da Taxa de Coleta de Lixo observará o número de economias cadastradas no imóvel, multiplicado pelo coeficiente correspondente da Tabela de Cobrança constante dos Anexos desta Lei Complementar.

**Art. 12.** Quando a arrecadação ocorrer por meio da SANEPAR, o vencimento da Taxa de Coleta de Lixo coincidirá com a data de vencimento da fatura de água e/ou esgoto.

**Art. 13.** Ficam revogadas as redações anteriores dos arts. 321 e 323 da Lei Municipal nº 850/2000, bem como quaisquer disposições em contrário, inclusive a Tabela XII.

**Art. 14.** Integram a presente Lei Complementar, como Anexos I e II, as Tabelas de Cobrança da Taxa de Coleta de Lixo, cujos valores serão corrigidos anualmente na mesma proporção da atualização da Unidade Fiscal do Município – UFM, mediante decreto do Poder Executivo, sendo vedada qualquer alteração, inclusão ou supressão de faixas e coeficientes por ato infralegal.

**Art. 15.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro do exercício seguinte, em conformidade com o art. 150, III, “b” e “c”, da Constituição Federal.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, aos 23 dias do mês de setembro de 2025.

**Neivor Kessler**

*Prefeito Municipal*

### LEI Nº 1.935, DE 23 DE SETEMBRO DE 2025.

*Dispõe sobre as diretrizes para elaboração do Orçamento do Município de Capanema para o exercício financeiro de 2026 e dá outras providências.*

#### O PREFEITO MUNICIPAL



Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Esta Lei estabelece as Diretrizes Gerais para elaboração do Orçamento Programa do Município de Capanema/PR, relativo ao Exercício Financeiro de 2026.

**Parágrafo único.** São anexos da presente Lei:

I - Anexo de Metas e Prioridades;

II - Anexos de Metas e Riscos Fiscais, conforme art. 4º, da Lei Complementar 101/2000.

**Art. 2º** A proposta orçamentária será elaborada em consonância com as disposições constantes da Lei Complementar nº 101 de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) tendo seu valor fixado em reais, com base na previsão de receita:

I - fornecida pelos órgãos competentes quanto às transferências legais da União e do Estado;

II - projetada, no concernente à tributos e outras receitas arrecadadas diretamente pelo Município, com base em projeções a serem realizadas, considerando os efeitos de alterações na legislação, variação do índice de preços, crescimento econômico ou qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas por demonstrativo de evolução nos últimos três anos e da projeção para os dois seguintes e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.

§ 1º Não será admitida reestimativa de receita por parte do Poder Legislativo, salvo erro ou omissão de ordem técnica e legal.

§ 2º As operações de crédito previstas não poderão superar o valor das despesas de capital constantes da Proposta Orçamentária.

**Art. 3º** O montante das despesas fixadas acrescido da reserva de contingência não será superior ao das receitas estimadas.

**Parágrafo único.** A reserva de contingência não será inferior a 0,5% (meio por cento) do total da receita corrente líquida prevista e se destinará ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**Art. 4º** Na fixação da despesa deverão ser observados os seguintes limites, mínimos e máximos:

I - as despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino não serão inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) da receita estimada resultante de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoante o disposto no artigo 212 da Constituição Federal;

II - as despesas com saúde não serão inferiores aos percentuais definidos na Emenda Constitucional nº 29;

III - as despesas com pessoal do Poder Executivo Municipal incluindo a remuneração de agentes políticos, inativos e pensionistas e os encargos patronais não poderão exceder a 54% (cinquenta e quatro por cento) da receita corrente líquida;

IV - as despesas com pessoal do Legislativo Municipal inclusive a remuneração dos agentes políticos, encargos patronais e proventos de inatividade e pensões não serão superiores a 6% (seis por cento) da receita corrente líquida, se outro inferior não lhe for aplicável nos termos da Emenda Constitucional nº 25;

V - o orçamento do Legislativo Municipal deverá ser elaborado considerando-se as limitações da Emenda Constitucional nº 25.

**Parágrafo único.** Não poderão ser fixadas despesas sem que sejam definidas as fontes de recursos.

**Art. 5º** Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente serão programados para a realização de despesas de capital após atendidas as despesas com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida e outras despesas de custeio administrativo e operacional.

**Art. 6º** Na Lei Orçamentária Anual a discriminação das despesas quanto a sua natureza far-se-á por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa.

§ 1º O controle por subelemento de despesa será efetuado no ato de realização do empenho, nos termos da legislação vigente.

§ 2º Será permitida a elaboração do orçamento em nível de modalidade de aplicação caso legalmente permitido quando for remetida a proposta orçamentária.

§ 3º A Lei Orçamentária incluirá os seguintes demonstrativos:

I - da receita, com os detalhamentos elencados no inciso I, § 2º do art. 2º da Lei nº 4.320, de 1964;

II - da natureza da despesa, para cada órgão e unidade orçamentária, com fulcro no inciso II, § 2º do art. 2º da Lei nº 4.320, de 1964;

III - do programa de trabalho por órgãos e unidades orçamentárias, demonstrando os projetos e atividades de acordo com a classificação funcional programática, à luz do inciso III, § 2º do art. 2º da Lei nº 4.320, de 1964;

IV - outros anexos previstos em Lei relativos à consolidação dos incisos enumerados alhures.

**Art. 7º** As prioridades e as metas da administração pública municipal para o exercício de 2026, atendidas as despesas obrigatórias e as de funcionamento dos órgãos públicos municipais, consistem:

I - ações dos Programas “Capanema Digital” e “Infraestrutura e Equipamentos Públicos” e manutenção das vias urbanas e rurais;

II - agenda de programas e ações destinadas a atender a primeira infância, às crianças e aos adolescentes, especialmente no âmbito dos programas e ações em andamento da:

a) Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

b) Secretaria Municipal de Saúde;

c) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;

d) Secretaria Municipal da Família e Evolução Social.

III - implantação e implementação do Parque Industrial e Tecnológico de Capanema;

IV - criação, expansão e ampliação de programas e ações de fomento à indústria, à inovação e ao agronegócio;

V - fortalecimento da Segurança Pública através do mapeamento e monitoramento digital;

VI - implementação do Plano Diretor do Município;

VII - implantação e implementação do Plano Municipal de Turismo;

VIII - conclusão, manutenção e ampliação de programas, ações, projetos, obras e serviços públicos em andamento;

IX - programas e ações de regularização fundiária urbana;

X - programas e ações urbanísticas para regularização de imóveis;

XI - programas e ações de fomento à moradia;

XII - implantação e implementação do(s) Plano(s) Municipal(is) de Saneamento Básico e de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.

**Parágrafo único.** A conclusão de projetos em fase de execução pelo Município, terá preferência sobre novos projetos.

**Art. 8º** Além da observância das prioridades e metas fixadas nesta Lei, a Lei Orçamentária Anual e os seus créditos adicionais somente incluirão projetos novos se estiverem adequadamente contemplados os projetos em andamento, salvo se existentes recursos especificamente assegurados para a execução daqueles.

§ 1º As despesas com ações de expansão corresponderão às prioridades estabelecidas nesta Lei e serão indicadas no momento da elaboração da Lei Orçamentária Anual conforme a disponibilidade de recursos.

§ 2º A existência das metas ou prioridades constantes nesta Lei não implicam em obrigatoriedade de sua inclusão na Proposta Orçamentária, sendo permitida a inclusão de novas metas e prioridades mediante alteração na Lei do Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**Art. 9º** O Projeto de Lei Orçamentária de 2026, a respectiva Lei e os créditos adicionais discriminarão, em categorias de programação específicas, as dotações destinadas a:

I - subvenções sociais e a identificação de dotações específicas para cada entidade sem fins lucrativos com parceria vigente;

II - subvenções econômicas, subsídios, auxílios, incentivos e benefícios

em geral, que deverão identificar a legislação que autorizou o benefício;  
III - contratações verbais, considerando o nível de detalhamento da despesa, conforme regulamento;

IV - indenizações administrativas;

V - cumprir o disposto em leis municipais específicas e seus regulamentos.

**Parágrafo único.** A concessão de subvenções econômicas, subsídios, auxílios, incentivos e benefícios em geral, a pessoas físicas e jurídicas, obedecerão aos critérios estabelecidos nas leis municipais específicas e seus regulamentos.

**Art. 10.** O Poder Executivo Municipal é autorizado, nos termos da Constituição Federal, a incluir na Lei Orçamentária Anual as disposições necessárias para:

I - realizar operações de créditos por antecipação da receita, nos termos da legislação vigente;

II - realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação vigente;

III - abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 20% (vinte por cento) aos Orçamentos da Administração Direta e Indireta e dos Fundos Municipais do total geral de cada um dos orçamentos, servindo como recursos para tais suplementações, quaisquer das formas definidas no § 1º do art. 43 da Lei nº 4.320, de 1964;

IV - transpor, remanejar ou transferir recursos, de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, nos termos do inciso VI do art. 167 da Constituição Federal;

V - proceder a abertura dos créditos adicionais suplementares no orçamento, de um para outro elemento de despesa dentro do mesmo projeto/atividade, e, ainda, provenientes de excesso de arrecadação e superávit financeiro, sendo possível nestes a inclusão de fontes de recursos, sem que tais procedimentos sejam computados para fins do limite previsto no inciso III.

VI - na abertura dos créditos adicionais autorizados no inciso III, ou decorrentes de autorizações específicas com recursos provenientes de cancelamentos de dotações orçamentárias, ficam autorizados o Executivo e o Legislativo Municipal a efetuar o remanejamento, transposição ou transferência de dotações de uns para outros órgãos, fundos ou categorias de programação dentro da respectiva esfera de governo.

VII - fica autorizada a redistribuição e o remanejamento das dotações de despesas com pessoal, previstas no "caput" do artigo 18 da Lei Complementar nº 101 de 2000, na mesma unidade orçamentária ou de uma para outra unidade orçamentária ou programa de governo, consoante o previsto no parágrafo único do art. 66 da Lei nº 4.320, de 1964.

**Parágrafo único.** A autorização contida no inciso III deste artigo é extensiva ao Legislativo Municipal no concernente ao seu orçamento próprio, servindo como recurso para tais suplementações somente o cancelamento de suas próprias dotações.

**Art. 11.** O Poder Executivo Municipal é autorizado, nos termos do art. 62 da Lei Complementar nº 101, de 2000, a custear despesas de competência de outras esferas de governo, mediante prévio firmamento de convênio ou instrumento congêneres, observando-se a legislação municipal sobre o tema.

**Art. 12.** O Projeto de Lei Orçamentária Anual demonstrará a estimativa da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter contínuo para 2026, em valores correntes, destacando-se pelo menos aquela relativa aos gastos com pessoal e encargos sociais.

**Art. 13.** A execução orçamentária será efetuada em consonância com o princípio de responsabilidade da gestão fiscal preconizada pela Lei Complementar nº 101 de 2000, mediante:

I - ações planejadas e transparentes que previnam riscos e corrijam desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas

II - o cumprimento de metas de resultado entre receitas e despesas;

III - a obediência a limites e condições no que tange à:

a) renúncia de receita;

b) geração de despesas com pessoal, seguridade social e outras;

c) dívida consolidada;

d) operações de crédito, inclusive por antecipação de receita;

e) inscrição em restos a pagar.

**Parágrafo único.** O controle de custos da execução do orçamento será efetuado no nível de unidade orçamentária com o desdobramento nos projetos e atividades cuja execução esteja a ela subordinada.

**Art. 14.** Os Poderes Executivo e Legislativo municipais deverão elaborar e publicar em até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária, cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do art. 8º da Lei Complementar nº 101 de 2000.

**Parágrafo único.** No caso do Poder Executivo Municipal, o ato referido no caput conterà, ainda, metas bimestrais de realização de receitas, conforme disposto no art. 13 da Lei Complementar nº 101 de 2000, incluindo seu desdobramento por fonte de receita.

**Art. 15.** No decorrer do exercício o Executivo fará, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre, a publicação do relatório a que se refere o § 3º do artigo 165 da Constituição Federal, nos moldes do previsto no artigo 52 da Lei Complementar nº 101 de 2000, respeitados os padrões estabelecidos no § 4º do art. 55 do mesmo diploma legal.

**Art. 16.** O Relatório de Gestão Fiscal observará os preceitos do art. 54, do art. 55, § 4º e do art. 63, inciso II, alínea "b", todos da Lei Complementar nº 101 de 2000, serão divulgados até 30 (trinta) dias após o encerramento do semestre, enquanto não forem ultrapassados os limites relativos à despesa total com pessoal ou a dívida consolidada, os quais uma vez atingidos, farão com que aquele relatório seja divulgado trimestralmente.

**Art. 17.** Se, no final de cada bimestre, for verificada a ocorrência de desequilíbrio entre a receita e a despesa que possa comprometer a situação financeira do Município, o Executivo e o Legislativo Municipal promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, segundo os critérios estabelecidos na Legislação vigente e nesta Lei com vistas a restabelecer o equilíbrio entre as receitas e as despesas de que trata a alínea a, I, art. 4º da Lei Complementar nº 101 de 2000.

**Parágrafo único.** No caso do Poder Legislativo não promover a limitação no prazo estabelecido no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a limitar os repasses dos valores financeiros, segundo a realização efetiva das receitas no bimestre.

**Art. 18.** Não serão objeto de limitação as despesas relativas:

I - às obrigações constitucionais e legais do Município;

II - ao pagamento do serviço da dívida pública fundada, inclusive parcelamentos de débitos;

III - às despesas fixas com pessoal e encargos sociais enquanto o Município se mantiver num patamar de até 95% (noventa e cinco por cento) do limite máximo para realização de dispêndios com pessoal constante do artigo 20 da Lei Complementar nº 101 de 2000;

IV - às vinculadas a uma determinada fonte de recurso, cujos recursos já estejam assegurados ou o respectivo cronograma de ingresso esteja sendo normalmente executado.

**Art. 19.** Na hipótese de extrapolação do patamar de 95% (noventa e cinco por cento) do limite aplicável ao Município para as despesas com pessoal, os Poderes Executivo e Legislativo sujeitar-se-ão às vedações constantes dos incisos I a V, Parágrafo Único do art. 22 da Lei Complementar nº 101 de 2000.

**Parágrafo único.** Na hipótese de a despesa com pessoal extrapolar seu limite legal de comprometimento no exercício financeiro de 2025, será vedada a realização de serviço extraordinário, salvo nos casos previstos no art. 167-B da Constituição Federal nos quais vigore estado de

calamidade pública declarado pelo Chefe do Poder Executivo, em que demande regime extraordinário fiscal, financeiro e de contratações para atender às necessidades dele decorrentes, somente naquilo em que a urgência for incompatível com o regime regular, nos termos definidos nos arts. 167-C, 167-D, 167-E, 167-F e 167-G, da Constituição Federal.

**Art. 20.** Para fins de atendimento ao disposto nos incisos I e II do § 1º do art. 169 da Constituição Federal, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos da Administração Direta e Indireta e Fundos Municipais, observando-se os requisitos da legislação municipal, o disposto na Lei Complementar nº 101 de 2000 e as disponibilidades financeiras do município.

**Parágrafo único.** No âmbito da despesa com pessoal, serão observadas, além do disposto na LOA e em regulamento, as seguintes diretrizes:

- I - Dentre todas as espécies de vantagens existentes na legislação municipal, dar-se-á prioridade à implantação e implementação da gratificação por produtividade;
- II - No âmbito da contratação de profissionais do magistério, dar-se-á prioridade na contratação de pessoal de provimento efetivo;
- III - No âmbito da contratação de profissionais para o desempenho de atividades e funções que não exijam formação em nível superior ou técnico, dar-se-á prioridade na contratação por meio de terceirização ou pelo regime de contratação temporária, nos termos da legislação.

**Art. 21.** O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar nº 101 de 2000, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

§ 1º Não se considera como substituição de servidores e de empregados públicos, para efeito do caput deste artigo, os contratos de terceirização relativos à execução indireta de atividades que, simultaneamente:

- I - sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão;
- II - não inerentes a categorias funcionais abrangidas por planos de cargos do quadro de pessoal do órgão, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinto, total ou parcialmente.

**Art. 22.** Para efeito do disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 101 de 2000:

- I - considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;
- II - no caso de despesas relativas a prestação de serviços já existentes e destinados a manutenção da administração pública, considera-se como compromissadas apenas as prestações cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado.

**Art. 23.** Na hipótese da necessidade de promover limitação de despesas para fins de restabelecimento do equilíbrio financeiro do Município, a limitação aplicar-se-á na ordem seguinte, até o montante necessário:

- I - novos investimentos a serem realizados com recursos ordinários do Tesouro Municipal;
- II - investimentos em execução com o uso de recursos ordinários ou sustentados por fonte de recurso específica cujo cronograma de liberação não esteja sendo cumprido;
- III - despesas de manutenção de atividades não essenciais desenvolvidas com recursos ordinários;
- IV - outras despesas a critério do Executivo Municipal até se atingir o equilíbrio entre receitas e despesas.

**Art. 24.** Serão considerados para fins de elaboração das estimativas de impacto orçamentário-financeiro, para efeito do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000, quando da criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarretar aumento de despesa, os

seguintes critérios:

I - as especificações nele contidas integrarão o processo administrativo de que trata a Lei Geral de Licitações vigente, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do art. 182 da Constituição Federal;

II - entende-se como despesas irrelevantes, para fins do § 3º, aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites de que trata a Lei Geral de Licitações vigente.

**Art. 25.** A proposição legislativa que crie ou altere despesa obrigatória ou renúncia de receita deverá ser acompanhada da estimativa do seu impacto orçamentário e financeiro.

**Art. 26.** As emendas eventualmente apresentadas pelo Legislativo que proponham alteração da proposta orçamentária encaminhada pelo Poder Executivo bem como dos Projetos de Lei relativos a Créditos Adicionais a que se refere o art. 166 da Constituição Federal serão apresentados na forma e no nível de detalhamento estabelecidos para a elaboração da Lei Orçamentária.

§ 1º Serão nulas as emendas apresentadas à Proposta Orçamentária:

- I - incompatíveis com esta Lei;
- II - que não indiquem os recursos necessários em valor equivalente à despesa criada, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas aquelas relativas às dotações de pessoal e seus encargos e ao serviço da dívida.

§ 2º Poderão ser apresentadas emendas relacionadas com a correção de erros ou omissões ou relacionadas a dispositivos do texto do Projeto de Lei.

**Art. 27.** A proposta orçamentária do Município para o exercício de 2026 será encaminhada para fins de apreciação do Poder Legislativo até o dia 30 de setembro de 2025.

§ 1º Na composição da proposta orçamentária, a codificação das receitas e despesas dar-se-á de acordo com a padronização estabelecida pela Secretaria do Tesouro Nacional.

**Art. 28.** Se o Projeto de Lei do Orçamento de 2026 não for sancionado pelo Executivo até o dia 31 de dezembro de 2025, a programação dele constante poderá ser executada, enquanto a respectiva Lei não for sancionada, até o limite mensal de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação na forma estabelecida pela proposta remetida à Câmara Municipal.

**Parágrafo único.** Considerar-se-á antecipação de crédito à conta da Lei Orçamentária a utilização dos recursos autorizada neste artigo.

**Art. 29.** O Poder Executivo Municipal é autorizado a propor a concessão de incentivos fiscais, isenções e anistia parcial para multas e juros para as seguintes finalidades:

- I - regularização de imóveis, segundo critérios específicos;
- II - fomento ao turismo;
- III - fomento à indústria, à inovação e ao agronegócio;
- IV - fomento ao investimento privado para os seguintes empreendimentos imobiliários:
  - a) condomínios verticais;
  - b) programas habitacionais para pessoas de baixa renda;
  - c) programas habitacionais para os servidores públicos municipais.

§ 1º Eventual proposição legislativa destinada a conceder ou a ampliar incentivos ou benefícios de natureza tributária só será aprovada caso atenda às condições estabelecidas pelo art. 14 da Lei Complementar nº 101 de 2000.

**Art. 30.** Os órgãos da administração pública municipal, individual ou conjuntamente, devem instituir e realizar o monitoramento e a avaliação das políticas públicas, inclusive com divulgação do objeto a ser monitorado e avaliado e dos resultados alcançados, na forma do regulamento.

**Art. 31.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, aos 23 dias do mês de setembro de 2025.

Neivor Kessler  
Prefeito Municipal

Alexandro Noll  
Secretário Municipal da Fazenda Pública

## DECRETOS

**DECRETO N.º 7.931, DE 23 DE SETEMBRO DE 2025.**

*Nomeia a Sra. Francieli Cristiane Andreolli para exercer o Cargo Comissionado Executivo (CCE) de Assessora de Gabinete da SEMEC.*

O Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 123, incisos X e XII, da Lei Orgânica Municipal, no inciso II do art. 9º da Lei Municipal nº 877/2001, nos artigos 48 e 50 da Lei Complementar Municipal nº 22/2023 e no Decreto Municipal nº 7.495/2024,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nomeia-se a Sra. Francieli Cristiane Andreolli para exercer o Cargo Comissionado Executivo (CCE) de Assessora de Gabinete da SEMEC, nível CCE-3, para o exercício das atribuições estabelecidas no art. 56 da Lei Complementar Municipal nº 22/2023, bem como no art. 4º em conjunto com o disposto no art. 59, ambos do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 22 de setembro de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná:  
**Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono,**  
ao dia 23 de setembro de 2025.

Neivor Kessler  
Prefeito Municipal

## OUTRAS PUBLICAÇÕES



Município de Capanema - PR  
Departamento de Gestão de Pessoas

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA – PARANÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

EDITAL DE PSS 04/2025

CONVOCAÇÃO N.º 7

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, com base nas disposições do Edital 04/2025, visando a contratação de servidores públicos, para suprir demanda temporária, excepcional e eventual do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, para tomar posse junto ao Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo de 10 (dez) dias. O não comparecimento no prazo estipulado implicará a perda dos direitos sobre a vaga em questão.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II**

Classificação	Nome do candidato
4º	NAYARA DO SOCORRO MIRANDA DA SILVA TRABACH

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 23 dias do mês de setembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
 ANDERSON RICARDO NODARI  
Data: 23/09/2025 11:46:28-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Anderson Ricardo Nodari**  
Secretário Municipal



**Município de Capanema - PR**

Departamento de Gestão de Pessoas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA – PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS**

**EDITAL DE PSS 04/2025**

**CONVOCAÇÃO N.º 8**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS, com base nas disposições do Edital 04/2025, visando a contratação de servidores públicos, para suprir demanda temporária, excepcional e eventual do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, para tomar posse junto ao Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo de 10 (dez) dias. O não comparecimento no prazo estipulado implicará a perda dos direitos sobre a vaga em questão.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I**

<b>Classificação</b>	<b>Nome do candidato</b>
5º	LUIS FERNANDO RODRIGUES DE LIMA JASKIU

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 23 dias do mês de setembro de 2025.



**Valdir Inacio Luft**

Secretario Municipal de Viação e Obras

## ANEXO LEI COMPLEMENTAR 33/2025

 ANEXO I  
 TABELA DE COBRANÇA – TAXA DE COLETA DE LIXO

CATEGORIA	CLASSE	FAIXA DE CONSUMO	COEFICIENTE TARI-FÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
SOLIDÁRIA	AA	TAXA SOCIAL LIXO – ÁGUA SOLI-DÁRIA	0,05123	R\$ 5,40	R\$ 64,80
RESIDENCIAL	AB	ATÉ 5 M <sup>3</sup>	0,16841	R\$ 17,75	R\$ 213,00
	AC	> 5M <sup>3</sup> E <=10M <sup>3</sup>	0,19829	R\$ 20,90	R\$ 250,80
	AD	>10M <sup>3</sup> E <=15M <sup>3</sup>	0,23624	R\$ 24,90	R\$ 298,80
	AE	>15M <sup>3</sup> E <=20M <sup>3</sup>	0,28501	R\$ 30,04	R\$ 360,48
	AF	>20M <sup>3</sup> E <=30M <sup>3</sup>	0,32476	R\$ 34,23	R\$ 410,76
	AG	ACIMA DE 30M <sup>3</sup>	0,40095	R\$ 42,26	R\$ 507,12
COMÉRCIO INDÚSTRIA UTILIDADE PÚBLICA	AH	ATE 5 M <sup>3</sup>	0,21708	R\$ 22,88	R\$ 274,56
	AI	>5M <sup>3</sup> E <=10M <sup>3</sup>	0,25304	R\$ 26,67	R\$ 320,04
	AJ	>10M <sup>3</sup> E <=15M <sup>3</sup>	0,30009	R\$ 31,63	R\$ 379,56
	AK	>15M <sup>3</sup> E <=20M <sup>3</sup>	0,36148	R\$ 38,10	R\$ 457,20
	AL	>20M <sup>3</sup> E <=30M <sup>3</sup>	0,41214	R\$ 43,44	R\$ 521,28



CATEGORIA	CLASSE	FAIXA DE CONSUMO	COEFICIENTE TARI-FÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	AM	ACIMA DE 30 M <sup>3</sup>	0,49288	R\$ 51,95	R\$ 623,40
USO MISTO	AN	ATE 5 M <sup>3</sup>	0,19279	R\$ 20,32	R\$ 243,78
	AO	>5M <sup>3</sup> E <=10M <sup>3</sup>	0,22571	R\$ 23,79	R\$ 285,42
	AP	>10M <sup>3</sup> E <=15M <sup>3</sup>	0,26822	R\$ 28,27	R\$ 339,18
	AQ	>15M <sup>3</sup> E <=20M <sup>3</sup>	0,32324	R\$ 34,07	R\$ 408,84
	AR	>20M <sup>3</sup> E <=30M <sup>3</sup>	0,36850	R\$ 38,84	R\$ 466,02
	AS	ACIMA DE 30 M <sup>3</sup>	0,44696	R\$ 47,11	R\$ 565,26


**ANEXO II**  
**VALOR VIGENTE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>FAIXA DE CONSUMO</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR ANUAL</b>
SOLIDÁRIA	TAXA SOCIAL LIXO – ÁGUA SOLIDÁRIA	R\$ 5,40	R\$ 64,80
RESIDENCIAL	ATÉ 5 M <sup>3</sup>	R\$ 17,75	R\$ 213,00
	> 5M <sup>3</sup> E <=10M <sup>3</sup>	R\$ 20,90	R\$ 250,80
	>10M <sup>3</sup> E <=15M <sup>3</sup>	R\$ 24,90	R\$ 298,80
	>15M <sup>3</sup> E <=20M <sup>3</sup>	R\$ 30,04	R\$ 360,48
	>20M <sup>3</sup> E <=30M <sup>3</sup>	R\$ 34,23	R\$ 410,76
	ACIMA DE 30M <sup>3</sup>	R\$ 42,26	R\$ 507,12
COMÉRCIO INDÚSTRIA UTILIDADE PÚBLICA	ATE 5 M <sup>3</sup>	R\$ 22,88	R\$ 274,56
	>5M <sup>3</sup> E <=10M <sup>3</sup>	R\$ 26,67	R\$ 320,04
	>10M <sup>3</sup> E <=15M <sup>3</sup>	R\$ 31,63	R\$ 379,56
	>15M <sup>3</sup> E <=20M <sup>3</sup>	R\$ 38,10	R\$ 457,20
	>20M <sup>3</sup> E <=30M <sup>3</sup>	R\$ 43,44	R\$ 521,28
	ACIMA DE 30 M <sup>3</sup>	R\$ 51,95	R\$ 623,40



<b>CATEGORIA</b>	<b>FAIXA DE CONSUMO</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR ANUAL</b>
USO MISTO	ATE 5 M <sup>3</sup>	R\$ 20,32	R\$ 243,78
	>5M <sup>3</sup> E <=10M <sup>3</sup>	R\$ 23,79	R\$ 285,42
	>10M <sup>3</sup> E <=15M <sup>3</sup>	R\$ 28,27	R\$ 339,18
	>15M <sup>3</sup> E <=20M <sup>3</sup>	R\$ 34,07	R\$ 408,84
	>20M <sup>3</sup> E <=30M <sup>3</sup>	R\$ 38,84	R\$ 466,02
	ACIMA DE 30 M <sup>3</sup>	R\$ 47,11	R\$ 565,26

# ANEXO LEI 1.935/2025



MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE RISCOS FISCAIS  
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

2026

ARF(LRF, art.4º, § 3º)

Página: 1 / 1

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	250.000,00	Reserva de Contingência	250.000,00
Assistências Diversas	250.000,00	Reserva Contingencia	250.000,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>500.000,00</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>500.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>500.000,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>500.000,00</b>

Fonte

Notas Explicativas

MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS

**METAS ANUAIS****2026**

Página: 1 / 2

AMF - Tabela 1 (LRF, art 4º, § 1º)

Especificação	2026				2027				2028			
	Valor	Valor Constante	% PIB	% RCL	Valor	Valor Constante	% PIB	% RCL	Valor	Valor Constante	% PIB	% RCL
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	155.554.000,0	149.499.279,19	0,000	120,584	160.422.600,00	148.391.122,02	0,000	117,319	175.762.300,0	156.991.468,98	0,000	121,215
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	150.869.100,0	144.996.732,34	0,000	116,953	155.126.100,00	143.491.852,36	0,000	113,446	169.850.000,0	151.710.583,02	0,000	117,138
Receitas Primárias Correntes	135.934.100,0	130.643.056,22	0,000	105,375	150.046.100,00	138.792.845,48	0,000	109,731	163.914.000,0	146.408.528,14	0,000	113,044
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	22.133.200,00	21.271.696,30	0,000	17,158	24.943.500,00	23.072.771,24	0,000	18,242	27.474.200,00	24.540.046,51	0,000	18,948
Transferências Correntes	113.373.400,0	108.960.499,76	0,000	87,886	124.585.300,00	115.241.571,04	0,000	91,111	135.953.260,0	121.433.902,49	0,000	93,761
Demais Receitas Primárias Correntes	427.500,00	410.860,16	0,000	0,331	517.300,00	478.503,20	0,000	0,378	486.540,00	434.579,14	0,000	0,336
Receitas Primárias de Capital	14.935.000,00	14.353.676,12	0,000	11,578	5.080.000,00	4.699.006,87	0,000	3,715	5.936.000,00	5.302.054,88	0,000	4,094
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	155.554.000,0	149.499.279,19	0,000	120,584	160.422.600,00	148.391.122,02	0,000	117,319	175.762.300,0	156.991.468,98	0,000	121,215
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	152.004.000,0	146.087.457,95	0,000	117,833	156.042.600,00	144.339.616,10	0,000	114,116	170.562.300,0	152.346.811,74	0,000	117,629
Despesas Primárias Correntes	134.004.000,0	128.788.082,65	0,000	103,879	148.042.600,00	136.939.605,27	0,000	108,266	160.562.300,0	143.414.778,59	0,000	110,733
Pessoal e Encargos Sociais	65.000.000,00	62.469.966,36	0,000	50,388	68.250.000,00	63.131.342,33	0,000	49,912	71.662.500,00	64.009.182,55	0,000	49,422
Outras Despesas Correntes	69.004.000,00	66.318.116,29	0,000	53,491	79.792.600,00	73.808.262,94	0,000	58,354	88.899.800,00	79.405.596,05	0,000	61,310
Despesas Primárias de Capital	18.000.000,00	17.299.375,30	0,000	13,953	8.000.000,00	7.400.010,82	0,000	5,851	10.000.000,00	8.932.033,15	0,000	6,897
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I - II)	(1.134.900,00)	(1.090.725,61)	0,000	(0,880)	(916.500,00)	(847.763,74)	0,000	(0,670)	(712.300,00)	(636.228,72)	0,000	(0,491)
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV)	(1.134.900,00)	(1.090.725,61)	0,000	(0,880)	(916.500,00)	(847.763,74)	0,000	(0,670)	(712.300,00)	(636.228,72)	0,000	(0,491)



MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS

**METAS ANUAIS**

**2026**

Página: 2 / 2

AMF - Tabela 1 (LRF, art 4º, § 1º)

Especificação	2026				2027				2028			
	Valor	Valor Constante	% PIB	% RCL	Valor	Valor Constante	% PIB	% RCL	Valor	Valor Constante	% PIB	% RCL
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS)	2.684.900,00	2.580.394,04	0,000	2,081	2.796.500,00	2.586.766,28	0,000	2,045	2.912.300,00	2.601.276,01	0,000	2,008
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS)	350.000,00	336.376,74	0,000	0,271	380.000,00	351.500,51	0,000	0,278	400.000,00	357.281,33	0,000	0,276
Dívida Pública Consolidada (DC)	3.800.000,00	3.652.090,34	0,000	2,946	4.800.000,00	4.440.006,49	0,000	3,510	6.300.000,00	5.627.180,88	0,000	4,345
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	(16.800.000,00)	(16.146.083,61)	0,000	(13,023)	(8.000.000,00)	(7.400.010,82)	0,000	(5,851)	(8.640.000,00)	(7.717.276,64)	0,000	(5,959)
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	1.200.000,00	1.153.291,69	0,000	0,930	1.500.000,00	1.387.502,03	0,000	1,097	1.620.000,00	1.446.989,37	0,000	1,117

Parâmetros	2026	2027	2028
PIB nominal	834.615.000.000,00	884.934.000.000,00	937.836.000.000,00
Receita Corrente Líquida - RCL	129.000.000,00	136.740.000,00	145.000.000,00

Fonte

Notas Explicativas



MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR  
2026

AMF - Tabela 2 (LRF, art. 4º,

Página: 1 / 1

Especificação	Metas previstas em 2024 (a)	% PIB	% RCL	Metas realizadas em 2024 (b)	% PIB	% RCL	Variação	
							Valor (c) = (b-a)	% (c/a) *
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	130.353.137,77	0,000	116,282	124.430.492,38	0,020	110,999	(5.922.645,39)	(4,544)
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	103.500.933,10	0,020	92,329	120.430.830,33	0,020	107,431	16.929.897,23	16,357
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	135.437.013,50	0,020	120,817	125.367.016,74	0,020	111,834	(10.069.996,76)	(7,435)
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	134.376.013,50	0,020	119,871	125.071.457,05	0,020	111,571	(9.304.556,45)	(6,924)
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I - II)	(30.875.080,40)	0,000	(27,542)	(4.640.626,72)	0,000	(4,140)	26.234.453,68	(84,970)
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV)	(30.875.080,40)	0,000	0,000	(4.640.626,72)	0,000	0,000	26.234.453,68	(84,970)
Dívida Pública Consolidada (DC)	0,00	0,000	0,000	2.869.523,08	0,000	2,560	2.869.523,08	0,000
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	0,00	0,000	0,000	(16.912.270,80)	0,000	(15,087)	(16.912.270,80)	0,000
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	3.147.664,75	0,000	2,808	(2.699.972,45)	0,000	(2,409)	(5.847.637,20)	(185,777)

Parâmetros	Valor Previsto 2024	Valor Realizado 2024
PIB nominal	658.704.874.000,00	720.850.000.000,00
Receita Corrente Líquida - RCL	0,00	112.100.552,30

Fonte

Notas Explicativas



MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS

**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**

2026

AMF - Demonstrativo III (LRF, art.4º, § 2º, inciso)

Página: 1 / 1

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES											
	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	118.483.306,65	124.430.492,38	5,02	131.000.000,00	5,28	155.554.000,00	18,74	160.422.600,00	3,13	0,00	(100,00)	
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS)(I)	100.886.216,52	120.430.830,33	19,37	128.650.000,00	6,82	150.869.100,00	17,27	155.126.100,00	2,82	0,00	(100,00)	
Despesas Total (EXCETO FONTES RPPS)	111.144.413,20	125.367.016,74	12,80	131.000.000,00	4,49	155.554.000,00	18,74	160.422.600,00	3,13	0,00	(100,00)	
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS)(II)	109.813.218,07	125.071.457,05	13,89	121.775.400,00	(2,64)	152.004.000,00	24,82	156.042.600,00	2,66	0,00	(100,00)	
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS)(III)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Despesas Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS)(IV)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Resultado Primário (SEM RPPS) Acima da Linha (V) = (I)-(II)	(8.927.001,55)	(4.640.626,72)	(48,02)	6.874.600,00	(248,14)	(1.134.900,00)	(116,51)	(916.500,00)	(19,24)	0,00	(100,00)	
Resultado Primário (COM RPPS) Acima da Linha (VI) = (V)+(III - IV)	(8.927.001,55)	(4.640.626,72)	(48,02)	6.874.600,00	(248,14)	(1.134.900,00)	(116,51)	(916.500,00)	(19,24)	0,00	(100,00)	
Dívida Pública Consolidada (DC)	1.719.934,74	2.869.523,08	66,84	3.000.000,00	4,55	3.800.000,00	26,67	4.800.000,00	26,32	0,00	(100,00)	
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	(19.450.136,06)	(16.912.270,80)	(13,05)	(10.000.000,00)	(40,87)	(16.800.000,00)	68,00	(8.000.000,00)	(52,38)	0,00	(100,00)	
Resultado Nominal (SEM RPPS) Abaixo da Linha	3.147.664,75	(2.699.972,45)	(185,78)	9.124.600,00	(437,95)	1.200.000,00	(86,85)	1.500.000,00	25,00	0,00	(100,00)	

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES											
	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	0,00	0,00		126.192.081,69		149.499.279,19	18,47	148.391.122,02	(0,74)	0,00	(100,00)	
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS)(I)	0,00	0,00		123.928.330,60		144.996.732,34	17,00	143.491.852,36	(1,04)	0,00	(100,00)	
Despesas Total (EXCETO FONTES RPPS)	0,00	0,00		126.192.081,69		149.499.279,19	18,47	148.391.122,02	(0,74)	0,00	(100,00)	
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS)(II)	0,00	0,00		117.306.039,88		146.087.457,95	24,54	144.339.616,10	(1,20)	0,00	(100,00)	
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS)(III)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Despesas Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS)(IV)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Resultado Primário (SEM RPPS) Acima da Linha (V) = (I)-(II)	0,00	0,00		6.622.290,72		(1.090.725,61)	(116,47)	(847.763,74)	(22,28)	0,00	(100,00)	
Resultado Primário (COM RPPS) Acima da Linha (VI) = (V)+(III - IV)	0,00	0,00		6.622.290,72		(1.090.725,61)	(116,47)	(847.763,74)	(22,28)	0,00	(100,00)	
Dívida Pública Consolidada (DC)	0,00	0,00		2.889.895,00		3.652.090,34	26,37	4.440.006,49	21,57	0,00	(100,00)	
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	0,00	0,00		(9.632.983,33)	()	(16.146.083,61)	67,61	(7.400.010,82)	(54,17)	0,00	(100,00)	
Resultado Nominal (SEM RPPS) Abaixo da Linha	0,00	0,00		8.789.711,97		1.153.291,69	(86,88)	1.387.502,03	20,31	0,00	(100,00)	

Fonte

Notas Explicativas



MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO  
2026

AMF - Tabela 4 - (LRF, art.4º, §2, inciso III)

Página: 1 / 1

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2024	%	2023	%	2022	%
Patrimônio/Capital	167.738.543,40	50,0	154.710.746,06	50,0	146.551.278,48	50,0
Reservas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Resultado Acumulado (*)	167.738.543,40	50,0	154.710.746,06	50,0	146.551.278,48	50,0
<b>TOTAL</b>	<b>167.738.543,40</b>	<b>100,00</b>	<b>154.710.746,06</b>	<b>100,00</b>	<b>146.551.278,48</b>	<b>100,00</b>

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2024	%	2023	%	2022	%
Patrimônio/Capital	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Reservas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Resultado Acumulado (*)	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Fonte

Notas Explicativas



MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

2026

Página: 1 / 1

AMF - Tabela 5 (LRF, art.4º, §2, inciso III)

RECEITAS REALIZADAS	2024(a)	2023(b)	2022(c)
RECEITAS DE CAPITAL (I)	1.138,17	64.340,59	911.650,00
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	1.138,17	64.340,59	911.650,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	64.340,59	911.650,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	1.138,17	0,00	0,00
DESPESAS EXECUTADAS	2024(d)	2023(e)	2022(f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	29.225,69	499.231,81	12.152.831,27
DESPESAS DE CAPITAL	29.225,69	499.231,81	12.152.831,27
Investimentos	29.225,69	499.231,81	12.152.831,27
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID.	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO III	(g) = ((Ia - IId) + IIIh)	(h) = ((Ib - IIe) + IIIi)	(i) = (Ic - II f)
	(11.704.160,01)	(11.676.072,49)	(11.241.181,27)

Fonte

Notas Explicativas

MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA  
2026

Página: 1 / 1

AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso)

CÓDIGO	TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES / PROGRAMAS / BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
				2026	2027	2028	
1	COSIP	Anistia	Programas de Recuperação Fiscal (REFIS) para créditos tributários inscritos ou não em dívida ativa.	55.000,00	60.000,00	66.000,00	A renúncia foi considerada na estimativa da receita, conforme Art. 14, I da LRF./Aumento da Arrecadação/Redução estoque Dívida Ativa
2	IPTU	Anistia	Programas de Recuperação Fiscal (REFIS) para créditos tributários inscritos ou não em dívida ativa.	330.000,00	330.000,00	396.000,00	A renúncia foi considerada na estimativa da receita, conforme Art. 14, I da LRF./Aumento da Arrecadação/Redução estoque Dívida Ativa
3	IPTU	Crédito Presumido Concessão de Isenção em caráter não geral	Pagamento do IPTU à vista com um desconto de 15% e benefício fiscal de 10% ao contribuinte que realizar a construção e a pavimentação de calçada (Art. 28, I e II do CTM). Imóveis pertencentes à loteamentos nos dois primeiros anos, pessoas acima de 60	350.000,00	390.000,00	429.000,00	A renúncia considerada na estimativa da receita, conforme (Art. 14, I da LRF).
4	ISS	Alteração de Alíquota ou Modificação de Base de Cálculo	Incentivos econômicos setoriais.	185.000,00	200.000,00	220.000,00	A renúncia foi considerada na estimativa da receita, conforme (Art. 14, I da LRF).
5	ISS	Anistia	Programas de Recuperação Fiscal (REFIS) para créditos tributários inscritos ou não em dívida ativa; Débitos arbitrados por meio de Auditoria Fiscal.	1.500.000,00	3.800.000,00	4.180.000,00	Aumento da Arrecadação/Redução estoque Dívida Ativa
6	ISS	Outros Benefícios	Incentivo ao crescimento urbano do município por meio de isenção para a execução de obras de construção civil (Programa de Nota Fiscal Premiada)	180.000,00	200.000,00	220.000,00	A renúncia foi considerada na estimativa da receita, conforme (Art. 14, I da LRF).
7	ITBI	Alteração de Alíquota ou Modificação de Base de Cálculo	Incentivos econômicos setoriais.	200.000,00	250.000,00	275.000,00	A renúncia foi considerada na estimativa da receita, conforme Art. 14, I da LRF./Aumento da Arrecadação/Redução estoque Dívida Ativa
8	TAXAS	Anistia	Programas de Recuperação Fiscal (REFIS) para créditos tributários inscritos ou não em dívida ativa.	165.000,00	181.000,00	199.100,00	A renúncia foi considerada na estimativa da receita, conforme Art. 14, I da LRF./Aumento da Arrecadação/Redução estoque Dívida Ativa
9	TAXAS	Crédito Presumido Concessão de Isenção em caráter não geral	Incentivos econômicos setoriais.	85.000,00	95.000,00	104.500,00	A renúncia foi considerada na estimativa da receita, conforme Art. 14, I da LRF./Aumento da Arrecadação
TOTAL				<b>3.050.000,00</b>	<b>5.506.000,00</b>	<b>6.089.600,00</b>	

Fonte

Notas Explicativas



MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO**  
2026

AMF - Demonstrativo 8 (LRF, art. 4º, § 2º,

Página: 1 / 1

EVENTOS	Valor Previsto 2026
Aumento permanente da receita	10.000.000,00
(-) Transferências constitucionais	5.000.000,00
(-) Transferências ao FUNDEB	1.000.000,00
Saldo final do aumento permanente de receita (I)	4.000.000,00
Redução permanente de despesa (II)	0,00
Margem bruta (III) = (I+II)	4.000.000,00
Saldo utilizado da margem bruta (IV) = (V+VI)	1.200.000,00
Novas DOCC (V)	1.200.000,00
Novas DOCC geradas por PPP's (VI)	0,00
Margem líquida de expansão de DOCC (VII) = (III-IV)	2.800.000,00

Fonte

Notas Explicativas


 MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS

## DEMONSTRATIVO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO NA DATA DE ENVIO DO PROJETO DE LEI DA LDO

2026

Página: 1 / 1

AMF - Tabela 1 (LRF, art 4º, § 1º)

CÓDIGO DO PROJETO / ATIVIDADE	NOME DO PROJETO / ATIVIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	PREVISÃO		EXECUÇÃO		SALDO A EXECUTAR	
			Qte	Valor	Qte	Valor	Qte	Valor
1357	Incentivo ao Produtor Rural	Não Mensurável	0,00	3.378.567,33	0,00	1.774.865,38	0,00	1.603.701,95
1359	Incentivo á Bovinocultura Leiteira	Não Mensurável	0,00	230.000,00	0,00	63.969,08	0,00	166.030,92
1360	Programa Bonus Agrícola	Produtores	1.500,00	2.000.000,00	1.200,00	1.274.847,00	300,00	725.153,00
1381	Reforma e Ampliação de Parque Industrial	Global	1,00	895.000,00	0,00	0,00	1,00	895.000,00
1382	Microssistemas de Abastecimento de Água	Global	0,00	110.000,00	0,00	13.592,88	0,00	96.407,12
1414	Construção de Creche Municipal - Parceria	Edificação	1,00	2.624.362,02	0,00	0,00	1,00	2.624.362,02
2409	Obras de Pavimentação e Recapeamento de Estradas	Global	0,00	1.157.115,47	0,00	668.564,38	0,00	488.551,09
2411	Obras de Pavimentação e Recapeamento de Estradas	Global	0,00	1.231.500,00	0,00	0,00	0,00	1.231.500,00

Fonte

Notas Explicativas



MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**DEMONSTRATIVO DA EVOLUÇÃO DA RECEITA**  
2026

ART. 12 LRF

Página: 1 / 1

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	REALIZADA		ESTIMADA	PROJETADA		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
11	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	15.117.128,93	17.558.122,09	19.494.000,00	22.133.200,00	24.943.500,00	27.474.200,00
	METODOLOGIA DE CÁLCULO Metodo dos minimos quadrados, excetos previsão de valores lançados para os tributos						
13	RECEITA PATRIMONIAL	2.492.164,73	2.238.243,17	2.500.000,00	2.684.900,00	2.796.500,00	2.912.300,00
	METODOLOGIA DE CÁLCULO Metodos dos minimos quadrados						
17	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	85.077.749,62	95.884.740,88	108.921.200,90	113.373.400,00	124.585.300,00	135.953.260,00
	METODOLOGIA DE CÁLCULO Metodo dos minimos quadrados						
19	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	682.765,85	353.288,16	234.799,10	427.500,00	517.300,00	486.540,00
	METODOLOGIA DE CÁLCULO Metodos dos minimos quadrados						
21	OPERAÇÕES DE CRÉDITO	131.967,89	1.761.418,88	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
	METODOLOGIA DE CÁLCULO Metodo dos minimos quadrados						
24	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	8.732.561,12	6.634.679,20	0,00	14.935.000,00	5.080.000,00	5.936.000,00
	METODOLOGIA DE CÁLCULO Metodo dos minimos quadrados						

Fonte

Notas Explicativas



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 1

#### Programa: 1 - GESTÃO LEGISLATIVA

Objetivo: Desempenho das ações de legislar e fiscalizar a administração do município inerentes ao Poder Legislativo segundo a legislação vigente.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
1	Atividade	Atividades da Câmara Municipal	Apoio Administrativo	Sessões Legislativas	Realização das sessões legislativas ordinárias e extraordinárias regularmente convocadas e o desempenho de outras atribuições de competência do Legislativo.
2	Atividade	Publicações e Divulgações	Apoio Administrativo	Global	Levar ao conhecimento dos cidadãos os trabalhos realizados pelo Legislativo.

#### Programa: 2 - GESTÃO ESTRATÉGICA PARA A AÇÃO

Objetivo: Fortalecer a gestão pública municipal com ações integradas de suporte administrativo, qualificação de servidores, comunicação institucional, gestão de convênios, captação de recursos e segurança pública, entre outros.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
3	Atividade	Captação de Recursos e Gestão de Convênios	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Estruturação física da ASSECONV com tecnologias e equipamentos necessários para desempenho das atividades fins: Gestão dos convênios existentes, garantindo que os recursos sejam aplicados conforme os termos acordados e dentro das normas legais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captação de recursos públicos e privados, ampliando as fontes de financiamento para projetos municipais.</li> <li>- Monitoramento e avaliação da execução dos recursos conveniados, assegurando o cumprimento das metas e o uso adequado dos recursos.</li> <li>- Fortalecimento da parceria com organizações e entidades públicas e privadas, visando ampliar a oferta de recursos para o município.</li> <li>- Desenvolvimento de projetos viáveis para captar recursos externos, como emendas parlamentares e financiamentos de organismos internacionais, entre outras atividades do âmbito da competência.</li> </ul>
4	Atividade	Ações da Secretaria de Administração	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Estruturar e coordenar as atividades administrativas de suporte aos órgãos municipais, assegurando a organização e acessibilidade dos documentos e processos do Paço Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão de Arquivos Físicos e Digitais: Implementação de sistemas de gestão documental, com foco no controle de arquivos físicos e digitais. Organização e preservação dos arquivos de maneira sistemática, garantindo a segurança e a acessibilidade.</li> <li>- Processo Eletrônico e Automação: Digitalização de processos administrativos, promovendo a eliminação de documentos físicos e a melhoria na eficiência dos trâmites internos. Implementação de sistemas eletrônicos integrados para controle e tramitação de documentos de forma ágil e segura.</li> <li>- Apoio Administrativo aos Órgãos Municipais: Fornecer apoio contínuo aos órgãos municipais, com gestão de documentos e processos internos para garantir a fluidez administrativa. Apoiar na organização das demandas internas, como protocolos, correspondências e documentação oficial.</li> <li>- Desenvolvimento e Implementação de Políticas de Governança: Desenvolver e implementar políticas de governança que assegurem a transparência na gestão de documentos e processos administrativos. Capacitação dos servidores para o uso eficiente das ferramentas digitais e o cumprimento das políticas de gestão de documentos.</li> <li>- Auditoria e Controle de Processos Administrativos: Monitorar e auditar os processos administrativos, garantindo que todos os documentos estejam sendo geridos conforme as normas e legislações vigentes. Verificar a conformidade com os processos estabelecidos, corrigindo eventuais falhas nos fluxos administrativos.</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 2

- Softwares e Sistemas Gerenciais: Gerenciar a contratação e manutenção de softwares e sistemas gerenciais que atendam às necessidades de todos os órgãos municipais, garantindo a qualidade e a eficiência das ferramentas de apoio. Monitorar o desempenho dos sistemas gerenciais, realizando auditorias e avaliações periódicas para assegurar que as soluções tecnológicas atendam de forma adequada às demandas administrativas e operacionais.

5	Atividade	Planejamento e Gestão de Pessoas	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Fortalecer a gestão de recursos humanos no município de Capanema, assegurando a eficiência na contratação, alocação e desenvolvimento dos servidores municipais, alinhando a administração pública com as metas e prioridades do governo. A ação também visa a continuidade e aprimoramento do programa de estágio já estabelecido, oferecendo oportunidades para estudantes e contribuindo com o desenvolvimento profissional contínuo da administração pública municipal.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de Sistemas de Gestão de Pessoas: Implantação e manutenção de sistemas informatizados para otimizar a gestão dos recursos humanos, garantindo maior eficiência nos processos de contratação, movimentação e acompanhamento dos servidores municipais.</li> <li>- Gestão de Concursos Públicos e Testes Seletivos: Contratação de bancas especializadas para a realização de concursos e testes seletivos, garantindo transparência e imparcialidade nos processos de seleção de servidores municipais.</li> <li>- Promoção de Boas Práticas de Gestão Pública: Estabelecimento de normas e procedimentos para promover a gestão eficiente e ética de recursos humanos, além de fomentar um ambiente de trabalho positivo e motivador.</li> <li>- Avaliação de Desempenho e Acompanhamento de Carreira: Realização de avaliações periódicas para medir o desempenho dos servidores, com o objetivo de identificar áreas de melhoria e criar estratégias de desenvolvimento de carreira.</li> <li>- Continuidade do Programa de Estágio: Continuação do programa de estágio, com a coordenação pelo agente integrador de estágios, conforme a legislação vigente. O programa busca oferecer a estudantes de nível médio e superior a oportunidade de vivência na administração pública, com a contribuição de suas habilidades e conhecimentos, colaborando diretamente para a melhoria da gestão pública nas mais diversas áreas fins.</li> <li>- Gestão de Contratação de Mão de Obra Temporária e Intermediação de Mão de Obra: Acompanhamento da contratação de mão de obra temporária e serviços de intermediação de mão de obra para atender as necessidades da administração assegurando a execução eficiente de processos seletivos simplificados e acompanhamento dos contratos terceirizados, conforme necessário.</li> </ul>
6	Atividade	Capacitação e Desenvolvimento Estratégico	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Objetivo Geral: Desenvolver e implementar programas de capacitação contínuos, alinhados às necessidades da administração pública municipal, para aperfeiçoar as competências técnicas e gerenciais dos servidores. A ação visa também integrar ferramentas tecnológicas, como a inteligência artificial, para otimizar as rotinas de trabalho e melhorar a eficiência dos serviços públicos.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I - Desenvolver programas de capacitação contínuos nas áreas técnicas e gerenciais, promovendo o aprimoramento das competências dos servidores municipais e incentivando a adaptação às inovações tecnológicas.</li> <li>II - Integrar ferramentas digitais e tecnologias nas práticas de trabalho, com o objetivo de otimizar processos administrativos e proporcionar uma gestão pública mais eficiente e inovadora.</li> <li>III - Capacitar os servidores no uso de ferramentas tecnológicas que facilitem suas rotinas diárias de trabalho, incluindo softwares de gestão, automatização de processos e</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 3

análise de dados.  
IV - Promover a capacitação em novas tecnologias, incluindo a utilização de sistemas digitais, IA e ferramentas de produtividade que possam melhorar a eficiência organizacional.  
V - Oferecer treinamentos periódicos para garantir que os servidores estejam atualizados com as melhores práticas de gestão pública, inovação administrativa e uso de ferramentas tecnológicas.

#### Ações Específicas:

- Capacitação em Tecnologias e Ferramentas de Produtividade: Incluir no treinamento programas e softwares que otimizem as rotinas de trabalho dos servidores, como ferramentas de gestão pública, análise de dados e automação de processos. Incorporar treinamentos sobre ferramentas digitais que ajudem a agilizar os processos e melhorem a eficiência administrativa no atendimento à população.
- Apoio à Inovação Tecnológica: Fornecer cursos e workshops sobre inovações e tecnologias emergentes que são aplicáveis à gestão pública, promovendo o uso de ferramentas tecnológicas para uma gestão mais eficiente.
- Desenvolvimento de Competências Gerenciais com Uso de Tecnologia: Criar programas de capacitação para líderes e gestores, com foco em gestão estratégica e no uso de ferramentas de produtividade que facilitam a tomada de decisão e a gestão de equipes.
- Avaliação Contínua da Capacitação: Avaliar periodicamente o impacto das ferramentas digitais no desempenho dos servidores, com feedback contínuo para ajustar os programas de capacitação conforme as necessidades da administração pública.
- Parcerias com Instituições Acadêmicas para Formação e Especializações: Firmar convênios e parcerias com universidades e instituições de ensino superior para oferecer programas de graduação, pós-graduação e especializações aos servidores municipais. Promover a criação de programas de formação continuada e atualização acadêmica, como cursos de especialização, mestrado e doutorado nas áreas de gestão pública, direito administrativo, finanças públicas e outras áreas estratégicas da administração pública. Oferecer bolsas de estudo ou ajuda de custo para servidores que busquem o aprimoramento das suas qualificações nas instituições acadêmicas parceiras.

7	Atividade	Publicações e Divulgações Oficiais	Outros Produtos	Global	<p>Garantir a transparência e o acesso à informação pública por meio da publicação regular de atos oficiais e divulgação acessível de todas as informações relevantes para a população. A ação fortalece a comunicação institucional e a prestação de contas da administração pública, assegurando que os cidadãos tenham acesso fácil e claro a informações sobre o uso dos recursos públicos e as ações governamentais. A utilização de plataformas digitais amplia o alcance e torna a gestão pública mais transparente e participativa.</p> <p>- Publicação de Atos Oficiais: Publicar editais, decretos, resoluções e atos administrativos conforme exigido pela legislação, nos canais oficiais e meios de comunicação pertinentes. Garantir que todas as publicações oficiais sejam realizadas no Diário Oficial do município, bem como nos meios de comunicação oficiais, como site da Prefeitura e redes sociais.</p> <p>- Divulgação e Transparência das Licitações e Contratos: Publicar detalhes sobre licitações, contratos e processos de compras públicas, assegurando a acessibilidade das informações para todos os cidadãos. Fomentar a transparência no uso dos recursos públicos, disponibilizando relatórios periódicos e indicadores de execução no site oficial da Prefeitura.</p> <p>- Uso de Plataformas Digitais e Redes Sociais: Ampliar o uso de plataformas digitais (sites, redes sociais) para a divulgação de atos oficiais, buscando atingir um público mais amplo e garantir a acessibilidade às informações em tempo real. Interação com a população por meio de canais de</p>
---	-----------	------------------------------------	-----------------	--------	---



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 4

					<p>comunicação diretos, promovendo um diálogo aberto e incentivando a participação cidadã.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicação de Revista: Criação e distribuição de uma revista com avaliação dos programas e indicadores de gestão e temas de interesse da população, promovendo maior interação e transparência.</li> <li>- Promoção da Participação Social: Estabelecer canais de comunicação para que os cidadãos possam enviar sugestões, críticas e dúvidas sobre a administração pública. Realizar campanhas de educação sobre a transparência e o direito de acesso à informação, promovendo a participação ativa da população no acompanhamento das ações do município.</li> </ul>
8	Atividade	Gestão de Comunicação e Mídias Institucionais	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Garantir a transparência e acessibilidade das informações municipais, através da estruturação da assessoria de imprensa, gestão de canais de comunicação, e integração digital e tradicional. A implementação de tecnologias adequadas, como equipamentos de áudio e vídeo, além da presença ativa nas redes sociais e meios de comunicação tradicionais, busca melhorar o diálogo com a população e promover as políticas públicas de forma clara e eficiente.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturação Física da Assessoria de Imprensa: Implantação de uma sala de imprensa com acústica adequada, equipamentos modernos de áudio e vídeo, e outros recursos para produção de conteúdo institucional. Adaptação e modernização do espaço físico da comunicação institucional para atender às necessidades das equipes de imprensa e comunicação.</li> <li>- Gestão de Canais de Comunicação: Desenvolver e manter o portal institucional (site), com informações atualizadas e acessíveis sobre as ações da prefeitura e a gestão municipal. Gerenciar a comunicação nas redes sociais, criando estratégias para aumentar o engajamento com os cidadãos e divulgar ações e serviços municipais. Integração com canais de rádio para veicular informações de interesse público, como campanhas de saúde, educação, infraestrutura, entre outros.</li> <li>- Produção de Conteúdo e Divulgação: Elaborar campanhas de conscientização pública, usando mídias tradicionais (rádio, TV) e novas mídias (redes sociais, site), para engajar os cidadãos com as ações da Prefeitura. Produzir e distribuir comunicados institucionais, boletins de notícias, e conteúdos audiovisuais para facilitar o entendimento das políticas públicas e estimular a participação cívica.</li> <li>- Apoio à Comunicação dos Órgãos Municipais: Apoiar a divulgação das ações e programas institucionais da administração pública, com foco em promover a transparência e a eficácia dos serviços públicos oferecidos ao cidadão. Criar campanhas para divulgar ações e programas de impacto social e comunitário, com o objetivo de engajar a população em torno de questões relevantes e melhorar a comunicação institucional.</li> <li>- Monitoramento e Feedback: Monitorar as redes sociais e mídias para avaliar o impacto das campanhas e ações de comunicação. Coletar feedback da população e da mídia sobre as ações de comunicação, ajustando a estratégia conforme necessário para garantir a eficácia da comunicação pública.</li> <li>- Gestão do Manual de Identidade Visual de Capanema (MIV): Gerir e fazer cumprir o MIV, garantindo que todas as comunicações oficiais do município sigam as diretrizes estabelecidas, promovendo uma imagem institucional consistente e reconhecível, sem viés de promoção pessoal.</li> </ul>
9	Atividade	Ações e Planejamento do Gabinete do Prefeito	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Conjunto de atividades destinadas a garantir a execução de políticas públicas de maneira eficiente, atendendo às necessidades da comunidade e fortalecendo o relacionamento do governo municipal com outras esferas de poder e a sociedade. Abrange a coordenação das atividades administrativas do Gabinete, como o recebimento de autoridades, a gestão de viagens e segurança para o Prefeito e Vice-Prefeito, o atendimento ao público, e a representação internacional do município.</p> <p>Além disso, inclui a gestão de demandas urgentes e</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 5

prioritárias, coordenando a execução de projetos estratégicos do município e o desenvolvimento de parcerias com órgãos externos que possam contribuir com recursos e iniciativas para o crescimento do Município.

#### Ações Específicas:

- Recebimento de Autoridades e Organização de Eventos: Receber autoridades e representantes externos de forma organizada, promovendo o fortalecimento das relações institucionais. Organizar eventos e cerimônias para representar o município e promover o engajamento com outras esferas de governo e a sociedade civil.
- Gestão de Transporte e Segurança: Coordenação da aquisição e manutenção de veículos oficiais, garantindo a segurança e condições adequadas de transporte para o Prefeito e Vice-Prefeito durante viagens de representação. Garantir a segurança pessoal do Prefeito e Vice-Prefeito, tanto em viagens quanto no exercício diário de suas funções.
- Atendimento ao Público: Gerenciar o atendimento direto à população, facilitando o acesso às informações governamentais e promovendo o diálogo com os cidadãos. Proporcionar espaços de escuta e canal direto de comunicação, para que as demandas da população sejam ouvidas e encaminhadas adequadamente.
- Gerir as parcerias com órgãos estaduais e federais: Junta do Serviço Militar, o Ponto de Atendimento Virtual da Receita Federal (PAV) e as atividades do Instituto de Identificação do Paraná, com o objetivo de fornecer à população serviços essenciais como alistamento militar, regularização fiscal e emissão de documentos de identidade.
- Gestão de Demandas Urgentes e Prioritárias: Coordenar as demandas urgentes e prioritárias, garantindo que sejam atendidas de forma rápida e eficiente. Gerenciar a execução de projetos estratégicos, com foco nas necessidades imediatas da comunidade e assegurar que as ações do Gabinete atendam aos objetivos do governo.
- Gestão de Parcerias com Associações e Entidades Externas: Gerenciar as parcerias e integrações com as associações e entidades das quais o Município integra, promovendo colaborações eficazes em áreas-chave de desenvolvimento social, econômico e cultural. Coordenar a participação do município em associações relevantes, como entidades empresariais, de classe, culturais e comunitárias, visando fortalecer as ações conjuntas e atrair recursos para o município. Fomentar a cooperação interinstitucional e a troca de boas práticas com as associações, ampliando as oportunidades de parcerias estratégicas para o desenvolvimento local.
- Representação Internacional e Assuntos de Interesse Global: Representar o município em eventos internacionais, promovendo a divulgação de projetos municipais e estabelecendo parcerias internacionais. Defender os interesses do município em fóruns internacionais, buscando oportunidades de cooperação e captação de recursos globais. Estabelecer laços de colaboração com governos e organizações internacionais, participando ativamente de iniciativas que beneficiem o município e contribuam para seu desenvolvimento.

10	Atividade	Ações do Departamento de Contratações Públicas e Apoio Administrativo Patrimônio	Não Mensurável	<p>Promover a modernização dos processos de compras públicas no município de Capanema, com foco na valorização das empresas locais, melhoria da infraestrutura de apoio à equipe de contratações públicas e fortalecimento das parcerias com entidades do terceiro setor e associações, para fomentar o desenvolvimento econômico local, transparência e eficiência na gestão pública.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades cotidianas: processos administrativos e manutenção do departamento de Contratações Públicas e Patrimônio e Almoxarifado.</li> <li>- Controle e organização do estoque de almoxarifado: realizar o controle de entrada e saída de materiais, e a execução de</li> </ul>
----	-----------	--	----------------	---



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 6

inventários periódicos. Realização da manutenção preventiva de bens patrimoniais, garantindo a eficiência e a durabilidade dos recursos materiais e evitando desperdícios ou falhas operacionais.

- Melhoria nos Equipamentos e Softwares de Apoio: Atualizar e melhorar os sistemas informatizados utilizados nas contratações públicas, visando aumentar a eficiência e transparência dos processos licitatórios. Aquisição de novos softwares para gestão de compras, controle de contratos e fiscalização, com foco em otimizar as atividades da equipe de licitações e garantir a segurança da informação.

- Melhoria na Sala de Gravações de Licitações: Reformar e equipar a sala de gravações de licitações presenciais, com equipamentos de áudio e vídeo de última geração, para garantir qualidade nas gravações e na transparência das licitações, permitindo a acessibilidade das informações ao público. Treinamento da equipe para uso adequado dos equipamentos e sistemas, garantindo qualidade nas gravações e documentação das licitações.

- Apoio às Empresas Locais nas Licitações: Estabelecer critérios para dar preferência a empresas locais nas licitações públicas, sempre que possível, de acordo com as normas estabelecidas. Criar programas de capacitação para empresários locais, visando prepará-los para participar de processos licitatórios de forma competitiva, proporcionando igualdade de condições para empresas de diferentes portes.

- Celebração de Parcerias e Cooperação com o Terceiro Setor: Firmar parcerias estratégicas com entidades do terceiro setor, associações e cooperativas locais, promovendo a cooperação em projetos de interesse mútuo. Estabelecer convênios e colaborações para fortalecer a participação das organizações locais em processos licitatórios e para executar projetos públicos de forma mais eficaz, com a colaboração da sociedade civil.

- Promoção da Transparência nas Compras Públicas: Melhorar o portal de compras públicas do município, com a disponibilização online de editais, resultados de licitações e contratos, assegurando o acesso transparente à informação. Promover campanhas de conscientização sobre a importância da transparência nas compras públicas para a população e para os fornecedores locais.

24	Atividade	Gestão e Manutenção do Fundo Municipal de Defesa dos Interesses Difusos (FMDID)	Apoio Administrativo	Não Mensurável	Gerir e administrar o Fundo Municipal de Defesa dos Interesses Difusos (FMDID), aplicando recursos para a preservação e reparação de bens e direitos de interesse coletivo no município.
----	-----------	---	----------------------	----------------	--

#### Programa: 3 - GOVERNANÇA FAZENDÁRIA: TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA

Objetivo: Fortalecer a Secretaria da Fazenda com a integração das áreas tributária, financeira e contábil, modernizando arrecadação e fiscalização, estimulando a adimplência, ampliando tecnologias e garantindo transparência e eficiência.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
15	Atividade	Ações do Departamento Contábil e Financeiro	Apoio Administrativo	Não Mensurável	Assegurar a execução eficiente e transparente do orçamento municipal, com ênfase na modernização dos processos contábeis e financeiros. Otimizar o uso dos recursos públicos, garantindo o cumprimento das metas fiscais e orçamentárias por meio de monitoramento contínuo. Utilizar mecanismos de monitoramento, como o ProGov, para corrigir deficiências na execução orçamentária, implementar as recomendações do Tribunal de Contas do Estado (TCE-PR) e assegurar a efetividade das políticas públicas. Por meio do Departamento Contábil e Financeiro, serão realizadas atividades como a elaboração, controle e acompanhamento do orçamento, fiscalização das despesas públicas e a prestação de contas. Além disso, a avaliação periódica do PPA garantirá que os recursos sejam aplicados conforme as prioridades do município. A constante atualização dos sistemas de gestão e a transparência no uso dos recursos públicos são fundamentais para assegurar a eficiência fiscal, a legalidade e o



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 7

					fortalecimento da confiança pública.
16	Atividade	Ações de Fiscalização Inteligente	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Visa ao fortalecimento da fiscalização tributária municipal por meio do cruzamento de dados internos com bases externas (Simples Nacional, NFS-e, declarações fiscais, GIA, SPED, entre outras), com o objetivo de identificar omissões, divergências e indícios de evasão fiscal. Inclui a execução de auditorias fiscais baseadas em análises de dados, o envio de notificações eletrônicas e cartas de aviso para induzir à autorregularização dos contribuintes, além da realização de operações especiais de fiscalização voltadas a segmentos com elevado índice de inadimplência ou sonegação.</p>
17	Atividade	Ações do Departamento da Receita Municipal	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Planejar, orientar, coordenar e executar os serviços de fiscalização, avaliação de bens, lançamento, cobrança, arrecadação e controle dos tributos e demais receitas. Ações de fiscalização relacionadas a normas tributárias, do Código de Posturas, Código de Obras, e Plano Diretor.</p> <p>Créditos Tributários: lançamentos de tributos (ISSQN/IBS, IPTU, ITBI) e monitoramento dos créditos tributários de forma contínua e emissão de documentos no âmbito da competência da Receita Municipal.</p> <p>Realizar o cadastramento e atualização cadastral imobiliária da base cartográfica urbana.</p>
18	Atividade	Medidas de incentivo à Cultura e Cidadania Fiscal	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Objetiva a implantação e manutenção do programa "Capanema Nota Mil", com foco no estímulo à emissão da nota fiscal de serviços eletrônica (NFS-e) por meio de ações integradas de educação fiscal, incentivo à conformidade e ampliação do acesso digital. Contempla a realização de palestras, oficinas, concursos e campanhas educativas voltadas a contribuintes, contadores e demais usuários do sistema tributário municipal; a execução periódica de campanhas de autorregularização com envio de comunicados informativos e orientadores; o desenvolvimento e a manutenção de portal digital com ampla cobertura de serviços fiscais e interface acessível; e a criação de sistema de pontuação ('score fiscal') para promover o engajamento dos contribuintes e estimular o cumprimento voluntário das obrigações tributárias.</p>
19	Atividade	Desempenho e Valorização Profissional	Apoio Administrativo	Outras Unidades de Medidas	<p>Promover o aprimoramento contínuo dos servidores da administração tributária e contábil, com foco na capacitação técnica, modernização estrutural e tecnológica, e implementação de mecanismos de reconhecimento por desempenho. Fortalecer a eficiência, a produtividade e a qualidade dos serviços prestados pelos Departamentos da Receita Municipal e Departamento Contábil e Financeiro da SEFAZ, criando uma cultura organizacional de valorização do servidor.</p> <p>Para tanto, serão realizadas ações de capacitação contínua e formação técnica especializada, abordando temas como atendimento ao público, auditoria fiscal, contabilidade pública, gestão orçamentária e transparência. Serão implementadas também melhorias nas condições de trabalho, readequação e a manutenção da estrutura física e aquisição de equipamentos, móveis e utensílios diversos, além da modernização tecnológica, com a atualização dos sistemas de gestão, visando à eficiência dos processos internos.</p> <p>A implementação de adicional por produtividade baseado em metas objetivas permitindo o reconhecimento e a recompensa dos servidores que atingirem suas metas específicas, como a arrecadação tributária, a redução de erros de lançamentos contábeis e a eficiência na prestação de contas.</p> <p>Criar sinergia entre os departamentos, promovendo um ambiente de trabalho mais motivador e produtivo.</p> <p>Elevar o desempenho individual e coletivo fortalecendo as bases para uma gestão pública mais moderna, eficiente e transparente.</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

## Anexo de Metas e Prioridades

Página: 8

20	Incentivos	Incentivo fiscal integrado	Outros Produtos	Não Mensurável	Concessão de isenções e incentivos fiscais estratégicos vinculados aos Projetos Municipais, com foco em obras estruturantes, fomento à atividade empresarial e estimulação da economia local. A atividade visa alinhar a política tributária municipal aos objetivos macroeconômicos e sociais do município, promovendo desenvolvimento econômico, geração de empregos e modernização da infraestrutura urbana.
----	------------	----------------------------	-----------------	----------------	---

**Programa: 4 - INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**

Objetivo: O objetivo do programa é fortalecer a governança e a transparência no município, garantindo a atuação eficaz da PGM, CGM e da ASSEJ, com foco em conformidade legal e ética.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
21	Atividade	Ações da Controladoria Geral do Município	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Fortalecer a função do Controle Interno no Município como instrumento estratégico para a prevenção de irregularidades, promoção da integridade, da transparência e da ética na gestão pública, contribuindo para o aperfeiçoamento da governança e da prestação de contas.</p> <p>Objetivo Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Institucionalizar e fortalecer a cultura da integridade, da ética e da transparência no âmbito da administração pública municipal.</li> </ul> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantar e disseminar programas de integridade em órgãos e entidades municipais.</li> <li>- Ampliar a transparência pública e o acesso à informação.</li> <li>- Fortalecer os canais de controle social e ouvidoria.</li> <li>- Prevenir e detectar fraudes, irregularidades e conflitos de interesse.</li> <li>- Promover a ética e a responsabilização no setor público.</li> </ul> <p>Eixos de Ação:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Integridade Institucional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementação do Programa de Integridade Municipal com foco em órgãos prioritários.</li> <li>- Elaboração e revisão de códigos de ética e conduta.</li> <li>- Capacitação de servidores em ética pública, integridade e anticorrupção.</li> <li>- Diagnóstico de riscos de integridade e plano de mitigação.</li> <li>- Criação de Comitês Setoriais de Integridade em todas as secretarias.</li> </ul> </li> <li>Transparência Ativa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expansão dos painéis de dados públicos interativos no portal da transparência.</li> <li>- Publicação de dados em formato aberto e acessível.</li> <li>- Criação do portal "Gestão em Números", com linguagem cidadã e indicadores-chave.</li> <li>- Atualização sistemática das informações exigidas pela LAI.</li> <li>- Monitorar o Portal da Transparência (verificar atualizações, acessibilidade e legalidade).</li> </ul> </li> <li>Ouvidoria e Controle Social <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestruturação e ampliação da Ouvidoria Municipal, com canal multicanal (app, WhatsApp, site, presencial).</li> <li>- Promoção de campanhas de conscientização sobre o direito de participação e denúncia.</li> <li>- Apoio aos Conselhos Municipais de Políticas Públicas com foco em controle social.</li> <li>- Criação de um Sistema Unificado de Acesso à Informação, com fluxo automatizado para pedidos e respostas via LAI.</li> </ul> </li> <li>Educação para a Cidadania <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanhas de Educação Cidadã sobre o direito à informação e o controle social.</li> <li>- Distribuição de cartilhas educativas para alunos, servidores e conselhos.</li> <li>- Ações de formação em integridade para gestores escolares e servidores da saúde.</li> </ul> </li> </ol>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 9

					<p>- Manual de Boas Práticas de Gestão Pública.</p> <p>- Promoção de capacitações internas para servidores sobre normas, integridade, LAI, controle e prestação de contas.</p> <p>- Apoio técnico às secretarias na correta execução orçamentária, contratual e administrativa.</p>
22	Atividade	Ações da Assessoria Jurídica de Governo	Apoio Administrativo	Não Mensurável	Manutenção das atividades da ASSEJ no assessoramento ao Prefeito Municipal em suas decisões privativas, garantindo a integridade das ações e políticas públicas, por meio da elaboração de estudos, proposição de normas e medidas, além de auxiliar na avaliação e no cumprimento do plano de governo, assegurando sua compatibilidade com a realidade e o interesse público. A Assessoria também oferece suporte jurídico ao GAPRE, no desempenho de suas competências, promovendo a eficiência e a transparência nas ações do Executivo Municipal.
23	Atividade	Ações da Procuradoria-Geral do Município - PGM	Apoio Administrativo	Não Mensurável	Manutenção das Atividades dos Gabinetes dos Procuradores Municipais: A manutenção das atividades dos Gabinetes dos Procuradores Municipais tem como escopo principal viabilizar a Consultoria Jurídica Oficial de todos os órgãos públicos municipais e a Representação Judicial e Extrajudicial do Município, de acordo com a legislação, bem como a defesa do interesse público e do Município de Capanema.

#### Programa: 5 - CAPANEMA DIGITAL

Objetivo: Transformar a gestão pública municipal com a digitalização de processos e documentos, tornando os serviços mais ágeis, transparentes e acessíveis, garantindo maior eficiência na administração e no atendimento ao cidadão.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
30	Outras Iniciativas e Diretrizes	Comissão Permanente de Avaliação dos Softwares Gerenciais	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Criar e implementar, sob direção da SEFAZ, uma comissão permanente de avaliação dos softwares gerenciais utilizados pela administração municipal, com foco na atualização tecnológica, integração dos sistemas de tributação, contabilidade, licitações, saúde, educação e recursos humanos, além de desenvolver e integrar um cadastro único de pessoa física para otimizar a gestão de dados de cidadãos e melhorar a eficiência administrativa em diversas áreas municipais.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação da Comissão Permanente de Avaliação de Softwares Gerenciais: Estabelecer uma comissão permanente composta por representantes das áreas-chave da administração municipal para avaliar, monitorar e sugerir atualizações nos sistemas gerenciais utilizados pela administração pública municipal. Realizar auditorias periódicas nos sistemas para garantir que atendam às necessidades operacionais de cada área e que estejam de acordo com as normas e regulamentações de segurança da informação.</li> <li>- Avaliação e Atualização dos Softwares Gerenciais: Avaliar a adequação e funcionalidade dos sistemas gerenciais utilizados nas diversas áreas municipais, buscando sempre a integração entre os sistemas para aumentar a eficiência administrativa. Implementar melhorias tecnológicas para garantir que os sistemas sejam compatíveis com as novas demandas da administração pública, promovendo a eficiência e a segurança dos dados.</li> <li>- Desenvolvimento e Implementação do Cadastro Único de Pessoas Físicas: Desenvolver e implementar um sistema unificado de cadastro de pessoas físicas, que permita a integração de informações entre os setores de tributação, saúde, educação, recursos humanos e licitações. Integrar o cadastro único aos sistemas de gestão pública para otimizar processos administrativos e melhorar a comunicação entre os diferentes órgãos municipais, possibilitando uma visão única e integrada do cidadão.</li> <li>- Capacitação e Treinamento Contínuo de Servidores: Oferecer treinamento contínuo aos servidores municipais no uso de</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 10

					<p>sistemas atualizados, garantindo que estejam capacitados para operar os novos recursos e funcionalidades dos sistemas gerenciais. Promover workshops periódicos com consultorias especializadas para garantir que os servidores utilizem as melhores práticas em gestão pública, aproveitando ao máximo as funcionalidades oferecidas pelos novos sistemas.</p> <p>- Fomento à Inovação e Melhoria Contínua: Estabelecer parcerias com empresas especializadas para promover inovações tecnológicas e novas soluções que atendam às necessidades do município em termos de gestão de dados e transparência pública. Buscar fontes de financiamento, como convênios e parcerias com o governo estadual e federal, para implementar novas tecnologias que promovam a eficiência da gestão pública.</p> <p>- Custeio para Instituição de Comissão para Análise de Softwares em Outros Municípios: Criar e custear a instituição de uma comissão permanente para visitar outros municípios que implementaram sistemas gerenciais inovadores, com o objetivo de analisar as metodologias de trabalho e o uso de novos softwares de gestão pública. A comissão poderá realizar visitas e intercâmbios com outras administrações públicas, pesquisando novas soluções tecnológicas, identificando boas práticas, e propondo implementações de tecnologias mais avançadas na gestão pública municipal.</p> <p>- Análise de Melhoria dos Processos de Trabalho: Além da análise dos softwares, a comissão também será responsável por identificar processos administrativos eficientes que podem ser replicados no município, contribuindo para a otimização de rotinas e aumento de eficiência operacional. Essa ação pode incluir consultorias externas ou parcerias com instituições especializadas para analisar metodologias de trabalho mais eficazes para a gestão pública municipal.</p>
31	Atividade	Digitalização e Gestão de Documentos	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Promover a digitalização e gestão eficiente de toda a documentação administrativa e histórica de todos os órgãos da Administração Direta do Município de Capanema, criando um arquivo digital integrado que permita maior acesso, organização e segurança dos documentos municipais. A ação busca modernizar os processos administrativos e garantir a preservação dos registros históricos e administrativos de forma digitalizada, com a aplicação de tecnologias de gestão de documentos de fácil acesso e controle, conforme os requisitos legais de validade jurídica.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalização de Documentos: Contratar empresa especializada para digitalizar documentos administrativos e históricos, incluindo licitações, contratos, tributação, educação e arquivos culturais.</li> <li>- Criação do Sistema de Gestão de Documentos Digitais: Implantar ou dar manutenção no sistema digital para armazenar e gerenciar os documentos digitalizados, com acesso seguro e fácil.</li> <li>- Capacitação dos Servidores: Treinar servidores municipais no uso do sistema de gestão digital.</li> <li>- Reciclagem e Desfazimento do Arquivo Morto: Implementar processo para descarte dos documentos físicos que foram substituídos pelas versões digitais, com amparo legal.</li> <li>- Manutenção e Atualização do Sistema: Garantir a manutenção contínua e atualizações do sistema de gestão digital.</li> </ul> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratação de empresa especializada para digitalização de documentos. Implementação/manutenção de sistema de gestão digital. Treinamento de servidores municipais. Processo de descarte de documentos físicos. Manutenção e aprimoramento contínuo da gestão digital.</li> </ul>
32	Atividade	Digitalização dos Serviços Públicos	Apoio Administrativo	Não Mensurável	<p>Transformar os serviços públicos municipais por meio da digitalização de processos e da implementação de um sistema de atendimento online que possibilite o acesso a diversos serviços administrativos e tributários, incluindo a geração de documentos e pagamentos online. O objetivo é criar um ambiente</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 11

moderno, eficiente, acessível e seguro, permitindo que os cidadãos acessem seus documentos, realizem pagamentos, obtenham informações e interajam com a prefeitura de maneira rápida e prática.

#### Ações Específicas:

- Implementação de Atendimento Online e manutenção dos Protocolos Digitais: Criar e disponibilizar um portal de serviços online onde o cidadão possa acessar e solicitar documentos, requerimentos e informações da prefeitura de forma rápida e sem necessidade de deslocamento, aumentando a eficiência e a acessibilidade.
- Implantação de Sistema de Assinatura Eletrônica: Integrar o sistema de assinatura eletrônica em todos os processos administrativos, permitindo que documentos sejam assinados digitalmente, com segurança jurídica e maior agilidade no trâmite de processos.
- Implementação de Ambiente de Pagamento Online: Criar um ambiente de pagamento online dentro do portal do contribuinte, onde o cidadão possa acessar e pagar seus débitos com o município. Este ambiente permitirá que o contribuinte gere boletos, faça pagamentos via cartão de crédito/débito, e utilize PIX copia e cola ou links de pagamento para quitar tributos de forma automática e moderna.

33	Projeto	Infraestrutura de TI para os órgãos municipais	Outros Produtos	Global	Melhoria e expansão da infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI) para os órgãos municipais, com o objetivo de modernização, garantindo maior eficiência, segurança e acessibilidade aos dados e serviços públicos. A ação envolverá, a depender da necessidade, viabilidade e disponibilidade orçamentaria, a aquisição e instalação de servidores, equipamentos de rede, sistemas de backup, bem como a capacitação de servidores para o uso adequado dessa infraestrutura, com foco em modernização e integração digital. Essa ação abrange a implementação de redes de comunicação, sistemas de gestão e ferramentas de monitoramento para melhorar a gestão pública e a prestação de serviços aos cidadãos. Além disso, visa aumentar a segurança da informação, a conectividade e a capacidade de resposta do governo municipal diante das necessidades tecnológicas de todos os setores da administração pública.
----	---------	--	-----------------	--------	---

#### Programa: 6 - INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

Objetivo: Garantir a modernização da infraestrutura pública, com foco na reforma e construção de unidades de saúde, educação e lazer, melhorias no transporte público e infraestrutura urbana, promovendo qualidade de vida e acessibilidade para a população.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
35	Projeto	Aquisições de Imóveis para Edificações Públicas	Outros Produtos	Aquisição Imóvel	Aquisição de bens imóveis necessários à implantação, ampliação ou regularização de equipamentos públicos e à estruturação de políticas públicas.
36	Atividade	Espaço de Velório Municipal	Outros Produtos	Edificação Constr/Ampl/Reform	Garantir a manutenção, reforma e, se necessário, a construção de uma nova Casa Mortuária, proporcionando um espaço adequado e digno para atender a população enlutada, com infraestrutura moderna e acessível. A ação também visa a captação de recursos externos, oferecendo contrapartidas para convênios estaduais e federais, a fim de viabilizar a obra. Ao investir em infraestrutura pública essencial, o município assegura a continuidade de um serviço de apoio social fundamental, respeitando a dignidade humana e promovendo a qualidade no atendimento às necessidades da comunidade.
38	Atividade	Gestão dos Cemitérios Públicos Municipais	Outros Produtos	Outras Unidades de Medidas	Realizar a melhoria contínua e manutenção dos cemitérios públicos municipais, incluindo ampliação, construção de ossuários, equipamento da sede administrativa e alimentação de sistema informatizado. Ação envolve a possibilidade de terceirização da gestão, o planejamento de loteamento e o ordenamento do cemitério municipal central. Também será elaborado o planejamento legal para viabilizar exumações, alocação nos ossuários e organização adequada dos espaços,



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

## Anexo de Metas e Prioridades

Página: 12

39	Atividade	Ações da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo	Outros Produtos	Global	<p>garantindo a dignidade dos falecidos, acessibilidade, higiene e preservação.</p> <p>Manutenção das atividades ordinárias da SEINFRA, bem como contratações de serviços técnicos por contratação própria ou por adesões a Atas de Registro de Preços como órgão não gerenciador, para prestação de serviços técnicos especializados na área de engenharia e arquitetura. Aquisições de equipamentos e softwares para desempenho das atividades fins, entre outras aquisições.</p>
40	Projeto	Revitalização do Parque de Exposições Armandio Guerra	Outros Produtos	Edificação Constr/Ampl/Reform	<p>Oferecer manutenção, ampliação, construção, reforma e revitalização dos barracões de incentivo à indústria, localizados no Parque de Exposições Armandio Guerra, para promover um ambiente adequado à realização de feiras e eventos em geral. A ação visa assegurar que o parque continue a ser um espaço de qualidade para exposições industriais, comerciais e culturais, proporcionando as condições necessárias para o fomento ao comércio e à indústria local, além de atrair eventos regionais e nacionais.</p> <p>Garantir a conservação e adequação das instalações do Parque de Exposições Armandio Guerra, promovendo a manutenção contínua das estruturas prediais. Reformar e revitalizar os barracões para exposições e eventos, garantindo uma infraestrutura moderna e funcional para os organizadores e visitantes.</p> <p>Contratar serviços de limpeza e conservação para manter o parque sempre em condições ideais de uso, priorizando a higiene e o conforto dos participantes e expositores.</p> <p>Manter o pessoal dedicado ao parque, garantindo a organização e o funcionamento eficiente durante as feiras e eventos realizados.</p>
41	Projeto	Pavimentação, Recapeamento e Mobilidade Urbana	Outros Produtos	Global	<p>Executar obras de pavimentação asfáltica, recapeamento ou calçamento com pedras irregulares em vias urbanas, através do recebimento de convênios Estadual/Federal e também para realizações diretas pelo município.</p> <p>Promover a mobilidade urbana sustentável e segura por meio do planejamento, organização e execução de políticas públicas voltadas ao trânsito e ao transporte coletivo.</p>
42	Parcerias	Transporte Público	Outros Produtos	Quantidade	<p>Garantir a possibilidade de acessibilidade e inclusão social por meio da parceria com empresas da iniciativa privada, visando a criação e ampliação da oferta de transporte público urbano, sempre que houver provocação do setor privado e de acordo com as necessidades da população. A ação tem como foco oferecer um serviço de transporte coletivo de qualidade, com benefícios de mobilidade para grupos vulneráveis como idosos e pessoas com deficiência, promovendo também oportunidades de empregabilidade no setor produtivo, principalmente no Parque Industrial e Tecnológico do município, com o apoio da mobilidade proporcionada pela linha de transporte. A Ação considera ainda a possibilidade de integração com municípios vizinhos ou a criação de linhas interurbanas, conforme a demanda e interesse das empresas envolvidas.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>Ampliar a oferta de transporte coletivo urbano por meio da parceria com empresas privadas, criando novas linhas de ônibus que atendam às necessidades da população, especialmente nas áreas mais carentes e vulneráveis.</p> <p>Incluir grupos vulneráveis, como idosos e pessoas com deficiência, no sistema de transporte público, garantindo tarifas reduzidas e oferecendo benefícios de mobilidade para esse público.</p> <p>Estabelecer um mecanismo de diálogo contínuo entre a administração pública, por meio da SECON, e a iniciativa privada, permitindo que empresas interessadas proponham novas linhas de transporte e que o município forneça apoio necessário para a viabilização dessas iniciativas.</p> <p>Fomentar a empregabilidade nos mais diversos setores da economia local, com ênfase no Parque Industrial e Tecnológico,</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 13

					criando uma logística de transporte que favoreça a mobilidade da mão de obra até as novas áreas industriais e centros comerciais, contribuindo assim para a geração de empregos. Explorar a possibilidade de integração com municípios vizinhos ou a criação de linhas interurbanas, ampliando o alcance do sistema de transporte coletivo para áreas limítrofes, com base na demanda e no interesse das empresas envolvidas.
43	Projeto	Revitalização dos Espaços Públicos	Outros Produtos	Global	O objetivo da ação "Revitalização dos Espaços Públicos" é promover a manutenção, reforma, ampliação e revitalização das praças, parques, áreas verdes e ciclovias públicas do município. A ação visa a melhoria da infraestrutura desses espaços, incluindo reparos, pintura e manutenção predial das instalações existentes, além da construção de novos espaços de lazer e convivência. A ação também contempla a reformulação de equipamentos e a criação de novos pontos de lazer, garantindo maior acessibilidade e segurança. Será dada ênfase à manutenção da rede elétrica, serviços de limpeza e conservação, bem como à manutenção de áreas de lazer para a população. A ação prevê a captação de recursos externos para a execução das obras, oferecendo contrapartidas para convênios estaduais e federais, com o objetivo de ampliar e garantir a qualidade das áreas públicas destinadas ao lazer e bem-estar da população.
44	Atividade	Transporte Rodoviário para Pessoas com Deficiência e Idosos Aposentados	Outros Produtos	Não Mensurável	Esta ação visa garantir a mobilidade rural para o público-alvo, com foco em pessoas deficientes e idosos aposentados, para que possam acessar os serviços urbanos essenciais, como recebimento de aposentadorias, acesso ao banco, comércio e outros serviços. O município subsidiará o valor das passagens de ônibus para essas pessoas, fornecendo um passe mensal, pago conforme o uso, a fim de garantir a inclusão social e a mobilidade de grupos vulneráveis. A forma do subsídio será definida no contrato de concessão ou regulamento específico.  Ações Específicas: Subsidição de Passagens para Idosos e Deficientes: Implementação de subsídio integral ou parcial para o transporte de idosos aposentados e pessoas com deficiência por meio de linhas rodoviárias.  Apoio a Concessões de Linhas de Transporte: Colaboração com empresas de transporte rodoviário para a oferta de linhas de ônibus.
45	Projeto	Construção, Ampliação e Reforma de Prédios Públicos	Outros Produtos	Global	Promover a melhoria da infraestrutura física dos prédios públicos, por meio da ampliação e/ou reforma de suas instalações e assegurar a continuidade e qualidade dos serviços públicos, por meio da modernização e expansão da infraestrutura física existente, contribuindo para a eficiência administrativa e o bem-estar de servidores e usuários.
46	Projeto	Energias Sustentáveis	Outros Produtos	Global	Promover a instalação e manutenção de sistemas fotovoltaicos em prédios públicos e usinas solares de grande porte, com foco na redução de custos de energia, sustentabilidade e contratos de eficiência. A ação também prevê captação de recursos e parcerias público-privadas para ampliar a geração de energia solar e garantir a manutenção contínua das usinas existentes. Ações Específicas: - Instalação de Usinas Fotovoltaicas em Prédios Públicos: Implementação de sistemas solares em edificações ou áreas públicas. - Manutenção das Usinas Fotovoltaicas Existentes: Garantir a manutenção contínua das usinas solares já instaladas. - Possibilidade de implementação de Contratos de Eficiência Energética: Adoção de contratos baseados no desempenho das usinas solares. - Captação de Recursos, com possibilidade de estruturação de Parcerias Público-Privadas Municipal ou através de Consórcios: Buscar parcerias e convênios para a expansão de usinas solares.



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 14

- Investimentos em Novas Usinas de Geração Solar: Planejamento de novas usinas solares para aumentar a capacidade de geração de energia e redução de custos para a municipalidade.

#### Programa: 7 - CAPANEMA MAIS SEGURA: INTEGRAÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA

Objetivo: Promover segurança cidadã por meio da modernização da infraestrutura urbana, integração das forças policiais e fortalecimento das ações de educação e prevenção comunitária.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
49	Projeto	Infraestrutura de Segurança Pública	Outros Produtos	Global	<p>Promover a melhoria da infraestrutura de segurança pública no município de Capanema, por meio da aquisição de imóveis públicos ou desapropriação de áreas, visando a construção e ampliação de unidades de policiamento, defesa civil, bombeiros e demais órgãos de segurança, em parceria com os órgãos estaduais ou federais, com contrapartida financeira para a execução de obras de infraestrutura.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de Imóveis Públicos: Realizar a compra de imóveis para a construção de unidades de policiamento, defesa civil e bombeiros, em parceria com os órgãos estaduais e federais.</li> <li>- Desapropriação de Áreas Públicas: Desapropriar áreas públicas, quando necessário, para a construção de unidades de infraestrutura e equipamentos de segurança pública.</li> <li>- Contrapartida Financeira para Convênios: Garantir a contrapartida financeira necessária para convênios em que o município execute obras ou melhorias nas áreas de infraestrutura e segurança pública, visando a ampliação e modernização das unidades de segurança no município.</li> </ul>
50	Parcerias	Fortalecimento da Segurança Pública Municipal e Integração com Órgãos Estaduais	Outros Produtos	Não Mensurável	<p>Garantir a segurança pública no município de Capanema por meio da integração ativa com os órgãos estaduais de segurança, como a Polícia Militar, Polícia Civil, e Corpo de Bombeiros, e da implementação de estratégias conjuntas para fortalecer a presença de segurança nas áreas urbanas e rurais. O município, mesmo sem estrutura própria para policiamento, se compromete a contribuir com os órgãos competentes, garantindo que as demandas de segurança sejam atendidas de forma eficiente e com foco na integração e colaboração mútua.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer a atuação da segurança pública no município de Capanema, integrando as ações da Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, e outros órgãos de segurança estaduais, com apoio logístico e institucional.</li> <li>- Promover a integração contínua entre as forças de segurança pública do município e do Estado, criando canais de diálogo e ação conjunta que atendam à população local, priorizando a prevenção de crimes e a segurança na área rural e urbana.</li> <li>- Facilitar o apoio logístico e infraestrutura necessária para que os órgãos de segurança pública estaduais atuem de forma eficaz no município, incluindo equipamentos de comunicação, infraestrutura adequada e capacitação dos profissionais.</li> <li>- Colaborar para a criação de estratégias de segurança regional, no contexto da fronteira, por meio da integração com municípios vizinhos e a promoção de ações de combate ao crime organizado e a segurança na região de Capanema.</li> <li>- Buscar melhorias nas infraestruturas físicas dos órgãos de segurança pública estaduais (Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros), em articulação com o Governo do Estado, visando melhorias nos prédios públicos, equipamentos, armamento, frota própria dessas instituições, para garantir uma atuação mais eficaz da segurança pública no município de Capanema.</li> <li>- Incluir os membros dos órgãos de segurança pública estaduais (Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros) nas comissões e grupos de estudo voltados para melhorias no plano de trânsito e para a atuação nos conselhos de segurança pública e defesa civil do município, promovendo uma integração mais eficaz e ações conjuntas que atendam as necessidades de segurança pública local.</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

## Anexo de Metas e Prioridades

Página: 15

51	Atividade	Coordenação Municipal de Defesa Civil	Outros Produtos	Global	<p>Implementar um conjunto de medidas permanentes voltadas à prevenção, minimização e resposta a desastres, coordenando as ações de socorro, assistência e recuperação da população atingida. A ação inclui a aquisição de equipamentos, melhoria da infraestrutura física da Defesa Civil e a garantia de recursos necessários para a execução de medidas preventivas e emergenciais. O COMDEC visa ainda preservar o moral da população, limitar os riscos de perdas materiais e restaurar o bem-estar social de maneira eficiente. A ação envolve também o planejamento de ações, capacitação de recursos humanos, monitoramento de riscos, e a mobilização comunitária para promover a prevenção e resposta a desastres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento e Execução de Ações de Defesa Civil: Coordenar e planejar as ações preventivas, de socorro, assistenciais e recuperativas, visando evitar os danos de desastres e preservar a segurança e o bem-estar social da população. Elaborar e implementar planos de Defesa Civil, com a definição de metas anuais e a garantia de recursos no orçamento municipal para ações emergenciais e de prevenção.</li> <li>- Aquisição e Melhoria de Infraestrutura e Equipamentos: Adquirir equipamentos essenciais para a Defesa Civil, como materiais de primeiros socorros, equipamentos de combate a incêndio, sistemas de comunicação de emergência e veículos adequados. Melhorar a infraestrutura física do COMDEC, incluindo a instalação de espaços adequados para operações de emergência e armazenamento de suprimentos, além de garantir a manutenção contínua dos recursos.</li> <li>- Capacitação e Treinamento de Recursos Humanos: Capacitar servidores municipais, incluindo a formação de Agentes de Defesa Civil, promovendo treinamentos contínuos sobre prevenção, resposta a desastres, e técnicas de resgate. Implementar programas de capacitação para voluntários, com foco na participação comunitária em situações de emergência.</li> <li>- Gestão de Suprimentos e Ações Emergenciais: Manter atualizado o controle de suprimentos necessários para situações de desastres, como alimentos, medicamentos, roupas e materiais de emergência. Distribuir e controlar a logística de suprimentos durante desastres, garantindo que a ajuda chegue de forma rápida e eficiente à população afetada.</li> <li>- Mobilização Comunitária e Integração com Outros Municípios: Criar e fortalecer os Núcleos Comunitários de Defesa Civil (NUDEC) em bairros e distritos, promovendo a mobilização da população para ações de prevenção e resposta. Estabelecer intercâmbios de ajuda com outros municípios e promover ações de cooperação mútua em situações de calamidade.</li> <li>- Monitoramento de Riscos e Previsão de Desastres: Implantar e atualizar o banco de dados sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres, utilizando tecnologias de monitoramento para avaliação contínua da situação de risco no município. Estar atento às informações de alerta fornecidas pelos órgãos de previsão e avaliação de desastres, para garantir a execução de planos operacionais em tempo oportuno.</li> <li>- Execução de Ações Integradas com o Corpo de Bombeiros Militar: Coordenar as ações de defesa civil com o Corpo de Bombeiros Militar, especialmente em situações de combate a incêndios, desastres naturais e operações de resgate. Atuar nas atividades do Programa Brigada Comunitária e do Programa Bombeiro Integrado, conforme convênios com a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Paraná.</li> <li>- Proposição de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública: Propor à autoridade competente a declaração de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, observando os critérios estabelecidos pelos órgãos competentes.</li> </ul>
52	Projeto	Sistema Integrado de Monitoramento	Outros Produtos	Global	<p>Implantação/melhoria de sistema de videomonitoramento em pontos estratégicos da cidade e do interior, integrando as forças de segurança (PM, PC, GM, Defesa Civil), com estrutura de acompanhamento centralizado e suporte tecnológico para prevenção de crimes e resposta rápida a emergências.</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 16

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
53	Projeto	Educação Comunitária para a Segurança Pública	Outros Produtos	Global	Desenvolvimento e execução de atividades educativas e de conscientização voltadas à promoção da cultura de paz, segurança no trânsito, combate à violência e ruídos urbanos, resolução de conflitos de vizinhança e fortalecimento da convivência cidadã. Serão realizadas campanhas, palestras, encontros em escolas, ações com a comunidade e parcerias com órgãos como Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e Guarda Municipal. A ação também visa incentivar o protagonismo comunitário na prevenção da violência e na mediação de conflitos.
<b>Programa: 8 - INTEGRAR PARA CRESCER</b>					
Objetivo: Colocar a disposição da população um ensino fundamental de boa qualidade, Ampliar a Educação Integral Fomentar a qualidade da educação básica em todas as etapas com melhor nota do IDEB. Assegurar que concluem as etapas na idade recomendada					
55	Atividade	Ações de Gestão da Educação	Outros Produtos	Global	<p>Despesa com insumos, serviços e folha de pagamento na gestão e coordenação da Secretaria Municipal de Educação, focando na qualidade do ensino e no desenvolvimento profissional contínuo dos educadores, com formação especializada, incluindo capacitação tecnológica para a integração de ferramentas digitais no ensino.</p> <p>Garantir, em regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, a formação dos profissionais da educação, assegurando que todos os professores e as professoras da educação básica possuam formação específica de nível superior obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam.</p> <p>Formar em nível de pós-graduação os professores da educação básica e garantir a todos (as) os (as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino.</p> <p>Assegurar as despesas para alteração do quadro de diretores no âmbito das escolas públicas.</p> <p>Ampliar os investimentos com a instituição do Fundo Rotativo Municipal como forma legal de repasse de recursos às escolas.</p> <p>Assegurar a existência de planos de carreira para os (as) profissionais da educação básica e superior pública de todos os sistemas de ensino e manter a valorização dos profissionais do magistério.</p> <p>Fomentar parceria com a Cooperativa Sicredi e Cresol, para execução de projetos educacionais.</p>
56	Atividade	Ações do Programa de Alimentação Escolar	Alunos Atendidos	Pessoas	<p>Executar as despesas com Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), garantindo o fornecimento de alimentação escolar segura, nutricionalmente adequada e culturalmente aceitável aos estudantes da rede municipal. Priorizar a aquisição de produtos da agricultura familiar e alimentos orgânicos, hortifrutis, laticínios, panificados sem glúten, sem proteína do leite e sem lactose, além de produtos sem açúcar, atendendo à Lei 11.326/2006.</p> <p>Promover a capacitação continuada dos manipuladores de alimentos, a elaboração de fichas técnicas padronizadas e o monitoramento do cumprimento dos cardápios, em consonância com a Resolução FNDE nº 6/2020. Articular-se com as Secretarias Municipais, IDR/EMATER e agricultores locais para fortalecer o fluxo de atendimento aos estudantes com restrições alimentares, assegurando o direito previsto na Lei 12.982/2014. Implementar processos licitatórios que contemplem a aquisição de utensílios e equipamentos para as cozinhas escolares, bem como medidas que aprimorem o controle de qualidade dos alimentos desde a entrega até o consumo, incluindo o planejamento para futura implantação de uma cozinha centralizada visando padronização e redução de desperdícios.</p>
57	Atividade	Apoio ao Ensino Superior	Outros Produtos	Global	Apoiar o acesso de estudantes universitários ao ensino superior, promovendo convênios e bolsas de estudo, além de



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 17

proporcionar apoio ao transporte intermunicipal e incentivar a qualificação acadêmica por meio de programas de iniciação científica e extensão universitária.

58	Atividade	Parcerias em Educação com Associações e Entidades Sem Fins Lucrativos	Outros Produtos	Alunos	Subvenção financeira à Casa Familiar Rural e demais associações para atendimento às despesas de custeio da escola, destinada a manter e melhorar a oferta de ensino ao estudante da área rural e ao atendimento da educação de jovens e adultos. Elevar a escolaridade média da população de 18 (dezoito) a 29 (vinte e nove) anos, de modo a alcançar, no mínimo, 12 (doze) anos de estudo para as populações do campo. Integrar associações e agremiações voltadas à política de educação e custear cobranças de taxas de filiação/participação.
59	Atividade	Ações do Programa de Transporte Escolar	Outros Produtos	Alunos	Garantir o transporte escolar eficiente, utilizando frota própria e terceirizada. Manutenção mecânica da frota, incluindo a aquisição de peças, materiais e componentes para garantir a operacionalidade contínua dos veículos em parceria com os programas do Governo Estadual (PETE) e Federal (PNATE), além de aquisição de novos veículos para transporte escolar com recursos livres e conveniados.
60	Atividade	Ações de Ensino Fundamental	Outros Produtos	Global	Manter as despesas com o ensino fundamental de 9 anos e educação em tempo integral. A ação inclui também a aquisição de equipamentos, materiais didáticos e pedagógicos, e a manutenção predial e básica das unidades escolares. Fornecimento de uniformes escolares (verão e inverno) e kits escolares para garantir igualdade de condições de acesso ao material didático. A ampliação dos materiais de estudo também inclui a aquisição de mobiliário escolar e materiais permanentes em geral para garantir a qualidade e infraestrutura adequada para o ambiente de aprendizagem.
61	Atividade	Ações de Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos	Outros Produtos	Global	Realização de despesas com o incentivo aos estudantes do ensino médio a concluírem seus cursos e custeio de despesa para o aumento de matrículas EJA. Gastos com transporte escolar.
62	Projeto	Escola em Boa Forma	Outros Produtos	Edificação Constr/Ampl/Reform	Promover a manutenção, reforma, revitalização e ampliação das escolas municipais de ensino fundamental, assegurando que as instalações ofereçam um ambiente seguro e adequado para os alunos e profissionais da educação. A ação inclui a realização de reparos, pintura, conservação e serviços essenciais de limpeza, além da captação de recursos e apoio financeiro para contrapartida de convênios estaduais e federais, que possibilitem a reforma e a construção de novas edificações escolares. Garantir a melhoria contínua da infraestrutura das escolas de ensino fundamental, Manter a terceirização de serviços de limpeza e manutenção predial, assegurando a qualidade e a continuidade dos cuidados com os espaços escolares.
63	Atividade	Parcerias com Entidades de Educação Especiais	Outros Produtos	Global	Subvenção financeira à APAE e demais entidades de educação especial, para parcerias e convênios no atendimento aos alunos matriculados na educação especial, além da atuação em áreas que visem o atendimento especializado. Universalizar, para a população de 4 (quatro) a 17 (dezesete) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de um sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados.

#### Programa: 9 - DESPERTAR DO FUTURO: EDUCAÇÃO INFANTIL EM AÇÃO

Objetivo: Ações de desenvolvimento, capacitando as crianças a iniciarem o processo pedagógico, proporcionando oportunidade de participar de atividades que promovam seu desenvolvimento físico, social e intelectual. Qualificação dos profissionais dos CMEI's.



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 18

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
70	Atividade	Ações do Programa de Alimentação CMEIs	Alunos Atendidos	Pessoas	Executar, expandir e aprimorar o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e com recursos próprios, garantindo o fornecimento de alimentação escolar segura, nutricionalmente adequada e culturalmente aceitável aos estudantes da rede municipal de ensino infantil. Adquirir produtos da agricultura familiar e alimentos orgânicos, hortifrutis, laticínios, panificados sem glúten, sem proteína do leite e sem lactose, além de produtos sem açúcar, atendendo à Lei 11.326/2006. Despesas com a capacitação continuada dos manipuladores de alimentos, a elaboração de fichas técnicas padronizadas e o monitoramento do cumprimento dos cardápios, em consonância com a Resolução FNDE nº 6/2020. Articular-se com as Secretarias Municipais, IDR/EMATER e agricultores locais para fortalecer o fluxo de atendimento aos estudantes com restrições alimentares, assegurando o direito previsto na Lei 12.982/2014. Aquisição de utensílios e equipamentos para as cozinhas escolares, bem como medidas que aprimorem o controle de qualidade dos alimentos desde a entrega até o consumo, incluindo o planejamento para futura implantação de uma cozinha centralizada
71	Atividade	Ações de Educação Infantil - CMEIS	Outros Produtos	Global	Realização de ações de atendimento aos alunos da Educação Infantil, objetivando melhorar o desenvolvimento das crianças matriculadas nas séries iniciais. Alfabetizar todas as crianças e desenvolver, entre a pré-escola e o ensino fundamental, estratégias de articulação que promovam, de forma sequencial, a qualificação dos processos pedagógicos de alfabetização. Universalizar a educação infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade.
72	Atividade	Ações de Educação Infantil - Creches Municipais	Outros Produtos	Global	Realização de ações de manutenção e melhorar o atendimento dos alunos matriculados nas Creches Municipais. Ampliar a oferta de educação infantil em creches com a promoção e busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parcerias com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, nas famílias em vulnerabilidade social, preservando o direito de opção da família em relação às crianças de até 3 (três) anos. Estimular o acesso à educação infantil em tempo integral, para as crianças de 0 (zero) a 4 (quatro) anos, conforme estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil
73	Atividade	Ações da Educação Especial na Educação Infantil	Outros Produtos	Global	Manter e expandir o atendimento especializado para alunos com necessidades educacionais especiais, incluindo apoio pedagógico, psicológico e acompanhamento familiar, assegurando o acesso inclusivo à educação infantil e atendendo às demandas específicas de cada aluno.
74	Projeto	CMEI em Foco	Outros Produtos	Edificação Constr/Ampl/Reform	Manutenção, reforma, revitalização, ampliação nas unidades de educação infantil, além de construção de novas edificações. A ação abrange a execução de reparos, pintura, conservação, e outros serviços essenciais para melhorar a infraestrutura dos CMEIs, criando ambientes adequados às normas e seguros para o desenvolvimento das crianças. A ação também prevê a terceirização de serviços de limpeza e manutenção predial, assegurando a qualidade e a continuidade dos cuidados com os espaços escolares. Além disso, a ação visa à captação de recursos e à oferta de contrapartidas para convênios estaduais e federais, possibilitando a ampliação da rede de escolas infantis e a realização de reformas e melhorias nas edificações existentes.

**Programa: 10 - CUIDAR PARA TRANSFORMAR**

Objetivo: Executar a política municipal de promoção e assistência social à população por meio de parcerias com órgãos governamentais e não governamentais; coordenar programas que visem o bem estar da população e redução das desigualdades econômicas e sociais.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
--------	------	-------------------	---------	---------	------------------------



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

## Anexo de Metas e Prioridades

Página: 19

80	Atividade	Ações de Atendimento Especializado SocioAssistenciais	Outros Produtos	Global	<p>Contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários e para a superação das situações de violação de direitos, por meio da implementação do Programa de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI). O programa busca fortalecer a autonomia das famílias e indivíduos atendidos, promover a função protetiva da família e garantir o acesso a direitos essenciais, proporcionando uma abordagem psicossocial integral e personalizada. As ações do PAEFI consistem em:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento Psicossocial Especializado: Serviços de apoio psicossocial individualizados para famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, com foco na escuta qualificada, acolhimento, e acompanhamento psicológico.</li> <li>- Elaboração de Planos de Acompanhamento: Desenvolvimento de planos de intervenção, com metas específicas para o fortalecimento das famílias e a prevenção de reincidência de situações de vulnerabilidade.</li> <li>- Visitas Domiciliares e Mediação de Conflitos: Realização de visitas domiciliares para monitoramento contínuo das famílias, além da mediação de conflitos dentro do núcleo familiar e da comunidade.</li> <li>- Articulação com a Rede de Proteção Social: Integração com os serviços públicos e entidades da rede de proteção social, como saúde, educação, segurança e assistência social, para garantir que as famílias e indivíduos atendidos tenham acesso completo e contínuo aos direitos previstos por lei.</li> </ul> <p>Objetivos Práticos Esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer os vínculos familiares e comunitários: Assegurar a continuidade do atendimento psicossocial especializado, com foco na reconstrução dos laços familiares e prevenção de novas situações de violência ou negligência.</li> <li>- Prevenir a reincidência de situações de violação de direitos: Implementar o acompanhamento constante, com planos de ação personalizados para cada família e indivíduo.</li> <li>- Garantir o acesso pleno aos direitos: Articular com os serviços públicos e privados para assegurar que os usuários do programa tenham seus direitos garantidos, promovendo a autonomia e qualidade de vida.</li> </ul> <p>Contratação de Profissionais Especializados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicólogos: Para o atendimento psicossocial especializado.</li> <li>- Assistentes Sociais: Para a elaboração e acompanhamento dos planos de intervenção e visitas domiciliares.</li> <li>- Mediadores de Conflitos: Para atuar na mediação de conflitos familiares e comunitários.</li> </ul> <p>Contratação de profissionais terceirizados ou através de contrato de prestação de serviços com organizações especializadas.</p> <p>Aquisição de Equipamentos e Materiais: Como livros, recursos pedagógicos, materiais de consumo em geral para oficinas e oficinas terapêuticas. Equipamentos de informática e sistemas de gestão.</p>
81	Atividade	Ações do Fundo Municipal dos Idosos	Outros Produtos	Global	<p>Ações do Fundo Municipal dos Idosos que visam oferecer acolhimento institucional qualificado a pessoas idosas em situação de vulnerabilidade, risco pessoal e social, ou ausência de apoio familiar, garantindo proteção integral, cuidados continuados, promoção da autonomia, fortalecimento de vínculos sociais e familiares, e melhoria da qualidade de vida em um ambiente seguro, digno e humanizado. Manutenção do Centro Dia do Idoso, que é um espaço de convivência preparado especialmente para receber o idoso, oferecendo terapias contratações para o atendimento de especialidades nas áreas de psicologia, educação física, artes, nutrição, entre outras, realizar atividades que irão prolongar sua independência e garantir melhorias em sua qualidade de vida, proporcionando acolhimento, cuidado integral e convivência social a pessoas idosas durante o dia, por meio de ações que promovam o envelhecimento ativo, a autonomia, a dignidade e a melhoria da qualidade de vida, ao mesmo tempo em que oferecem suporte às famílias e cuidadores. Despesas necessárias para manutenção da</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 20

82	Atividade	Assistência Social - MDS	Outros Produtos	Atend.Programas Gov.Federal	<p>Política da Pessoa Idosa.</p> <p>Esta ação tem como objetivo a manutenção e fortalecimento das atividades assistenciais no município, realizadas em parceria com o Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), por meio da implementação e gestão de programas federais voltados para a promoção da cidadania, o enfrentamento da pobreza e a redução das desigualdades sociais. A parceria com o MDS visa garantir a articulação entre os diferentes níveis de governo, otimizando a execução das políticas públicas de assistência social e o acesso da população às políticas de proteção social.</p> <p>As atividades assistenciais serão desenvolvidas de acordo com as diretrizes e programas estabelecidos pelo MDS, que incluem, entre outros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas de transferência de renda, como o Bolsa Família, com o objetivo de garantir a segurança econômica e a inclusão social de famílias em situação de vulnerabilidade.</li> <li>- Programas de acesso à cidadania e à educação, promovendo a inclusão social de crianças, adolescentes e jovens, além da formação e capacitação de adultos.</li> <li>- Ações voltadas para o atendimento às pessoas em situação de rua, idosos, pessoas com deficiência e famílias em risco de desabrigoamento, com a oferta de serviços de acolhimento, alimentação e apoio psicossocial.</li> <li>- Programas de apoio psicossocial e na promoção de autonomia para famílias em situação de vulnerabilidade.</li> </ul>
83	Atividade	Ações do Fundo Mun. de Assistência Social	Outros Produtos	Global	<p>Realizar despesas com o bom funcionamento das atividades assistenciais no município, promovendo a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e ações voltadas ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, através da realização de cursos e palestras, busca-se promover a capacitação</p> <p>Realização de despesas para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) será um dos principais instrumentos de intervenção, com o foco em:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários em Ações socioeducativas e culturais realizadas em grupo, promovendo a convivência intergeracional, a valorização da diversidade e o estímulo à participação cidadã, com público alvo crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade social.</li> <li>- Promoção da convivência familiar: com ações de integração de diferentes gerações e fortalecendo a rede de apoio entre os membros da família e a comunidade.</li> <li>- Realizar despesas em parceria com Estado e Governo Federal no Programa de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), com função protetiva das famílias em situação de vulnerabilidade, por meio de:</li> <li>- Atendimento psicossocial especializado: Acompanhamento de famílias e indivíduos com a oferta de serviços que visem superar dificuldades emocionais e sociais.</li> <li>- Acesso a direitos: Orientação e encaminhamento para políticas públicas e serviços de apoio.</li> <li>- Articulação com a rede de serviços públicos, garantindo uma abordagem integral às necessidades da família</li> </ul>
84	Atividade	Ações do Departamento de Evolução e Proteção Social	Outros Produtos	Global	<p>Manter as atividades de assistência social geral prestado pelo município em benefício da população carente.</p> <p>Fomentar parceria com a Cooperativa Sicredi e Cresol, para execução de projetos sociais.</p> <p>Parceria com a PROVOPAR - Ação Social / Capanema-PR.</p>
85	Atividade	Benefícios Eventuais	Outros Produtos	Global	<p>Esta ação visa assegurar a proteção social às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade temporária ou emergência, por meio da concessão de benefícios eventuais, conforme previsto na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Legislação Municipal, deliberações de Conselhos e em outras normativas relacionadas. O objetivo é atender a</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 21

necessidades humanas básicas, prevenir agravamentos de riscos sociais e contribuir para a superação de situações de fragilidade social.  
Os benefícios concedidos contemplam, entre outros:  
- Auxílio Alimentação: Destinado a suprir as necessidades alimentares imediatas de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade.  
- Auxílio Transporte: Concedido para garantir a mobilidade das pessoas em situação de fragilidade social, permitindo o acesso a serviços essenciais.  
- Auxílio Natalidade: Benefício concedido a mulheres em situação de vulnerabilidade social para garantir a saúde e o bem-estar no momento do nascimento de um filho.  
- Auxílio Funerário: Benefício destinado a cobrir as despesas com o funeral de familiares em situação de vulnerabilidade.  
- Aluguel Social: Concedido a famílias em risco de desabrigoamento ou em situação de calamidade pública, garantindo acesso a moradia temporária.  
- Auxílios em Situações de Emergência e Calamidade Pública: Benefícios concedidos em casos de desastres naturais ou outras emergências que resultem em fragilidade social imediata.

86	Atividade	Ações de Gestão Políticas de Assistência Social	Apoyo Administrativo	Não Mensurável	Esta ação tem como objetivo a manutenção das atividades de coordenação e gestão das atividades assistenciais no município
87	Atividade	Ações do Fundo Municipal de Incentivo à Pessoa com Deficiência	Outros Produtos	Global	<p>Garantir o acolhimento institucional qualificado, protetivo e inclusivo a pessoas com deficiência em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos. O objetivo é proporcionar atendimento integral qRealizar despesas no acolhimento institucional qualificado, protetivo e inclusivo a pessoas com deficiência em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos, com o atendimento integral que respeite a dignidade e as necessidades individuais, assegurando a acessibilidade, a autonomia e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.</p> <p>Para garantir a inclusão social e a emancipação das pessoas com deficiência, serão realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acolhimento Institucional Qualificado: Pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade social receberão cuidados em espaços adequados, com profissionais especializados em assistência social, saúde e educação, garantindo a oferta de serviços contínuos e adaptados às suas necessidades.</li> <li>- Promoção da Acessibilidade: Adequação dos espaços físicos e serviços para garantir que as pessoas com deficiência possam acessar os recursos disponíveis de maneira plena e independente. Isso incluirá a adaptação de estruturas, como rampas, sinalização tátil e mobiliário acessível.</li> <li>- Fortalecimento de Vínculos: Ações de apoio psicossocial e familiar para promover a reintegração da pessoa com deficiência ao convívio social, fortalecendo o papel das famílias como rede de apoio e garantindo o acesso a serviços de saúde mental e emocional.</li> <li>- Promoção da Autonomia: Adoção de programas de capacitação e qualificação para pessoas com deficiência, incluindo cursos de formação profissional, atividades educacionais e programas de capacitação para o mercado de trabalho, visando à independência econômica e social.</li> <li>- Apoio a Projetos de Vida Emancipatórios: Desenvolvimento de projetos de vida individualizados, com o suporte de uma rede de profissionais, para garantir a autonomia, a construção de um futuro digno e a participação ativa na sociedade. Isso incluirá programas de moradia, educação, emprego e lazer adaptados à realidade de cada pessoa.</li> <li>- Gerir parcerias: Gerir parcerias com a APAE e Associação de Pais de Autistas e Neurodivergentes de Capanema (APANAC).</li> </ul>
88	Atividade	Manutenção do Centro de Convivência	Outros Produtos	Global	Oferecer um espaço de convivência, aprendizado e desenvolvimento integral para crianças e adolescentes em período de contraturno escolar, por meio de atividades



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

## Anexo de Metas e Prioridades

Página: 22

socioeducativas, culturais, esportivas e de apoio pedagógico, promovendo a inclusão social, o fortalecimento de vínculos, o desenvolvimento de habilidades e a prevenção de vulnerabilidades.  
 Manutenção das atividades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.

89	Atividade	Ações do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher	Outros Produtos	Global	Promover a proteção, a defesa dos direitos e a autonomia das mulheres em situação de vulnerabilidade social, por meio da oferta de serviços, programas e políticas públicas de assistência social que garantam o acesso à cidadania, à igualdade de gênero, à prevenção da violência e ao fortalecimento econômico, social e psicológico. Execução de ações do departamento da mulher relacionadas ao bem estar da mulher e também de sua proteção.
----	-----------	---	-----------------	--------	--

**Programa: 11 - ACOLHER E DESENVOLVER**

Objetivo: Atender a criança, o adolescente e o jovem com prioridade absoluta, proporcionando-lhes o desenvolvimento social, através das ações PMDCA Programas Menor Aprendiz, Família Acolhedora, Formando Cidadão e demais. Funcionamento do Conselho Tutelar.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
95	Atividades - ECA/FMDCA	Manutenção do Conselho Tutelar	Outros Produtos	Global	Garantir o pleno funcionamento do Conselho Tutelar por meio da manutenção de sua infraestrutura, recursos humanos, materiais e operacionais, assegurando condições adequadas para o desempenho efetivo de suas atribuições na proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Manter o funcionamento do Conselho Tutelar, auxiliando na melhoria dos serviços prestados a população. Realizar trabalho preventivo de proteção a criança e adolescente.
96	Atividades - ECA/FMDCA	Programa Menor Aprendiz	Outros Produtos	Global	Promover a formação técnico-profissional de adolescentes e jovens, por meio da inserção no mercado de trabalho com contrato de aprendizagem, aliando educação, qualificação prática e cidadania, de forma a contribuir para sua inclusão social, desenvolvimento pessoal e profissional, e preparação para o exercício pleno da cidadania e do trabalho digno, dessa forma, contribuindo para prevenção e proteção a possíveis situações de risco para jovens e adolescentes.
97	Atividades - ECA/FMDCA	Ações do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente	Outros Produtos	Global	Despesas com a implementação de políticas públicas voltadas à promoção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente no município, utilizando os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA). O fundo é alimentado tanto por recursos livres do município quanto por doações realizadas por pessoas físicas e jurídicas, que podem ser abatidas no Imposto de Renda, ampliando a participação social e garantindo maior efetividade das ações. As ações financiadas pelo FMDCA são voltadas para: - Promoção da Convivência Familiar e Comunitária. - Ações de Enfrentamento à Violência e Exploração Infantil. - Fomento a Projetos e Programas de Proteção à Infância e Adolescência. - Educação e Formação de Crianças e Adolescentes. - Capacitação de Profissionais da Rede de Proteção à Criança e Adolescente. - Monitoramento e Avaliação dos Projetos Financiados. - Promoção da cultura de paz e direitos humanos. - Campanhas educativas sobre os direitos das crianças e adolescentes, o combate ao abuso e exploração sexual infantil, o trabalho infantil e a importância da proteção integral, realizadas em escolas, comunidades e mídias sociais.
98	Atividades - ECA/FMDCA	Programa Família Acolhedora	Outros Produtos	Global	Atender as necessidades das crianças/adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social. Capacitação de todos os membros da família e divulgação do programa. Assegurar acolhimento provisório e excepcional a crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por medida de



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 23

					proteção, oferecendo ambiente seguro, protetivo e estruturado, que promova o desenvolvimento integral, a convivência comunitária e a construção de vínculos afetivos, visando a reintegração familiar ou, quando necessário, o encaminhamento para família substituta.
99	Atividades - ECA/FMDCA	Medidas Socioeducativas	Outros Produtos	Global	Realizar despesa para a inclusão social de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio aberto, por meio do acompanhamento socioassistencial, da escuta qualificada e do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo o acesso a direitos, o desenvolvimento de potencialidades e a construção de trajetórias de vida com dignidade, responsabilidade e cidadania. As ações no acompanhamento das medidas socioeducativas em meio aberto envolvem a acolhida e escuta qualificada do adolescente e de sua família, a elaboração e acompanhamento do Plano Individual de Atendimento (PIA), a realização de atendimentos psicossociais regulares, visitas domiciliares e mediação de conflitos. Incluem também o monitoramento da prestação de serviços à comunidade, articulação com a rede socioassistencial, educação, saúde e qualificação profissional, além do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Essas ações visam à responsabilização do adolescente, à prevenção da reincidência e à promoção de sua inclusão social.
100	Atividades - ECA/FMDCA	Projeto Formando Cidadão	Outros Produtos	Global	Parceria entre o Poder Executivo e Polícia Militar, que atende adolescentes em turno contrário à Escola, desenvolvendo atividades que ensinam cidadania e civilidade. Promover a formação cidadã de crianças, adolescentes e/ou jovens, por meio de ações educativas, culturais e sociais que incentivem o desenvolvimento de valores éticos, o exercício da cidadania, a consciência de direitos e deveres, e a participação ativa na sociedade. Manutenção da oferta de oficinas, alimentação, materiais de consumo e equipamentos em geral.

#### Programa: 12 - AÇÃO EM SAÚDE

Objetivo: Proporcionar a toda população um atendimento em ações de atenção primária de saúde digno e eficaz, priorizando a orientação como prevenção, dispondo de materiais, serviços e estrutura adequada nas unidades de saúde.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
105	Projeto	Unidades Básicas de Saúde em Renovação	Outros Produtos	Edificação Constr/Ampl/Reform	Manutenção, reforma, ampliação e revitalização das Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município, proporcionando um ambiente adequado e seguro para os profissionais de saúde e a população. A ação contempla reparos, pintura, conservação e a realização de reparos, além de serviços essenciais de manutenção predial em geral. A ação também prevê a terceirização de serviços, incluindo os de limpeza e conservação, garantindo a continuidade de cuidados essenciais. Além disso, a ação buscará contrapartidas de recursos para convênios estaduais e federais, com o objetivo de viabilizar as reformas e a construção de novas unidades de saúde, garantindo a melhoria contínua da infraestrutura dessas unidades e, conseqüentemente, a qualidade do atendimento à população. Ações Específicas: - Estruturação Física e de Equipamentos das Unidade de Saúde da Rede Municipal. - Construção da farmácia central juntamente com a CAF e Sala de Vacinas. - Conclusão de reforma e ampliação completa da estrutura do Centro Materno Infantil e CAPS. - Reforma das UBS unidades. - Construção de novas unidades de saúde. - Reforma nas Academias de Saúde do Município. - Concluir aquisição de equipamentos modernos e de informática e mobiliários para 100% das unidades de saúde do município.



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 24

106	Atividade	Ações de Atenção Básica em Saúde	Pessoas Atendidas	Pessoas	<p>Manutenção das ações de atenção básica em saúde em todas as Unidades Básicas de Saúde em parcerias com os Governos Estadual e Federal, através dos programas instituídos na Política Nacional de Atenção Básica (Estratégia Saúde da Família, Programa Brasil Sorridente e Programa de Agentes Comunitários de Saúde e demais)</p> <p>Custeio de despesas com as ações do Planro Municipal de Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer as ações de promoção da saúde com foco nos temas prioritários, com implantação e manutenção das Linhas de Cuidados para Idosos, demanda de pacientes com Diabetes Mellitus, - Hipertensão Arterial, Saúde Mental, Materno-Infantil, Cuidado em Saúde Bucal e Prevenção de Exposição a Agrotóxicos.</li> <li>- Reorganização da Atenção Primária em Saúde com o fortalecimento das ações do Programa Saúde na Escola (PSE).</li> <li>- Fortalecer as ações do EMAD e o Programa Melhor em Casa.</li> <li>- Aumentar as metas municipais propostas pelo Previne Brasil.</li> <li>- Fortalecimento da Rede de Imunização Municipal: manter o Programa Municipal de Imunização - Imuniza Capanema e abrir uma nova sala de vacina na área urbana do município.</li> <li>- Criação do Programa Municipal de Prevenção e Promoção à Saúde com a realização anual da Semana da Saúde.</li> <li>- Realizar campanhas semestrais para a realização de citopatológicos e captação de mulheres para exames de mamografia.</li> <li>- Realizar campanhas de realização de testes rápidos para diagnóstico de HIV, Sífilis, Hepatite B e C.</li> <li>- Manter o Programa de Prevenção à Saúde do Trabalhador.</li> </ul>
107	Atividade	Ações de Gestão em Saúde	Outros Produtos	Global	<p>Manter as ações de gestão, administração e coordenação em saúde municipal e os programas instituídos pelos Governos Estadual e Federal.</p> <p>Manutenção dos sistemas, programas, planejamento e avaliação para o gerenciamento da saúde.</p> <p>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes necessários à gestão, informatização e operação do sistema de saúde.</p>
108	Atividade	Ações de Vigilância em Saúde	Pessoas Atendidas	Pessoas	<p>Manter e melhorar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica de acordo ao Política Nacional de Vigilância em Saúde em parceria com os Governos Estadual e Federal, nos programas instituídos.</p> <p>Priorizar as ações do Plano Municipal de Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualificar as ações de vigilância em saúde ao atingir 98% ou mais das ações pactuadas para as Vigilâncias em Saúde, referentes aos sistemas de informação, e manter em 100% a proporção de amostras da qualidade da água examinadas para parâmetros de coliformes totais, cloro residual e turbidez.</li> <li>- Identificar e monitorar, com base na realidade municipal, os agravos de interesse em Saúde Pública.</li> <li>- Manter em 100% a proporção de cura em casos novos de hanseníase. Elaborar estratégias para o combate à tuberculose.</li> <li>- Qualificar ações de combate à dengue.</li> <li>- Monitorar a ocorrência de agravos emergentes e reemergentes.</li> </ul>
109	Atividade	Assistência Especializada - Parceria com os Consórcios Intermunicipais de Saúde	Outros Produtos	Entidade Apoiada	<p>Garantir o acesso da população a serviços especializados de saúde não disponíveis localmente, por meio da parceria com consórcios intermunicipais de saúde.</p> <p>Manutenção de Convênios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar a parceria com o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste (CONSUD) ou consórcios equivalentes, com o objetivo de oferecer atendimentos especializados, como cardiologia, dermatologia, ortopedia, entre outros, aos pacientes que necessitam de cuidados fora do município.</li> <li>- Manutenção de outros convênios de atendimento especializado em Saúde.</li> </ul> <p>Expansão da Rede de Atendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar a rede de atendimentos especializados, garantindo que mais especialidades médicas estejam disponíveis para a população de Capanema através do consórcio intermunicipal.</li> </ul> <p>Integração de Serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrar os serviços de saúde de alta complexidade com a rede municipal, promovendo o encaminhamento eficiente de</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 25

					<p>pacientes para as unidades de saúde parceiras, sempre que necessário.</p> <p>Monitoramento e Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar um sistema de monitoramento contínuo para avaliar a qualidade do atendimento especializado prestado pelo consórcio, assegurando que os serviços cumpram os padrões de qualidade e eficiência estabelecidos.</li> </ul> <p>Apoio Logístico e Acesso Facilitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prover apoio logístico para os pacientes encaminhados, com transporte sanitário adequado, garantindo o acesso contínuo aos serviços de saúde especializados.</li> </ul>
110	Atividade	Qualificação, Efetivação e Consolidação dos Profissionais de Saúde	Outros Produtos	Global	<p>Promover a qualificação contínua dos profissionais da rede municipal de saúde, com foco na efetivação de boas práticas de gestão, reorganização dos setores internos da Secretaria de Saúde, desenvolvimento institucional, valorização dos servidores e fortalecimento das capacidades técnicas e administrativas. Inclui ações de capacitação, modernização organizacional, reestruturação do quadro funcional e fortalecimento dos processos de coordenação.</p> <p>Capacitação Permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos, oficinas, treinamentos e seminários para todos os níveis funcionais (temas: gestão pública, atenção primária, saúde mental, SUS, controle social, sistemas informatizados).</li> </ul> <p>Desenvolvimento Gerencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formação específica para coordenadores de setores e chefias técnicas.</li> <li>- Boas práticas de liderança, planejamento, gestão de equipes e resultados.</li> </ul> <p>Reorganização Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico da estrutura funcional e revisão dos fluxos de trabalho.</li> <li>- Propostas de ajustes no organograma e redefinição de competências.</li> </ul> <p>Fortalecimento Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de instrumentos de gestão participativa e colegiada.</li> <li>- Incentivo à cultura de avaliação e melhoria contínua.</li> </ul>
111	Atividade	Ações de Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Outros Produtos	Global	<p>Fortalecimento das ações locais de média e alta complexidade.</p> <p>Manter o Programa Melhor em Casa - EMAD e EMULTI.</p> <p>Fortalecimento das ações do CAPS.</p> <p>Manter as ações do Centro Materno-Infantil.</p> <p>Manter atendimento médico especializado no município.</p> <p>Manter convênio com instituição hospitalar para atendimento de urgência, emergência e internamento.</p> <p>Fortalecer o funcionamento do Pronto-Socorro no NIS-1.</p> <p>Aquisição de insumos estratégicos para o desenvolvimento das ações em saúde.</p>
112	Atividade	Apoio a Rede de Urgência e Emergência - Parceria Consórcios Intermunicipais	Outros Produtos	Entidade Apoiada	<p>Serviço de urgência e emergência com organização, eficiência e referência hospitalar, integrado a um serviço de rede na Região Sudoeste.</p> <p>Manter 100% dos convênios com o Ciruspar e a Central de Regulação Macro-Oeste ou consórcios equivalentes.</p> <p>Participar do Consórcio Intermunicipal Hospitalar em conjunto com os 27 municípios.</p> <p>Manter convênio com o Consud ou consórcio equivalente.</p>
113	Projeto	Estruturação e Operação da Logística e Equipamentos da Saúde	Outros Produtos	Quantidade	<p>Executar a aquisição, renovação e manutenção de equipamentos médicos, odontológicos, laboratoriais, de informática e mobiliário das unidades de saúde, além da gestão e operação da frota da Secretaria Municipal de Saúde. Inclui controle de uso, manutenção preventiva e corretiva, aquisição de peças, rastreamento veicular e estudo de viabilidade para terceirização da logística de transporte sanitário e manutenção.</p> <p>Aquisição de Equipamentos da Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipamentos médicos, odontológicos, de TI e mobiliários.</li> <li>- Ampliação e substituição de equipamentos obsoletos.</li> <li>- Aquisição conforme diretrizes da rede e expansão de</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 26

114	Atividade	Ações de Assistência Farmacêutica	Outros Produtos	Global	<p>serviços.</p> <p>Manutenção de Equipamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos de manutenção preventiva e corretiva.</li> <li>- Serviços técnicos especializados (calibração, ajustes, reparos).</li> <li>- Controle de inventário patrimonial de equipamentos.</li> </ul> <p>Gestão e Manutenção da Frota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição e renovação de veículos sanitários (ambulâncias, vans, veículos leves).</li> <li>- Manutenção e abastecimento da frota.</li> <li>- Gestão de agendamentos e deslocamentos.</li> <li>- Estudo de viabilidade técnica e financeira de terceirização da logística.</li> </ul>
115	Atividade	Procedimentos Ambulatoriais - Parcerias com Instituições	Outros Produtos	Global	<p>Fortalecer a Assistência Farmacêutica no município.</p> <p>Manter as ações da Assistência Farmacêutica em parceria com os Governos Estadual e Federal nos programas instituídos.</p> <p>Manter a realização de consultas farmacêuticas nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e na Farmácia Central, com o objetivo de fornecer orientações detalhadas sobre o uso adequado de medicamentos prescritos, incluindo posologia, interações medicamentosas, efeitos colaterais e cuidados especiais durante o tratamento.</p> <p>Previsão de insumos e medicamentos para a assistência integral ao paciente.</p> <p>Parceria com consórcios estaduais e regionais para a aquisição de medicamentos.</p> <p>Analisar a locação de espaço para farmácia central, para atendimento de convênios.</p>
115	Atividade	Procedimentos Ambulatoriais - Parcerias com Instituições	Outros Produtos	Global	<p>Procedimentos especializados realizados junto à APAE do município de Capanema, ou demais entidades correlatas, repassados através do Fundo Nacional de Saúde para a entidade.</p>

#### Programa: 13 - CIDADE LIMPA E ORGANIZADA

Objetivo: Dotar a área urbana do município de uma rede viária em boas condições de uso. Desenvolver ações relacionadas ao planejamento urbano, fiscalização de posturas, ocupação do solo urbano e demais ações voltadas ao oferecimento de boas condições de vida.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
120	Atividade	Ações do Departamento de Serviços Urbanos	Outros Produtos	Global	<p>Coordenação e execução dos serviços urbanos essenciais, promovendo a limpeza, manutenção e embelezamento das áreas públicas do município, incluindo a poda de árvores, jardinagem, corte de grama, limpeza de lotes e imóveis municipais, garantindo a melhoria estética e ambiental da cidade. A ação visa também integrar a gestão eficiente dos espaços urbanos com a parceria e a terceirização de serviços, quando necessário, para otimizar a execução e ampliar a capacidade de atendimento à demanda urbana.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poda de Árvores, Jardinagem e Manutenção de Áreas Verdes: Realizar a poda de árvores nas vias públicas, praças e parques, além da manutenção da vegetação existente, com foco na conservação da saúde ambiental urbana. O serviço será complementado com a contratação de empresas especializadas para garantir a execução eficiente.</li> <li>- Limpeza Urbana e de Lotes: Executar a limpeza das vias públicas, áreas públicas, lotes e imóveis municipais, incluindo corte de grama e remoção de resíduos sólidos. A terceirização do serviço de limpeza será utilizada para atender à demanda de forma mais eficiente e contínua.</li> <li>- Gestão da Terceirização e Contratação de Mão de Obra: Gerenciar a contratação de mão de obra terceirizada, intermediação de mão de obra e também a contratação de temporários por meio de processo seletivo simplificado para atividades de limpeza e manutenção urbana, incluindo serviços de poda, corte de grama e limpeza de imóveis. A gestão dos contratos de terceirização e da mão de obra será conduzida pelo Departamento, garantindo a qualidade, o cumprimento das</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 27

121	Atividade	Manutenção, Ampliação e Modernização da Iluminação Pública	Outros Produtos	Manut do Sistema Ilum Publ	<p>obrigações contratuais e a continuidade dos serviços urbanos, assegurando que todos os processos sejam realizados de maneira eficiente e dentro dos requisitos legais.</p> <p>- Gestão de Infraestrutura Urbana: Gerenciar a infraestrutura urbana voltada à qualidade de vida, com a execução de projetos de manutenção e reparos nas vias públicas, sinalização de trânsito e iluminação pública, além de garantir a conservação e recuperação das praças e parques da cidade.</p> <p>Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de iluminação pública do município, com foco na ampliação da rede de iluminação em LED, a modernização da tecnologia utilizada, a manutenção preventiva e corretiva, e a expansão das redes em vias públicas não atendidas, no perímetro urbano e rural. A ação também prevê a execução de parcerias com o Estado, União e iniciativa privada, garantindo a viabilidade financeira e a qualidade dos serviços prestados à população.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação da Rede de Iluminação Pública com LED: Ampliar a rede de iluminação pública nas vias e espaços públicos, priorizando a substituição das lâmpadas convencionais por lâmpadas LED, que oferecem maior eficiência energética e durabilidade. A ação inclui a instalação de novas redes de iluminação pública em áreas ainda não atendidas, priorizando as vias mais movimentadas e áreas de grande circulação, com foco em segurança pública e conforto para a população.</li> <li>- Aperfeiçoamento da Tecnologia de Iluminação Pública: Aperfeiçoar e modernizar os sistemas de iluminação pública do município, promovendo a troca de lâmpadas antigas por modelos LED mais eficientes e sustentáveis. Isso inclui a utilização de tecnologia de ponta para reduzir o consumo de energia e melhorar a qualidade da iluminação nas vias públicas. A ação contempla, ainda, a realização de parcerias e contrapartidas em licitações estaduais e federais para financiamento dessas melhorias.</li> <li>- Manutenção e Substituição de Lâmpadas Defeituosas: Garantir a manutenção contínua da rede de iluminação pública, com a troca e substituição de lâmpadas queimadas, defeituosas ou com mal funcionamento. A ação prevê o acompanhamento das condições da rede de iluminação e a pronta resolução dos problemas identificados, seja com aquisição de materiais ou manutenção por meio de contratos de serviço terceirizados.</li> <li>- Parcerias e Convênios com o Estado e União: Firmar parcerias e celebrar convênios com o Estado e a União para viabilizar o financiamento e a execução da ampliação da rede de iluminação pública em LED. A ação contempla a integração do município em programas de incentivo à modernização da iluminação pública, com contrapartidas do município em licitações e financiamento dos recursos estaduais ou federais.</li> <li>- Expansão do Corpo Técnico de Manutenção (Se necessário): Caso necessário e viável, ampliar o corpo técnico do município com a contratação de eletricitistas para execução de serviços de manutenção e reparos na rede de iluminação pública. Também será avaliada a possibilidade de aquisição de veículos próprios para a equipe de manutenção, ou a manutenção desse serviço por meio de terceirização.</li> <li>- Análise e Estudo de Viabilidade para Criação ou Participação em Parcerias Público-Privadas (PPP) para Gestão e Manutenção da Iluminação Pública: Realizar estudos e análises detalhadas para avaliar a viabilidade de criação ou participação em Parcerias Público-Privadas (PPP), ou consórcios intermunicipais, voltados para a gestão e manutenção da iluminação pública no município. A ação visa analisar as possibilidades de envolvimento de empresas especializadas no gerenciamento do sistema de iluminação, incluindo desde a instalação até a manutenção, com a implementação de tecnologias mais modernas e eficientes. Caso seja viável, o município buscará formalizar essas parcerias para garantir o aprimoramento contínuo e a ampliação da rede de iluminação pública, sem comprometer os recursos financeiros municipais. A</li> </ul>
-----	-----------	--	-----------------	----------------------------	--



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 28

122	Atividade	Coleta de Lixo Urbano e Gestão de Resíduos Sólidos	Outros Produtos	Global	<p>decisão sobre a adoção de PPPs será tomada com base nos estudos realizados, considerando a eficiência, sustentabilidade financeira e os benefícios para a população.</p> <p>Garantir a eficiência e a sustentabilidade na gestão de resíduos sólidos urbanos, com a coleta regular e adequada de lixo reciclável e orgânico, por meio de contratos de terceirização e a implementação de soluções inovadoras, incluindo a possibilidade de parcerias público-privadas e consórcios para a gestão integrada dos resíduos sólidos no município. O programa visa não apenas a coleta, mas também o tratamento e o gerenciamento adequado dos resíduos, promovendo a destinação correta e contribuindo para um ambiente urbano limpo e saudável.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coleta de Lixo Reciclável e Orgânico: Manter e aperfeiçoar os contratos de terceirização para a coleta de lixo reciclável e orgânico, assegurando que os serviços atendam aos padrões de qualidade e frequência definidos pelo município. A coleta será realizada de forma regular e organizada, com o objetivo de promover a separação correta dos resíduos e contribuir com o meio ambiente.</li> <li>- Gestão e Acompanhamento dos Contratos de Coleta de Lixo: Monitorar e gerenciar os contratos de coleta de resíduos sólidos, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais, a qualidade dos serviços prestados e a eficiência nas operações de coleta de lixo reciclável e orgânico. O Departamento será responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas.</li> <li>- Parcerias Público-Privadas e Consórcios para a Gestão de Resíduos Sólidos: Possibilidade de realizar parceria público-privada (PPP) no âmbito municipal ou integrar PPP através de consórcios para gestão integrada dos resíduos sólidos no município e/ou região. Essa ação visa melhorar o processo de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos, buscando eficiência, inovação e sustentabilidade na gestão dos resíduos sólidos urbanos.</li> </ul>
123	Atividade	Ações de Reformas e Pequenas Obras	Outros Produtos	Global	Executar serviços de manutenção predial entre outras atividades relacionadas ao Programa Cidade Limpa. Manutenção das atividades do Departamento de Pequenas Obras.
124	Atividade	Aquisição e Renovação de Equipamentos	Outros Produtos	Quantidade	Esta ação tem por objetivo adquirir novos equipamentos e promover a substituição ou modernização dos já existentes, garantindo condições adequadas para o funcionamento das unidades públicas.

#### Programa: 14 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

Objetivo: Apoiar as empresas instaladas no município para ampliação e incentivar novos empreendimentos para a geração de mais empregos.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
128	Incentivos	Fomento à Produção Literária e Pesquisa Científica	Outros Produtos	Não Mensurável	<p>Promover a produção literária e científica sobre temas de interesse público no município de Capanema, por meio da criação de editais de fomento à pesquisa, destinados a acadêmicos, instituições de ensino superior e demais pesquisadores. A ação visa incentivar a produção de artigos, livros e publicações relacionadas à história, geografia, cultura, biologia, gastronomia, e outros temas relevantes, contribuindo para o conhecimento e valorização do patrimônio local e a inovação em áreas estratégicas, como a gestão pública, indústria e desenvolvimento econômico. O município poderá financiar a produção dessas publicações e estudos, oferecendo recursos para materiais, horas técnicas e despesas de pesquisa, envolvendo o corpo acadêmico, estudantes de pós-graduação e iniciativas da sociedade civil para promover a pesquisa crítica e a inovação local.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Editais de Fomento à Pesquisa e Produção Literária: Criar</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 29

editais públicos para o financiamento de projetos de pesquisa científica e produção literária, voltados para a história local, geografia, cultura, biologia, gastronomia e outras áreas de interesse público do município. Os editais serão abertos a acadêmicos, universidades, instituições de pesquisa e estudantes de pós-graduação interessados em desenvolver projetos que contribuam para o conhecimento sobre Capanema e sua realidade sociocultural.

- Apoio à Produção Literária e Artigos Científicos: Promover a produção literária sobre temas diversos, com foco em publicações acadêmicas, artigos científicos e livros que abordem temas de interesse público, como desafios sociais, história cultural e aspectos naturais do município. Financiar a impressão, publicação e distribuição de livros, artigos e materiais produzidos pelos pesquisadores contemplados pelos editais.

- Fomento à Pesquisa de Inovação e Melhoria da Gestão Pública: Estimular a realização de pesquisas sobre inovação na gestão pública municipal, com foco na melhoria dos processos administrativos, fomento à indústria local e novas soluções tecnológicas. Apoiar pesquisas que contribuam com modelos de gestão pública eficientes, baseados nas realidades do município e nas demandas da população, ajudando a aprimorar as políticas públicas locais.

- Análise Crítica e Estudos sobre Temas de Interesse Público: Criar espaços para que as pesquisas e estudos realizados se tornem base para análises críticas sobre temas de relevância para o município, como patrimônio cultural, uso sustentável de recursos naturais, educação, e inovação no desenvolvimento local. Fomentar a produção de estudos comparativos sobre o município, promovendo discussões e debates sobre o futuro de Capanema nas áreas de cultura, educação e indústria.

- Parcerias com Instituições Acadêmicas e Iniciativas Privadas: Estabelecer parcerias com universidades, instituições de pesquisa e o setor privado para promover o desenvolvimento de novos projetos de pesquisa, utilizando o município como um campo de estudos e desenvolvimento, contribuindo para a valorização dos produtos locais e para o fortalecimento da indústria local. Estimular a colaboração interinstitucional, criando uma rede de apoio entre governo, academia e setor privado, com o objetivo de criar soluções inovadoras que atendam às necessidades do município.

129	Atividade	Obras, Equipamentos e Imóveis para Fomento a Indústria e Comércio no Município	Outros Produtos	Global	<p>Promover o desenvolvimento do setor industrial e comercial de Capanema por meio da criação de infraestrutura adequada, aquisição de equipamentos, e disponibilização de imóveis para o fomento de novos negócios e empresas, através de convênios estaduais e federais ou aquisições diretas, visando fortalecer a base produtiva do município, promover a inovação e gerar empregos locais.</p> <p><b>Ações Específicas:</b></p> <p>- Construção e Melhoria de Infraestrutura Industrial: Criação de novas áreas industriais e expansão das já existentes, com adequação de terrenos e acesso à infraestrutura básica (energia, água, telecomunicações). Construção de barracões industriais e salas comerciais de baixo custo para facilitar a instalação de pequenas e médias empresas e fomentar a indústria local.</p> <p>- Incubadora de Negócios e Empresas: Estudos de viabilidade para implantação de incubadora de negócios e startups, oferecendo infraestrutura (espaços de coworking, salas de reunião, internet) e apoio técnico para novos empreendedores. Criação de programas de mentorias e capacitação para os incubados, com foco em gestão empresarial, acesso a crédito e inovação tecnológica.</p> <p>- Promoção de Startups e Microempresas: Oferecer imóveis de baixo custo para locação, especialmente em áreas industriais e comerciais, para microempresas e startups. Apoiar financeiramente e tecnicamente microempresas e novos negócios, promovendo o acesso a microcréditos e fomentando novos</p>
-----	-----------	--	-----------------	--------	--



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 30

130	Atividade	Ações do Depto. de Desenvolvimento Comercial, Industrial e do Trabalho	Outros Produtos	Global	<p>projetos de inovação.</p> <p>- Promoção de Parcerias e Fomento à Inovação: Estabelecer parcerias com empresas privadas, instituições de ensino e governos estadual e federal para receber convênios e implementações de projetos de inovação, como centros de pesquisa e desenvolvimento nas áreas industriais. Incentivar a criação de polos tecnológicos e parques industriais, com foco na atração de investimentos e no desenvolvimento de novos setores econômicos.</p> <p>- Apoio ao Mercado Público e à Economia Local: Construção de um mercado público ou complexo comercial, promovendo a venda de produtos por microempresários locais e produtores rurais. Fornecimento de infraestrutura adequada para o comércio local e para empresas de pequeno porte, com foco na inclusão de empresas locais no desenvolvimento econômico do município.</p> <p>Desenvolver ações estratégicas para a promoção da industrialização, valorização das entidades de classe, incentivo à criação de novos negócios e fortalecimento do mercado de trabalho em Capanema. A ação visa, por meio de políticas de inovação, melhoria do ambiente de negócios e expansão do setor industrial e comercial, contribuir para o crescimento econômico sustentável e a geração de empregos locais.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>I - Promover a industrialização no município por meio de políticas públicas que incentivem o desenvolvimento da infraestrutura necessária para a expansão de áreas industriais e o fomento à inovação no setor industrial e comercial.</p> <p>II - Fortalecer as entidades de classe e associações comerciais, buscando maior integração com as instituições parceiras, e promovendo ações de capacitação e fortalecimento das entidades, especialmente a Associação Comercial e outros segmentos do setor privado.</p> <p>III - Ampliar e modernizar a estrutura da Agência do Trabalhador, com foco na intermediação de empregos, qualificação profissional e ampliação de oportunidades de emprego, incentivando a colocação de trabalhadores nas indústrias e comércios locais.</p> <p>IV - Fomentar o empreendedorismo e apoiar novos negócios, microempreendedores e startups, promovendo cursos de capacitação, consultoria empresarial e apoio na formalização de empreendimentos, para gerar uma economia local mais diversificada e dinâmica.</p> <p>V - Modernizar o ambiente de negócios e atrair investimentos externos, simplificando processos legais e burocráticos para a abertura e funcionamento de empresas, e criando um ambiente propício à inovação, tecnologia e investimentos no município.</p> <p>Ações Específicas:</p> <p>- Promoção da Industrialização e Inovação: Desenvolver um ambiente favorável à inovação, criando incentivos para empresas de tecnologia e indústrias de base tecnológica se instalarem no município. Criar políticas públicas de fomento à inovação, como zonas de inovação ou programas de inovação, para tornar Capanema um centro atrativo para empresas que trabalham com novas tecnologias e produção inovadora.</p> <p>- Fortalecimento das Entidades de Classe e Parcerias Empresariais: Realizar eventos, cursos de capacitação e seminários para as entidades de classe e associações comerciais, estimulando a cooperação empresarial e a integração entre os setores público e privado. Incentivar a parceria com entidades empresariais para promover o desenvolvimento conjunto e o fortalecimento da rede de negócios local. Estabelecer Parcerias com empresas locais e indústrias para garantir que as vagas geradas no município sejam prioritariamente preenchidas por moradores locais.</p> <p>- Incentivo ao Empreendedorismo e Microempreendedores: Criar programas de capacitação e consultoria empresarial para novos empreendedores e microempresas, oferecendo suporte na criação e expansão dos seus negócios. Implementar um programa de</p>
-----	-----------	--	-----------------	--------	---



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 31

microcrédito e incentivos fiscais para microempreendedores individuais (MEIs) e startups.  
- Modernização do Ambiente de Negócios e Fomento à Inovação: Estabelecer um sistema de simplificação dos processos burocráticos para facilitar a abertura de novos negócios, promovendo um ambiente empresarial ágil e eficiente.  
- Gerir parcerias com repasse de subvenções à Associação Comercial e Empresarial de Capanema - ACEC.

Fomentar o desenvolvimento econômico e social no município de Capanema, através da criação e apoio a feiras, exposições e eventos empresariais que tragam inovação, oportunidades comerciais, turismo e aumento de visibilidade para a cidade. A ação visa atrair empresas, organizações e instituições para promover eventos de fomento ao comércio e indústria, contribuindo para a economia local estimulando o crescimento dos setores de hotelaria, gastronomia e turismo.

#### Ações Específicas:

- Promoção de Feiras e Exposições Municipais: Organizar e fortalecer a Feira do Melado, a Exposição do Comércio e feiras/festivais municipais e eventos comerciais, que incentivem a participação de empresas locais e de fora, com foco em produtos locais, indústria, comércio e inovação. Desenvolver um calendário anual de feiras e exposições, proporcionando um espaço de negócios para empresas e comércios locais e atraindo expositores externos.
- Atração de Feiras e Eventos Empresariais: Criar um ambiente favorável para a realização de eventos empresariais, como workshops, seminários, congressos de inovação e exposições industriais, criando incentivos fiscais e apoio logístico para a atração de eventos de grande porte para o município. Estabelecer parcerias públicas e privadas para a captação de eventos empresariais e a organização de exposições comerciais que destaquem a indústria e o comércio do município e da região.
- Uso de Espaços Públicos para Feiras e Exposições: Autorizar o uso de espaços públicos municipais, como praças, centros de eventos e outros locais estratégicos para a realização de feiras e exposições, garantindo a infraestrutura e logística necessária para a realização dos eventos. Fomentar o uso de espaços públicos para eventos de turismo de negócios e comércio, criando uma agenda de ocupação desses espaços com eventos relacionados ao setor produtivo e indústrias.
- Fomento ao Turismo e Setor de Hospitalidade: Estabelecer parcerias com hotéis e restaurantes da cidade para oferecer pacotes de hospedagem e alimentação para participantes de feiras e eventos empresariais, promovendo o turismo de negócios. Desenvolver campanhas de marketing para divulgar os eventos, com foco no turismo corporativo, gastronomia e hospedagem, atraindo visitantes de outras cidades e potencializando o setor de serviços.
- Promoção de Inovação e Networking Empresarial: Organizar, firmar parcerias e custear workshops e painéis de inovação voltados para startups, microempresas e indústrias locais, visando o fomento à inovação, o desenvolvimento de novos negócios e a troca de experiências entre empresas de diferentes setores. Criar áreas de networking durante feiras e exposições para facilitar parcerias empresariais, investimentos e colaboração entre empresas locais e de fora.

131 Atividade Fomento à Feiras e Exposições Outros Produtos Global

132 Atividade Escola de Ofícios e Estímulo ao Primeiro Emprego Outros Produtos Não Mensurável

Capacitar a mão de obra local, promovendo o estímulo ao primeiro emprego através da Escola de Ofícios, com cursos e qualificações voltados para jovens e adultos que buscam inserção no mercado de trabalho. A ação visa, também, fortalecer o desenvolvimento econômico local, fornecendo as habilidades necessárias para atender às demandas do setor industrial e comercial no município de Capanema, contribuindo para a redução do desemprego e a promoção da autonomia econômica da população.



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 32

- Capacitação Profissional e Técnica: Oferecer cursos práticos de qualificação nas áreas mais demandadas pelo mercado local, como indústria, comércio, informática, atendimento ao cliente e gestão de pequenos negócios. Estabelecer uma parceria com instituições de ensino e empresas para formar turmas que atendam às necessidades da indústria local e com exigências de mercado.

- Parcerias com Indústrias e Comércio Local: Criar um programa de estágio remunerado e aprendizagem para promover a inserção dos jovens no mercado de trabalho. Firmar convênios com empresas locais para criar uma rede de vagas para os egressos da Escola de Ofícios, promovendo o primeiro emprego e a inclusão no mercado formal.

- Orientação Profissional e Apoio ao Emprego: Implementar programas de orientação profissional sobre a elaboração de currículos, preparação para entrevistas e direitos trabalhistas. Criar um canal de acompanhamento e suporte contínuo aos formandos para garantir que estejam preparados para a inserção no mercado de trabalho.

- Desenvolvimento de Habilidades Comportamentais e Empreendedoras: Oferecer treinamentos em habilidades comportamentais, como trabalho em equipe, gestão de tempo, ética profissional, além de cursos voltados para empreendedorismo e gestão de pequenos negócios. Incentivar a criação de negócios próprios, fornecendo capacitação para o desenvolvimento de habilidades empreendedoras.

- Apoio à Criação de Emprego Formal e Sustentável: Promover parcerias com instituições de microcrédito, facilitando o acesso a financiamento para novos empreendimentos e o incentivo à formalização de empresas de pequenos empreendedores que surgirem como resultado da capacitação.

#### Programa: 15 - ESPORTE PARA TODOS

Objetivo: Promover a prática de esportes e recreação, de forma abrangente a todas as modalidades possíveis e faixas etárias dos municípios; organizar campeonatos, torneios e certames, oficiais ou não, para a integração social da comunidade.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
135	Atividade	Apoio ao Programa de Incentivo Esportivo	Outros Produtos	Global	<p>Incentivar através dos mecanismos legais da lei de incentivo à prática de esportes (Lei nº 1795/2021) e demais leis, nas modalidades de categorias de base até adulto de alto rendimento.</p> <p>Participação das equipes em campeonatos estaduais, federais e internacionais em representação ao município.</p> <p>Ações da Secretaria de Esportes e Lazer em parceria com as Associações Esportivas locais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Associação Capanema Futsal - ACAF.</li> <li>- Associação Capanema Vôlei - ACAV.</li> <li>- Associação de Handebol de Capanema - AHANDCAP.</li> <li>- Associação Recreativa Esportiva Capanema - AREC.</li> <li>- Associação Sol Nascente de Karatê - ASNK.</li> <li>- Associação Capanema da Bocha - ACAB.</li> <li>- Associação Basquete Capanema - ABASCAP.</li> <li>- Outras Associações ou entidades esportivas, sem fins lucrativos.</li> </ul>
136	Atividade	Ações do Fundo Municipal de Esportes	Outros Produtos	Global	<p>Ações relacionadas ao Fundo Municipal de Esportes. Manutenção das atividades da SESP em geral, dentre elas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação das ações relacionadas ao esporte; maior participação a nível Estadual;</li> <li>- Fomento do interesse na prática de esportes, contribuindo para sua formação integral e consequente melhoria na qualidade de vida.</li> <li>- Promover a prática esportiva desde a infância até adulto de alto rendimento, proporcionando maior adesão a vida saudável.</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 33

					<p>- Promover/Organizar eventos que fomentam a prática esportiva e a integração da comunidade através do esporte.</p> <p>- Resgatar eventos esportivos históricos do município.</p>
137	Atividade	Fomento à captação direta de recursos por associações esportivas	Apoio Administrativo	Entidade Apoiada	Apoiar associações esportivas locais na captação de recursos por meio da contratação, pelo município, de empresas ou profissionais especializados em projetos e editais esportivos estaduais, federais e internacionais, visando fortalecer a autonomia financeira das entidades e garantir a sustentabilidade das modalidades praticadas.
138	Projeto	Esporte e Lazer de Qualidade	Outros Produtos	Edificação Constr/Ampl/Reform	Executar obras de infraestrutura esportiva voltadas à construção, reforma, ampliação e revitalização de ginásios, canchas, centros e demais edificações públicas destinadas à prática esportiva, lazer e recreação. As intervenções visam assegurar acessibilidade, segurança, qualidade estrutural e adequação às diversas modalidades esportivas, atendendo a todas as faixas etárias, com atenção especial às demandas da população idosa. A ação será implementada com recursos próprios e por meio de contrapartidas financeiras em convênios com as esferas estadual e federal, garantindo a sustentabilidade e continuidade das políticas públicas de esporte e lazer.
139	Atividade	Gestão de Projetos com Recursos do Fundo Municipal de Interesses Difusos	Outros Produtos	Global	Utilizar recursos do Fundo Municipal de Defesa dos Interesses Difusos (FMDID) para promover cidadania e inclusão social através do desporto comunitário, melhorando o acesso de jovens a atividades físicas.

#### Programa: 16 - TURISMO SUSTENTÁVEL

Objetivo: Fomentar o turismo sustentável em Capanema, promovendo o ecoturismo fluvial, turismo rural e gastronômico, com ênfase no mel e no melado com Indicação Geográfica, fortalecendo o setor de hotelaria, gerando emprego e atraindo turistas e investidores.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
145	Parcerias	Casa de Apoio ao Turista	Outros Produtos	Não Mensurável	<p>Garantir a criação, manutenção e ampliação da Casa de Apoio ao Turista como um ponto de apoio estratégico para o turismo em Capanema, oferecendo uma infraestrutura adequada, com serviços essenciais de atendimento ao turista e promoção de produtos turísticos locais. Esta ação visa proporcionar aos visitantes um ambiente acolhedor e informativo, com o suporte necessário para a experiência turística, além de incentivar a integração entre os diversos setores turísticos do município. A execução da ação dependerá da captação de recursos, com a possibilidade de contrapartida da União e do Estado ou parcerias com a iniciativa privada para o financiamento da construção e manutenção da Casa de Apoio, garantindo a viabilidade da infraestrutura necessária para apoiar o turismo sustentável e promover o desenvolvimento econômico local.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção da Casa de Apoio ao Turista: Planejamento e construção da Casa de Apoio ao Turista, garantindo a infraestrutura necessária para o atendimento de turistas, incluindo cozinha simples, banheiros adequados, áreas de descanso, informações turísticas, materiais gráficos, e multimídia sobre as atrações turísticas locais. A Casa de Apoio deverá ser projetada com foco no bem-estar dos turistas, sendo um espaço de informação e conforto, com a capacidade de atender grupos de turistas ou indivíduos, e integrada ao planejamento turístico da cidade.</li> <li>- Manutenção e Melhoria Contínua da Casa de Apoio: Manutenção periódica e atualizações nas instalações da Casa de Apoio, garantindo a segurança, limpeza e conforto do local para os turistas. Atualização constante de materiais gráficos, informações turísticas, e promoções de eventos, com o objetivo de oferecer sempre informações atualizadas e relevantes sobre o que o município tem a oferecer aos turistas.</li> <li>- Promoção de Produtos Locais e Parcerias com Equipamentos Turísticos: Criar parcerias com artesãos locais, produtores de produtos típicos e empresas turísticas para a exposição e venda de produtos dentro da Casa de Apoio, promovendo</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 34

artesanatos locais, gastronomia típica, bebidas regionais, e outros itens culturais que representam Capanema e a região Turística Vales do Iguaçu. A Casa de Apoio servirá como um ponto de venda e exposição dos produtos turísticos locais, criando uma rede de colaboração entre artesãos, empreendedores locais e o setor público.

- Infraestrutura de Atendimento ao Turista: Oferecer serviços de apoio ao turista, como informações sobre transporte, hospedagem, atrações turísticas, eventos locais, e roteiros turísticos, promovendo um atendimento eficiente e acolhedor. Instalar recursos para o atendimento administrativo básico, como internet gratuita, área para descanso e acesso a informações turísticas atualizadas, além de sistemas de sinalização que ajudem na navegação e nas atividades turísticas.
- Captação de Recursos para Construção e Manutenção: Buscar parcerias e fontes de financiamento externas, como recursos da União, Estado, e iniciativas privadas, para custear a construção, manutenção e ampliação da Casa de Apoio ao Turista. Ações de contrapartida e captação de convênios com outros entes governamentais ou privados serão uma prioridade para garantir a sustentabilidade financeira e a continuidade dos serviços prestados pela Casa de Apoio ao longo dos anos.
- Promoção e Divulgação da Casa de Apoio ao Turista: Criar campanhas de divulgação utilizando plataformas digitais, folhetos, cartazes e redes sociais para promover a Casa de Apoio como o ponto de referência para os turistas que visitam Capanema. A divulgação incluirá a promoção das atrações turísticas da cidade, como o ecoturismo, o turismo de natureza e os produtos típicos, integrando o município ao turismo regional e promovendo eventos locais que atraem visitantes de outros municípios e estados.

146	Outras Iniciativas e Diretrizes	Fortalecimento da Integração Turística e Diplomática com Andresito (Argentina)	Outros Produtos	Não Mensurável	<p>Promover a integração transfronteiriça entre Capanema (Brasil) e Andresito (Argentina), garantindo o direito de ir e vir e fortalecendo o turismo regional por meio da abertura 24 horas da aduana e da criação de um corredor ecológico. A ação tem como objetivo também a promoção do ecoturismo, a integração social e cultural, e o fortalecimento das relações diplomáticas entre os municípios de Capanema e Andresito, além de fornecer apoio logístico e infraestrutura para o funcionamento da aduana na cabeceira brasileira.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ações de Negociações para Abertura 24 Horas da Aduana: Estabelecer negociações diplomáticas com as autoridades do Brasil e Argentina para garantir a abertura da aduana, permitindo a mobilidade de cidadãos entre Capanema e Andresito, facilitando o turismo transfronteiriço. Fomentar o diálogo com o governo estadual e federal para viabilizar a abertura permanente da aduana, respeitando acordos do Mercosul.</li> <li>- Fortalecimento do Turismo Transfronteiriço e Integração Cultural: Desenvolver pacotes turísticos conjuntos entre Capanema e Andresito, com foco na integração cultural e na promoção de atividades sustentáveis como trilhas, turismo ecológico, e visitas aos Parques Nacionais do Iguaçu. Organizar eventos culturais e turísticos que promovam a integração entre os dois países, reforçando os laços históricos e culturais entre Brasil e Argentina.</li> <li>- Apoio à Criação de Infraestrutura para o Corredor Ecológico e Turismo: Implantar infraestrutura turística nas áreas de fronteira, incluindo centros de apoio ao turista, pontos de apoio para visitantes, estruturas de lazer e áreas de descanso ao longo da fronteira entre Capanema e Andresito. Desenvolver projetos de integração territorial para o turismo ecológico, com foco na preservação ambiental e desenvolvimento sustentável.</li> <li>- Manutenção e Apoio à Infraestrutura da Aduana na Cabeceira Brasileira: Realizar melhorias na infraestrutura física da sede da Polícia Federal e Receita Federal localizadas na</li> </ul>
-----	---------------------------------	--	-----------------	----------------	---



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 35

aduana de Capanema, garantindo condições adequadas para o fluxo de pessoas e mercadorias. Fornecer materiais para manutenção e melhorias, como pintura, reparos estruturais, melhoria na iluminação pública e interna, sinalização, e adequação de espaço para funcionamento contínuo da aduana. Fornecer apoio logístico e administrativo, incluindo fornecimento de internet de qualidade, materiais de escritório, equipamentos de informática e outros recursos necessários para garantir o bom funcionamento da infraestrutura da aduana. Realizar manutenção estética na ponte sobre o Rio Santo Antônio, incluindo pintura, pequenos reparos e melhorias na iluminação da ponte, proporcionando um visual atrativo na travessia de pedestres e veículos.

- Promoção de Protocolos de Integração: Firmar protocolos de cidades amigas entre Capanema e Andresito, fortalecendo a cooperação internacional e o desenvolvimento conjunto de ações de turismo sustentável e integração social. Fomentar a colaboração entre os dois municípios para desenvolver programas de intercâmbio cultural, educação ambiental, e desenvolvimento de negócios turísticos.

- Apoio às Viagens Diplomáticas e Ações Políticas de Integração: Custear viagens de autoridades municipais para Andresito e vice-versa, para garantir o fortalecimento das relações diplomáticas e facilitar as negociações relacionadas à abertura 24 horas da aduana. Apoiar missões diplomáticas para promover a integração dos dois municípios e facilitar a interação política e administrativa entre Capanema e Andresito. Custeio de viagens e participação em eventos e feiras em Brasília, Misiones (Argentina) e eventos internacionais relacionados ao turismo, fortalecendo a causa da abertura da aduana 24 horas e promovendo a integração das cidades amigas, com foco em sensibilizar a população sobre a importância da aduana aberta e do turismo transfronteiriço.

- Promoção e Participação em Feiras e Eventos Internacionais: Custeio e apoio à participação de Capanema em feiras de turismo, workshops e eventos internacionais na província de Misiones e em outros locais com o intuito de divulgar o turismo caponemense, promover parcerias internacionais e fortalecer a candidatura da aduana 24 horas. Incentivar e fomentar a participação de empresas e grupos culturais de Capanema em eventos turísticos e feiras internacionais, promovendo o turismo local, a história de Capanema, e a necessidade da abertura da aduana para o fortalecimento da integração entre o Brasil e a Argentina.

148	Atividade	Ações do Fundo Municipal do Turismo	Outros Produtos	Global	<p>Gerir e fomentar o Fundo Municipal de Turismo, promovendo ações de captação de recursos e garantindo a sustentabilidade financeira das atividades turísticas em Capanema. A ação visa custear as ações do PPA voltadas para o aprimoramento do turismo municipal, a manutenção do Departamento de Turismo, e o desenvolvimento de projetos turísticos que visem à valorização do município como destino turístico. Além disso, o fundo terá um papel crucial na gestão da parceria com a Instância de Governança Regional Vales do Iguçu, fortalecendo a regionalização do turismo e a integração com a política estadual de turismo. A ação também prevê o desenvolvimento de políticas públicas específicas para o turismo, incluindo a criação da Política Municipal de Turismo, a elaboração do Plano Diretor de Turismo e o desenvolvimento da marca e identidade visual que represente a história, cultura e as potencialidades turísticas de Capanema.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captação e Geração de Recursos para o Fundo Municipal de Turismo: Identificar fontes de recursos estaduais, federais e privados para garantir a sustentabilidade financeira do fundo. Estabelecer parcerias com a iniciativa privada e entidades do setor para fomentar investimentos no turismo de Capanema, incluindo patrocínios e doações.</li> <li>- Criação da Política Municipal de Turismo e Plano Diretor: Elaborar e implementar a Política Municipal de Turismo, com a</li> </ul>
-----	-----------	-------------------------------------	-----------------	--------	--



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 36

participação da comunidade local, associações comerciais e empresários do setor turístico. Desenvolver o Plano Diretor de Turismo, que servirá como diretriz estratégica para o crescimento do turismo sustentável em Capanema, considerando as potencialidades locais, a preservação ambiental e a inclusão social.

- Criação da Marca e Identidade Visual do Turismo de Capanema: Desenvolver uma marca e identidade visual para o turismo de Capanema, que reflita a história, cultura e valores locais. Trabalhar em parceria com instituições acadêmicas e consultorias especializadas para criar uma marca forte que represente o município como destino turístico de referência na região Vales do Iguaçu.
- Organização de Eventos e Campanhas de Arrecadação para o Fundo Municipal de Turismo: Organizar eventos e campanhas de promoção do Fundo Municipal de Turismo, para engajar empresas locais e comerciantes na valorização do setor turístico e na arrecadação de fundos. Promover o turismo de Capanema em eventos regionais e nacionais, com o objetivo de atrair mais turistas e ampliar a visibilidade do município.
- Manutenção e Administração do Departamento de Turismo: Garantir o funcionamento contínuo do Departamento Municipal de Turismo, com a alocação de recursos para a capacitação da equipe, infraestrutura e equipamentos necessários. Apoiar o planejamento estratégico do departamento, com base nas diretrizes do PPA, e garantir a execução das ações de curto e longo prazo voltadas ao desenvolvimento do turismo.
- Gestão da Parceria com a Instância de Governança Regional - Vales do Iguaçu: Gerenciar o vínculo associativo com a Instância de Governança Regional Vales do Iguaçu, responsável pela política de regionalização do turismo e pela gestão da Instância de Turismo Regional. Pagar as mensalidades de filiação à instância e garantir a participação ativa de Capanema nas atividades regionais, incluindo eventos, capacitações e iniciativas de promoção do turismo regional. Fortalecer a integração com outros municípios da região de Vales do Iguaçu, participando de projetos conjuntos para o desenvolvimento do turismo regional e a valorização das potencialidades locais.
- Financiamento e Execução das Ações do PPA no Setor de Turismo: Custear ações do PPA relacionadas à criação de infraestrutura turística, como a construção de espaços turísticos, promoção de eventos e capacitação de profissionais do setor. Apoiar projetos de inovação e de promoção de turismo sustentável, com a alocação de recursos para eventos, como festivais culturais, feiras de turismo e workshops voltados para o setor.
- Promoção de Parcerias para Investimentos no Setor de Turismo: Estabelecer parcerias estratégicas com empresas privadas, entidades locais e instituições de ensino para fomentar investimentos no setor turístico, incluindo a valorização dos produtos turísticos locais e a criação de pacotes turísticos. Buscar apoio de entidades de classe, como a Associação Comercial de Capanema, para fortalecer a rede de parceiros do turismo e criar um ambiente propício para o desenvolvimento de novas iniciativas turísticas.
- Gestão e Monitoramento da Eficiência do Fundo Municipal de Turismo: Implementar mecanismos de controle e monitoramento contínuo para garantir que os recursos do fundo sejam utilizados de forma eficiente e dentro dos padrões estabelecidos pelo PPA. Acompanhar as ações financiadas pelo fundo, avaliando o impacto econômico e social do uso dos recursos, com o objetivo de otimizar os resultados para o município.

149	Incentivos	Fomento à Criação de Produtos Turísticos e Regionais	Outros Produtos	Não Mensurável	Fomentar a criação de produtos turísticos e regionais de Capanema, promovendo a gastronomia local, como o melado com Indicação Geográfica, e produtos artesanais, com identidade local, e trabalhando com as associações de turismo e produtores locais. A ação visa fortalecer a marca Capanema como destino turístico e impulsionar o desenvolvimento
-----	------------	--	-----------------	----------------	---



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 37

econômico através de parcerias e inovações que promovam produtos de origem animal e vegetal.

#### Ações Específicas:

- Criação e Promoção de Marcas e Identidades Visuais para Produtos Locais: Apoiar a criação de marcas, logos e slogans para produtos como melado, mel, compotas, conservas, e outros produtos artesanais que refitam a cultura e identidade de Capanema. Trabalhar com consultorias para desenvolver identidades visuais para esses produtos, valorizando a história local e a qualidade regional.
- Fomento à Inovação e Pesquisa de Produtos Típicos: Apoiar pesquisas que busquem registrar produtos típicos de Capanema, a exemplo do mel e o melado, com Indicação Geográfica ou registro no INPI. Promover parcerias com universidades e institutos de pesquisa para inovar em novos produtos alimentícios e artesanais, além de fomentar melhorias nos processos de produção e embalagem.
- Promoção e Comercialização de Produtos Gastronômicos: Organizar feiras gastronômicas e eventos voltados à promoção dos produtos típicos da cidade, como melado, mel, compotas, entre outros, para aumentar a visibilidade e comercialização. Estabelecer estratégias de marketing para promover Capanema como destino turístico e seu potencial gastronômico, fortalecendo a identidade local.
- Fortalecimento das Associações de Turismo e Produtores e Empreendedores Locais: Estabelecer parcerias com as associações de produtores, para fomentar o desenvolvimento de novos produtos turísticos e garantir a qualidade e a tradição dos produtos locais, com possibilidade de repasse de recursos para estimular a ação. Capacitar produtores locais para melhorar a produção e qualidade dos produtos turísticos e orientá-los quanto aos processos de certificação e comercialização.

150	Atividade	Turismo de Natureza, Ecoturismo e Cicloturismo	Outros Produtos	Não Mensurável	<p>Desenvolver o turismo de natureza, o ecoturismo e o cicloturismo em Capanema, promovendo atividades sustentáveis que conectem os turistas com a biodiversidade local e a natureza. A ação visa explorar os potenciais naturais de Capanema, como o Rio Iguaçu, suas trilhas e áreas de preservação, além de incentivar passeios de bicicleta e a mobilidade sustentável. A ação busca atrair eventos turísticos de ecoturismo e cicloturismo, e fomentar parcerias com organizações e empresas para o desenvolvimento da infraestrutura necessária, promovendo o desenvolvimento econômico local e a sustentabilidade.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento de Roteiros de Ecoturismo e Cicloturismo: Criar roteiros turísticos e cicloturísticos em áreas naturais, como trilhas ecológicas, passeios de bicicleta e visitas a pontos turísticos naturais (ilhas, cachoeiras, e áreas de preservação), promovendo o contato com a natureza. Capacitar guias turísticos e instruir ciclistas locais para oferecer uma experiência enriquecedora, promovendo o turismo sustentável e a preservação ambiental.</li> <li>- Apoio e Parcerias para Atração de Eventos de Ecoturismo e Cicloturismo: Fomentar parcerias com empresas e organizações da sociedade civil, como associações de ciclistas e entidades de ecoturismo, para atrair eventos de cicloturismo, como competições de ciclismo de montanha, passeios ciclistas, festivais ambientais e eventos de educação sobre sustentabilidade. Prover apoio logístico e infraestrutura necessária para grandes eventos de ecoturismo e cicloturismo, como feiras de turismo sustentável e competições de esportes ecológicos.</li> <li>- Implantação de Infraestrutura para o Turismo de Natureza e Cicloturismo: Desenvolver e ampliar a infraestrutura necessária para cicloturismo, como ciclovias, pontos de apoio para ciclistas, estacionamentos de bicicletas, centros de apoio ao turista e áreas de descanso ao longo das trilhas.</li> </ul>
-----	-----------	--	-----------------	----------------	--



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 38

Criar centros de informações turísticas e estruturas de apoio para promover o cicloturismo e outras atividades de ecoturismo.

- Promoção da Sustentabilidade e Conservação Ambiental: Promover campanhas educativas sobre proteção ambiental em parceria com a SEAMA, enfatizando a preservação da fauna e flora e como os turistas e moradores podem contribuir para a manutenção dos espaços naturais durante as atividades de ecoturismo e cicloturismo. Incentivar a participação de turistas e residentes em atividades de limpeza das áreas naturais, como parte das ações de responsabilidade ambiental e preservação de áreas de lazer e turismo.

- Praia Artificial: Construção de uma praia artificial na região alagada, transformando-a em um ponto turístico para promover o ecoturismo e atrair visitantes de diversas regiões. A construção será viabilizada por convênios estaduais ou federais, com contrapartida municipal ou possível concessão da área para a iniciativa privada para a exploração do espaço de maneira sustentável.

#### Programa: 17 - CULTURA EM AÇÃO

Objetivo: Incentivar as atividades relacionadas a cultura, apoiando o folclore e outras manifestações artísticas da população, coordenando os eventos comemorativos. Apoiar o coral municipal, fanfarra, teatro, festivais e grupos de danças típicas.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
160	Atividade	Ações do Fundo Municipal da Cultura	Outros Produtos	Global	<p>Gerir e aplicar os recursos do Fundo Municipal da Cultura (FUMCAP), de forma a fomentar a cultura local, incentivar a criação e execução de projetos culturais e garantir a execução de obras e infraestrutura cultural no município. A ação abrange o financiamento de projetos culturais, execução de obras relacionadas à cultura e captação de recursos externos para a ampliação do fundo. Além disso, visa fortalecer o papel do Conselho Municipal de Cultura (CONCULT) na gestão do fundo, assegurando a transparência e a correta aplicação dos recursos nas ações culturais de Capanema. Manutenção de todas as atividades do Departamento de Cultura, estruturação do patrimônio histórico, artístico e cultural do município.</p> <p>Firmar parcerias com o Centro de Tradições Gaúchas Sentinela da Fronteira - CTG e outras entidades sem fins lucrativos, como medida de incentivo e difundir a arte e a cultura com apoio da fanfarra, teatro, festivais e grupos de danças típicas.</p> <p>Fomentar parceria com a Cooperativa Sicredi e Cresol, para execução de projetos culturais.</p> <p>Coordenar os eventos, Festival da Canção, Festival do Mel e Melado, Feira do Melado, Feira do Livro entre outros a serem criados e fomentados.</p>
161	Atividade	Casa da Memória Capanemense	Outros Produtos	Não Mensurável	<p>Criar e implementar a Casa da Memória de Capanema, um espaço dedicado à preservação e difusão da história, cultura local e regional, e ao fortalecimento da identidade cultural do município. A ação visa proporcionar aos cidadãos e turistas um ambiente interativo e educativo, resgatando e mantendo a memória histórica da cidade. A Casa da Memória será também um ponto de integração com escolas, promovendo a educação patrimonial e servindo como espaço para palestras, workshops e eventos culturais. Além disso, prevê a manutenção contínua da infraestrutura e o funcionamento administrativo do espaço, garantindo a gestão eficiente de suas atividades, com parcerias públicas e privadas, para garantir a sustentabilidade e o desenvolvimento de ações a longo prazo.</p> <p><b>Ações Específicas:</b> Construção ou Reforma do Espaço Físico da Casa da Memória: Avaliar e escolher o local para a instalação da Casa da Memória (se será uma nova construção ou a reforma de um espaço já existente). Execução das obras de construção ou reforma para garantir que a Casa da Memória seja acessível, funcional</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 39

e adequada para abrigar o acervo histórico, bem como as atividades culturais e educativas.

**Desenvolvimento e Organização do Acervo Histórico e Cultural:** Coleta e organização do acervo histórico de Capanema, incluindo documentos, fotografias, objetos antigos e relatos orais da história local. Criação de exposições permanentes e interativas para resgatar a história de Capanema e torná-la acessível ao público.

**Manutenção Contínua da Casa da Memória:** Manutenção da infraestrutura física da Casa da Memória, com reparos periódicos e cuidados com a conservação do acervo. Gestão administrativa contínua para garantir que o funcionamento do espaço seja eficiente, com a alocação de recursos para as operações do dia a dia. Capacitação da equipe para garantir que a Casa da Memória seja operada por profissionais qualificados, com conhecimento em gestão cultural, turismo e preservação de patrimônio.

**Promoção e Divulgação da Casa da Memória:** Desenvolver campanhas de promoção e divulgação para aumentar a visibilidade da Casa da Memória, tanto localmente quanto nacionalmente. Utilizar meios digitais, como websites e redes sociais, para promover as atividades da Casa da Memória, atrair visitantes e divulgar os eventos culturais que ocorrem no espaço.

**Integração com as Escolas e Comunidade:** Criar programas educativos voltados para a educação patrimonial com visitas guiadas e atividades culturais para escolas e universidades. Desenvolver workshops e palestras relacionadas à história de Capanema, promovendo a integração da comunidade local com a história e a cultura da cidade.

**Gestão Financeira e Sustentabilidade da Casa da Memória:** Buscar parcerias com entidades públicas e privadas, incluindo o Governo Estadual e Federal, para garantir financiamento para a manutenção e promoção das atividades da Casa da Memória. Implementar um modelo de gestão sustentável, com a utilização de recursos provenientes do Fundo Municipal de Cultura, parcerias com a iniciativa privada, patrocínios e ações de captação de recursos.

**Organização de Eventos e Atividades Culturais:** Promover eventos culturais regulares na Casa da Memória, como exposições temporárias, feiras culturais, apresentações artísticas, lançamentos de livros, etc. Organizar festivais e atividades que incentivem a participação ativa da comunidade, como programas de integração com outras instituições culturais e iniciativas de fomento ao turismo cultural.

162	Atividade	Ações de Fomento Artístico e Cultural	Outros Produtos	Outras Unidades de Medidas	<p>Promover o fomento ao setor artístico e cultural de Capanema, com foco no apoio à música, teatro e outras manifestações culturais locais, através da captação de recursos provenientes de leis de incentivo, como a Lei Aldir Blanc, e outras legislações estaduais e federais, bem como parcerias com a iniciativa privada. A ação tem como objetivo fortalecer a produção artística local, proporcionando acesso a recursos financeiros, capacitação profissional e visibilidade para os artistas e coletivos culturais da cidade.</p> <p><b>Ações Específicas:</b>            Captação de Recursos a partir de Leis de Incentivo à Cultura: Articular a participação de Capanema nas Leis de Incentivo à Cultura, como a Lei Aldir Blanc e outras legislações estaduais e federais que viabilizem recursos para o fomento artístico e cultural. Auxiliar artistas, grupos culturais e produtores locais na elaboração de projetos e na captação de recursos através dessas leis e incentivos fiscais.</p>
-----	-----------	---------------------------------------	-----------------	----------------------------	---



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 40

Criação de Editais Municipais de Fomento à Cultura e Setor Artístico: Desenvolver e publicar editais municipais voltados ao fomento de projetos culturais nas áreas de música, teatro, artes plásticas e outras manifestações artísticas. Garantir que os editais sejam amplamente divulgados, incentivando a participação de artistas e grupos locais, e garantindo transparência e equidade no processo de seleção.

Parcerias com o Governo Estadual e Federal para Fomento ao Setor Artístico: Estabelecer parcerias com instituições estaduais e federais para potencializar o apoio ao setor artístico em Capanema, buscando recursos e incentivos do Estado do Paraná e do Governo Federal. Fortalecer a rede de apoio através de parcerias com outras cidades e municípios da região, promovendo a integração cultural e criando condições para a participação em feiras culturais, festivais de música e eventos artísticos regionais.

Promoção de Capacitação Profissional para Artistas Locais: Organizar workshops, cursos e oficinas voltados para o aperfeiçoamento técnico e artístico dos profissionais locais, com ênfase em gestão cultural, produção musical e desenvolvimento de projetos culturais. Oferecer consultorias especializadas em marketing cultural, produção de eventos e captação de recursos, para que os artistas possam estruturar melhor seus projetos e aumentar suas chances de sucesso em editais de incentivo.

Promoção e Divulgação de Projetos Artísticos Locais: Criar canais de divulgação para promover as produções artísticas locais, com o apoio das redes sociais, sites culturais e outros meios de comunicação. Organizar eventos culturais (como festivais de música e teatro), exposições de arte e lançamentos de álbuns ou livros que celebrem as produções artísticas locais e tragam visibilidade para os artistas de Capanema.

163	Atividade	Ações de Valorização do Hino Municipal	Outros Produtos	Não Mensurável	<p>Regravar o hino municipal de Capanema, com a participação de uma orquestra sinfônica, criando uma nova versão que ressoe com a história e identidade cultural da cidade, com a criação de uma partitura formal e a produção de um caderno técnico que contextualize a composição e sua importância para o município. A ação visa promover a valorização cultural e o resgate da identidade histórica, tomando o hino acessível para a população, além de fornecer um material técnico que possa ser utilizado em futuras apresentações e eventos cívicos, como celebrações e festividades municipais. Este projeto também contempla a preservação do patrimônio cultural, tornando o hino uma manifestação viva e contemporânea da cultura local, para ser celebrada por todas as gerações.</p>
-----	-----------	--	-----------------	----------------	--

#### Programa: 18 - EMPREENDEDORES DO CAMPO

Objetivo: Oferecer condições ao produtor rural, objetivando a diversificação da produção e o aumento da produtividade e renda, melhorando sua condição de vida e da sua família, buscando a diminuição do êxodo rural.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
168	Projeto	Obras e Equipamentos para Incentivo ao Produtor Rural	Outros Produtos	Global	<p>Promover o desenvolvimento da agricultura familiar no município por meio da construção de barracões vinculados a associações ou grupos de agricultores, garantindo infraestrutura adequada para armazenamento de insumos, produtos e equipamentos coletivos. Além disso, contempla a aquisição de equipamentos agrícolas, como maquinários e ferramentas, para a modernização e aumento da eficiência da produção rural. A execução da ação será fortalecida pela recepção de recursos de convênios estaduais e federais, com a contrapartida financeira municipal necessária para viabilizar os projetos, bem como pela compra direta de equipamentos para os grupos de produtores. O objetivo é fomentar a melhoria da qualidade da produção, apoiar a agricultura familiar, e fortalecer a cooperativa local, visando o aumento da</p>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 41

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
169	Atividade	Ações de Incentivo à Agropecuária	Outros Produtos	Global	produtividade e competitividade dos produtores rurais, assegurando a sustentabilidade e a integração da agricultura familiar ao desenvolvimento do município.
169	Atividade	Ações de Incentivo à Agropecuária	Outros Produtos	Global	Melhorar a produtividade da pecuária no município, focando em estratégias de melhoramento genético dos rebanhos, inseminação artificial, e o uso de biotecnologias reprodutivas. Isso inclui a aquisição e fornecimento de nitrogênio líquido para conservação de sêmen bovino, bem como a doação de sêmen para produtores de bovinocultura. A ação também visa incentivar a produção agroecológica, principalmente na área de hortifruticultura, com assistência técnica para melhoramento da produtividade por meio de consultorias especializadas em diversas áreas, como bacia leiteira, gado de corte e apicultura. O apoio é ampliado com a assistência técnica e financeira para Associações da Agricultura Familiar, conforme o plano de trabalho definido. Além disso, a ação contempla repasse financeiro e suporte aos produtores, buscando incentivar o desenvolvimento da agropecuária e a sustentabilidade no setor, com foco na agricultura familiar.
170	Atividade	Ações do Depto. de Associativismo Agroindustrial	Outros Produtos	Global	Manter as ações de supervisão e coordenação das atividades de competência da Secretaria de Agricultura. Promover melhorias estruturais para a Feira da Lua e demais feiras do município. Gerir parcerias com entidades sem fins lucrativos: - Cooperativa da Agricultura Familiar Integrada de Capanema - COOPAFI Capanema. - Associação dos Apicultores de Capanema - APIC. - Associação dos Avicultores de Capanema - AAC.
171	Atividade	Ações do Departamento de Inspeção Sanitária	Outros Produtos	Global	Garantir a conformidade com as normas de saúde pública e de segurança alimentar para os produtos de origem animal no município. Apoiar o processo de adesão ao Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar - SUSAF, promovendo a legalização dos produtos e o cumprimento das normas sanitárias exigidas. Promover a atualização e estruturação do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal e adesão ao SUSAF. Promover o comércio de produtos de origem animal legalizados. Manter as atividades de fiscalização sanitária, realizando vistorias e inspeções periódicas nos estabelecimentos agroindustriais que comercializam produtos de origem animal. Assegurar a capacitação contínua das servidoras do Departamento de Inspeção Sanitária, garantindo a excelência no atendimento e a atualização das boas práticas de fiscalização sanitária.
172	Atividade	Programa Bônus Agrícola	Outros Produtos	Global	O plano prevê subsídios para a escavação de tanques e açudes voltados à piscicultura, com acompanhamento técnico adequado. Inclui a revisão da Lei e ampliação do subsídio à terraplanagem para suinocultura, apoio à avicultura e ovinocultura, e incentivos fiscais aos produtores rurais pela emissão de notas fiscais. Também serão oferecidos subsídios para terraplanagem nas propriedades rurais, ou compensação financeira para os serviços contratados por produtores privados, visando fomentar atividades produtivas como avicultura, bovinocultura, suinocultura e outras atividades agrícolas. Manutenção da Lei do Bônus Agrícola.

#### Programa: 19 - CAMINHOS DA PRODUÇÃO

Objetivo: Manter e aprimorar a infraestrutura rodoviária municipal, garantindo o escoamento eficiente da produção e a mobilidade da população.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
175	Projeto	Aquisição de Equipamentos Rodoviários	Outros Produtos	Global	Adquirir e renovar equipamentos rodoviários essenciais para a manutenção das estradas rurais, por meio de convênios ou



Município de Capanema - PPA 2026 / 2029  
Anexo de Metas e Prioridades

Página: 42

					<p>aquisições diretas, com aportes de contrapartida ou investimento próprio.</p> <p>Ações específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de novos equipamentos como patrulas, caçambas e caminhões, entre outros, para renovar e ampliar a capacidade da frota de maquinários.</li> <li>- Garantir que os novos equipamentos sejam adequados para as necessidades da área rural, especialmente para pavimentação e recapeamento de vias.</li> <li>- Monitoramento da utilização dos equipamentos e sua manutenção preventiva, visando a longevidade e o bom desempenho.</li> </ul>
176	Atividade	Ações do Departamento Rodoviário	Outros Produtos	Global	<p>Coordenar e supervisionar as atividades do Departamento Rodoviário, assegurando a manutenção da frota de veículos e a execução de atividades rodoviárias. Realizar manutenção e reparos preventivos em veículos e máquinas da frota municipal. Gerir a utilização de equipamentos para a conservação de vias urbanas e rurais. Organizar e acompanhar as atividades de patrulhamento rural, utilizando máquinas e veículos adequados para o transporte e escoamento de produção. Garantir a eficiência na execução dos serviços de manutenção de vias, focando no aumento da qualidade e agilidade. Controle do abastecimento de combustível. Formular proposição de licitações de bens inservíveis.</p> <p>Ações Específicas:</p> <p>Manutenção de Frota: Manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos rodoviários, com o objetivo de reduzir custos operacionais e melhorar a eficiência na execução dos serviços.</p> <p>Gestão de Maquinários: Estabelecer planos de trabalho para a utilização eficiente das máquinas e equipamentos, com a previsão de aquisição de novos itens quando necessário.</p>
177	Projeto	Pavimentação e Recapeamento de Estradas Rurais	Outros Produtos	Global	<p>Executar obras de pavimentação poliédrica e pavimentação asfáltica, recapeamento de vias rurais prioritárias contemplando a utilização de materiais como CBUQ (concreto betuminoso usinado a quente) e TST (tratamento superficial duplo), em áreas de grande fluxo de veículos, essenciais para o transporte de produtos agrícolas. A ação visa a manutenção, recuperação e ampliação das vias rurais, incluindo a infraestrutura necessária para o tráfego seguro de veículos pesados, com foco na melhoria da qualidade de vida das comunidades rurais e na otimização do transporte de mercadorias. Oferecer contrapartida em convênios e administrar recursos de emendas parlamentares para a finalidade.</p> <p>Ações Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pavimentação Asfáltica e Poliédrica: Implantar novos trechos asfaltados e recapeamento de vias rurais de grande tráfego, utilizando CBUQ e TST. Realizar a pavimentação poliédrica nas áreas rurais que necessitam de uma solução mais econômica, mantendo a eficiência e a durabilidade das vias.</li> <li>- Manutenção de Estradas Rurais: Realizar a manutenção e recuperação de vias já pavimentadas, com foco em sua durabilidade e segurança. Garantir a limpeza e adequação das vias para o tráfego de veículos, priorizando a agilidade no transporte da produção agrícola.</li> <li>- Contratação e Terceirização de Serviços: Viabilizar a contratação de empresas terceirizadas para execução de serviços de pavimentação e recapeamento, conforme demanda. Prever a utilização de maquinário próprio ou terceirizado, por meio de credenciamento de hora-máquina, conforme a necessidade da obra. Contratar fornecimento de insumos e serviços especializados para execução dos trabalhos de pavimentação e recapeamento.</li> <li>- Gestão de Contratos e Supervisão: Gerir os contratos de terceirização de serviços de pavimentação e manutenção, garantindo a qualidade dos serviços executados e o cumprimento</li> </ul>



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 43

178	Atividade	Participação em Consórcios	Outros Produtos	Global	<p>dos prazos estabelecidos. Realizar a supervisão técnica das obras, garantindo que os materiais e os serviços estejam em conformidade com os padrões estabelecidos.</p> <p>Integrar o município aos consórcios regionais para otimizar o uso de recursos e compartilhar equipamentos rodoviários. Participar de consórcios intermunicipais para compartilhar maquinário e reduzir custos com a manutenção de equipamentos. Integrar-se a consórcios de atendimento a política pública de infraestrutura viária e/ou civil, a exemplo doCIFRA, visando maximizar a utilização de máquinas e veículos em diferentes municípios da região.</p> <p>Ações Específicas: Fortalecer Parcerias Regionais: Participar ativamente das reuniões e ações de consórcios regionais para otimizar os investimentos e o uso de equipamentos. Compartilhamento de Equipamentos: Maximizar o uso de maquinários em consórcios intermunicipais, economizando recursos e aumentando a eficiência operacional.</p>
-----	-----------	----------------------------	-----------------	--------	---

#### Programa: 20 - VIDA NOVA

Objetivo: Oferecer habitações adequadas às famílias necessitadas, promover a regularização fundiária e urbanização de assentamentos precários, buscando a plena efetivação da política municipal de habitação, conforme diretrizes do Plano Diretor Municipal.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
180	Projeto	Construções de Casas Populares	Outros Produtos	Unidades Habitacionais	Construção de unidades habitacionais, atendendo o maior número de famílias sem casa própria e aquisição de imóveis, através de contrapartida municipal para dar suporte ao recebimento de convênios.
181	Atividade	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação	Outros Produtos	Global	Destinado a movimentação dos recursos arrecadados através das parcelas dos mutuatários já contemplados com as moradias e dar suporte as próximas aquisições, com o objetivo de auxiliar na realização das ações voltadas a implantação de programas de habitação para a construção de moradias às famílias em situação de vulnerabilidade social. Ações do Plano Local de Habitação de Interesse Social.

#### Programa: 21 - PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL

Objetivo: Promover a melhoria da qualidade do meio ambiente através do monitoramento e controle ambiental e recuperação de áreas degradadas. Produção de mudas de espécies nativas e exóticas com o objetivo de conservação e proteção do solo.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
185	Atividade	Ações de Preservação do Meio Ambiente	Outros Produtos	Global	Realizar o licenciamento das cascalheiras e possibilitar a extração de cascalho para revitalização das estradas rurais. Promover a conservação de recursos hídricos, através da recuperação e proteção de nascentes e promover a proteção e conservação da qualidade do solo na área rural. Promover o adequado escoamento das águas residuais e efluentes das propriedades rurais através da construção ou adequação de boeiros. Promover Parcerias visando suporte às Associações de Abastecimento Comunitário de Água da área rural do município. Contratação de consultorias técnicas e serviços técnicos especializados.
186	Atividade	Ações do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental	Outros Produtos	Global	Promover a preservação e recuperação ambiental no município de Capanema, utilizando os recursos do FMSBA para financiar projetos de saneamento básico, recuperação de áreas degradadas, gestão de resíduos e ações educativas que visem à sustentabilidade ambiental e à melhoria das condições sanitárias, com foco na saúde pública e no bem-estar social. Gerir as fontes de receitas do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental, incluindo captação de recursos através de transferências federais e estaduais, parcerias com ONGs,



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 44

iniciativa privada e outras organizações ambientais, bem como os valores provenientes de multas ambientais aplicadas pela Justiça.

- Recuperação de Áreas Degradadas e Proteção de Ecossistemas Locais: Recuperar áreas ambientais degradadas no município, como áreas de preservação permanente e encostas, promovendo a recuperação de ecossistemas e a conservação da biodiversidade local. Implementar projetos de recuperação de vegetação nativa e reflorestamento em áreas degradadas, especialmente ao redor de corpos hídricos e em áreas de grande importância ecológica. Esses projetos visam a restauração dos ecossistemas e a melhoria da qualidade do solo e da água.
- Gestão de Resíduos Sólidos e Ações de Reciclagem: Melhorar a gestão de resíduos sólidos urbanos e promover ações de reciclagem, contribuindo para a redução do impacto ambiental e a melhoria das condições sanitárias no município. Implantar sistemas de coleta seletiva, reciclagem e compostagem de resíduos orgânicos. Desenvolver projetos que incentivem a redução da geração de resíduos e promovam ações educativas sobre o manejo adequado dos resíduos. Criar pontos de coleta e centros de triagem para garantir a destinação correta dos resíduos recicláveis e orgânicos. Firmar parcerias com Associação Capanema de Recicláveis - ACAR e outras entidades sem fins lucrativos e de utilidade pública.
- Educação Ambiental e Conscientização Comunitária: Desenvolver programas de educação ambiental nas escolas, comunidades e comércios locais. Realizar campanhas educativas sobre o uso racional da água, a importância da destinação adequada de resíduos e a preservação dos recursos naturais. Incentivar a participação ativa da população em iniciativas de preservação ambiental e gestão sustentável dos recursos naturais.
- Monitoramento e Fiscalização Ambiental: Criar mecanismos de monitoramento ambiental para avaliar os impactos das ações de saneamento e preservação, além de realizar fiscalização das áreas de risco de degradação ambiental. Implementar um sistema de gestão integrada de recursos hídricos e resíduos no município.

187	Projeto	Viveiro Municipal São Pedro	Outros Produtos	Global	<p>Esta ação tem como objetivo a construção, operação e manutenção de um viveiro municipal dedicado à produção de mudas de árvores nativas, visando o reflorestamento e a recuperação de áreas degradadas no município de Capanema. Além da construção e operação do viveiro, a ação inclui a manutenção contínua da infraestrutura, do pessoal, aquisição de insumos necessários para a produção das mudas, deslocamento, transporte, e a compra de equipamentos essenciais para garantir o funcionamento eficiente e sustentável do viveiro ao longo do período de execução. O projeto também envolverá contratação de serviços especializados e a logística para o transporte e plantio das mudas produzidas, com o objetivo de promover a preservação ambiental e a sustentabilidade ecológica no município.</p> <p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção/Manutenção do Viveiro Municipal São Pedro para a produção de mudas de espécies nativas e exóticas, com foco na recuperação ambiental e reflorestamento.</li> <li>- Execução das obras civis para a construção do viveiro, incluindo estrutura para armazenamento de insumos, área para produção e cultivo de mudas e espaço para o manejo das plantas.</li> <li>- Instalação de sistemas de irrigação e sistemas de drenagem adequados para garantir a qualidade das mudas e otimizar os recursos hídricos.</li> <li>- Aquisição de equipamentos para a construção, como ferramentas de jardinagem, sistemas de irrigação e drenagem, infraestrutura para armazenamento de materiais, etc.</li> <li>- Garantir a manutenção da infraestrutura do viveiro, incluindo a contratação de pessoal técnico e especializado</li> </ul>
-----	---------	-----------------------------	-----------------	--------	---



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 45

para o manejo das plantas, além de garantir a aquisição contínua de insumos necessários para a produção de mudas.

- Manutenção contínua das instalações, incluindo reparos periódicos em telhados, cercas, sistemas de irrigação e drenagem, áreas de armazenamento e espaços de cultivo.
- Desenvolvimento de projetos de melhoria contínua da infraestrutura do viveiro, visando à otimização do espaço e dos processos de produção das mudas.
- Aquisição de novos insumos como terra, fertilizantes, sementes e produtos para o controle de pragas e doenças, garantindo a qualidade das mudas produzidas.
- Aquisição de equipamentos essenciais para o manejo do viveiro, como sistemas de irrigação eficientes, ferramentas de jardinagem, veículos para o transporte das mudas e insumos, máquinas e equipamentos de jardinagem (motoserras, pás, enxadas, etc.).
- Desenvolver a logística necessária para o transporte das mudas produzidas para as áreas de plantio, além de fornecer os equipamentos adequados para o manejo das mudas e a realização de serviços técnicos relacionados à operação do viveiro.
- Contratação de técnicos especializados em manejo florestal e horticultura para o cuidado das mudas, plantio e manutenção do viveiro.
- Equipe de apoio para o transporte das mudas produzidas e para as atividades de plantio, controle de qualidade e manutenção das áreas de cultivo.
- Adquirir veículos adequados para o transporte das mudas até as áreas de reforestamento e recuperação de áreas degradadas.
- Parcerias com instituições de ensino e pesquisa para garantir o uso de técnicas inovadoras no manejo das mudas e na implementação de projetos de reforestamento.

188	Atividade	Ações em parceria com Entidades para Proteção Animal e Fauna Silvestre	Outros Produtos	Global	Promover a proteção da fauna silvestre e o controle populacional de cães e gatos no município de Capanema. Será realizada cooperação com associações locais, como a Associação de Proteção Animal de Capanema (APAC), e outras organizações voltadas para a defesa dos animais. Além disso, a ação incluirá o repasse de subvenções financeiras para essas entidades, seja com recursos livres, ou por meio de parcerias e emendas parlamentares, programas federais e estaduais. O foco será no controle da população de animais domésticos, resgates de fauna silvestre, esterilização de animais e educação ambiental.
-----	-----------	--	-----------------	--------	---

#### Programa: 22 - SANEAMENTO BÁSICO E QUALIDADE DE VIDA

Objetivo: Elevar a qualidade de vida da população do município, através de projetos de infraestrutura relacionada ao saneamento básico.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
190	Projeto	Microsistemas de Abastecimento de Água Rural	Outros Produtos	Global	Implantação, ampliação e melhoria dos sistemas de abastecimento de água na área rural do município, através do recebimento de convênios Estadual/Federal e também para realizações diretas pelo município.
191	Projeto	Melhoria e Expansão do Sistema de Esgoto Sanitário	Outros Produtos	Global	Manutenção e execução de obras de ampliação da rede de esgoto do município em parceria com órgãos federais e estaduais e execução de obras de drenagem de águas pluviais. Implantação de Infraestrutura de Saneamento Básico e Drenagem Urbana: Melhorar a qualidade do saneamento básico no município, com foco na drenagem urbana e no tratamento de esgoto, visando à preservação dos recursos hídricos e à redução da poluição. Realizar obras de drenagem de águas pluviais em áreas urbanas críticas e implementar sistemas de coleta e tratamento de esgoto em bairros periféricos e áreas rurais. A infraestrutura de saneamento básico deve ser integrada a ações de preservação ambiental, visando reduzir a contaminação de corpos d'água.
192	Projeto	Estudos Técnicos para Estruturação do Saneamento Municipal	Outros Produtos	Global	Realizar estudos técnicos detalhados para avaliar a viabilidade de criação de uma autarquia municipal de saneamento, desenvolver parcerias público-privadas, e analisar



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades

Página: 46

modelos de concessão, visando à melhoria da gestão e expansão dos serviços de saneamento básico.

#### Ações Específicas:

- Incentivo à Pesquisa e Estudos Técnicos: Fomentar estudos técnicos e pesquisas sobre a infraestrutura de saneamento básico, com foco em soluções inovadoras e sustentáveis, para subsidiar decisões sobre a criação e gestão do sistema municipal de saneamento.
- Criação e Manutenção de Comissão para Avaliação de Infraestrutura de Saneamento: Instituir uma comissão permanente composta por técnicos e especialistas que irão avaliar periodicamente a infraestrutura de saneamento básico municipal e sugerir melhorias, além de garantir o cumprimento de diretrizes legais e ambientais.
- Editais de Estudo de Viabilidade: Lançar editais públicos para que empresas e entidades especializadas apresentem estudos de viabilidade técnica, econômica e jurídica para a criação da autarquia municipal de saneamento, bem como para a implementação de sistemas de concessão ou parcerias público-privadas.
- Expedições da Comissão para Análise de Outras Autarquias: Organizar visitas e expedições da comissão técnica para outras autarquias municipais ou estaduais que já possuem experiência em gestão de saneamento básico, para análise de boas práticas, desafios enfrentados e modelos de sucesso.
- Análise e Implementação de Modelos de Concessão para Saneamento Básico: Realizar estudos aprofundados sobre a viabilidade e os impactos de diferentes modelos de concessão do serviço de saneamento básico. Avaliar parcerias público-privadas como alternativa de gestão, visando à melhoria da eficiência e ampliação da cobertura do sistema.

#### Programa: 23 - PREVIDÊNCIA DE SERVIDORES

Objetivo: Assegurar assistência previdenciária ao servidor público municipal.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
200	Atividade	Encargos com Inativos e Pensionistas	Aposentados Atendidos	Servidores	Manter os benefícios previdenciários concedidos aos inativos e pensionistas oriundos do extinto Fundo de Previdência Próprio.

#### Programa: 24 - ENCARGOS ESPECIAIS

Objetivo: Atendimento de despesas as quais não se pode associar um bem ou serviço a ser gerado no processo produtivo corrente, tais como dívidas, ressarcimentos, indenizações e outras afins.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
205	Operação Especial	Amortização, Juros e outros Encargos	Outros Produtos	Não Mensurável	Pagamentos de Amortização, Juros e outros Encargos, como de Operações de Crédito e de Parcelamentos em geral.
206	Operação Especial	Contribuição para formação do Pasep	Outros Produtos	Não Mensurável	Assegurar o cumprimento das obrigações devidas, conforme receitas recebidas.
207	Operação Especial	Pagamento de Precatórios e Sentenças Judiciais	Outros Produtos	Não Mensurável	Cumprimento de decisões judiciais.
208	Operação Especial	Pagamento de Indenizações e Restituições	Outros Produtos	Não Mensurável	Regularizações decorrentes de obrigações administrativas ou judiciais. Pagamento de despesas de exercícios anteriores não cumpridas

#### Programa: 25 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Objetivo: Atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, consoante o disposto no inciso III do artigo 5º da LRF. Reserva para uma contingência, ou seja, para um evento incerto no futuro, como ex: calamidades naturais.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
215	Operação Especial	Reserva de Contingência	Outros Produtos	Percentual s/ RCL	Cumprimento das determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Lei de Diretrizes Orçamentárias.



## Município de Capanema - PPA 2026 / 2029

### Anexo de Metas e Prioridades



# CAPANEMA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

**Gente que Trabalha, Cidade que Cresce.**

O ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PODE SER CONSULTADO GRATUITAMENTE NOS SEGUINTE LOCALS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

internet: [www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br)