



# Município de Capanema – PR

## Setor de Licitações

---

MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2015

REGISTRO DE PREÇOS

### 1. PREÂMBULO:

1.1. O **MUNICÍPIO DE CAPANEMA**, por intermédio da Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 6.025/2015 de 28/01/2015, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na **modalidade PREGÃO PRESENCIAL, processada pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO**, para aquisição parcelada dos objetos descritos no item 2 deste edital e/ou termo de referência, conforme as condições estabelecidas. O Procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº. 10.520/02, do Decreto Municipal nº. 4.118/07, do Decreto Federal nº. 7.892/13, e, subsidiariamente, da Lei nº. 8.666/93.

1.2. A licitação será subdivida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço **POR LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 1.4. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

O **PREGÃO** será realizado dia **02/09/2015**, com início às **09h00min.**, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal, na Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza nº 1.080, centro, na cidade de Capanema - PR, CEP: 85.760-000.

1.5. Integram o presente EDITAL, independentemente de transcrição:

- **Termo de referência;**
- **Anexo I** – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- **Anexo II** – Modelo de procuração para credenciamento;
- **Anexo III** – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo de licitar ou contratar com a administração;
- **Anexo IV** – Modelo de declaração de regularidade com o ministério do trabalho;
- **Anexo V** – Modelo de declaração de micro empresa e empresa de pequeno porte;
- **Anexo VI** – Modelo de indicação do responsável pela ata de registro de preços;
- **Anexo VII** – Minuta da ata de registro de preços;
- **Anexo VIII**– Proposta de preços;
- **Anexo IX** – Protocolo de comprovante de retirada do edital;



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

1.6. Muito embora os documentos estejam agrupados em anexos separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, que poderá ser substituído por Nota de Empenho nos termos que se dispõe o art. 62, da Lei Federal 8666/93, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

### 2. OBJETO:

2.1. O objeto deste Pregão é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PESADOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR, conforme especificações constantes no termo de referência.

2.2. A quantidade constante no termo de referência são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração a aquisição total.

### 3. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a ser firmada entre o Município de Capanema, através da Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos e o(s) vencedor(es) do certame, **terá validade de 12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura.

### 4. DA DESPESA

4.1. A despesa com a aquisição do material é estimada em R\$ 167.514,44 (Cento e Sessenta e Sete Mil, Quinhentos e Quatorze Reais e Quarenta e Quatro Centavos), conforme o orçamento estimativo disposto no Termo de Referência.

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2015	170	02.001.04.122.0402.2020	000
2015	350	05.001.04.122.0402.2023	000
2015	660	07.001.12.361.1201.2102	000
2015	670	07.001.12.361.1201.2102	103
2015	680	07.001.12.361.1201.2102	104
2015	1280	07.002.27.812.2701.2272	000
2015	1440	08.001.26.782.2601.2262	000
2015	1450	08.001.26.782.2601.2262	504
2015	1550	08.002.15.452.1501.2154	000
2015	1560	08.002.15.452.1501.2154	511
2015	1570	08.002.15.452.1501.2154	515



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

2015	1830	09.001.10.301.1001.2081	000
2015	1840	09.001.10.301.1001.2081	303
2015	2370	10.001.20.606.2001.2210	000
2015	2490	11.001.08.244.0801.2041	000
2015	2730	11.003.08.243.0802.6054	000
2015	3020	12.001.22.661.2201.2222	000

#### 5. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

5.1- O órgão gerenciador será a Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos.

5.2- Os demais órgãos participantes serão:

5.2.1. Secretaria de Administração;

5.2.2. Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;

5.2.3. Secretaria de Saúde;

5.2.4. Secretaria da Família e Desenvolvimento Social;

5.2.5. Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo;

5.2.6. Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

5.3. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892/13, e na Lei nº 8.666/93.

5.4. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.6. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.7. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

5.8. Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### 6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**6.1.** Poderão participar desta licitação todos os interessados, do ramo pertinente ao objeto, que manifestarem interesse em participar do certame até o dia anterior à data marcada para a entrega da proposta.

**6.1.1.** Caso haja interesse de participação nesta licitação, a licitante deverá realizar ou atualizar o cadastro de fornecedores junto ao Setor de Licitações do Município de Capanema - PR, respeitando o prazo estipulado no item 6.1 acima, apresentando os seguintes documentos:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, **ou**; inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, **ou**; ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;

c) Prova de regularidade referente aos Débitos Previdenciários – (INSS – Instituto Nacional da Seguridade Social);

d) Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

e) Pen-Drive para repasse dos anexos e arquivos digitais (proposta eletrônica) obrigatórios referentes a esta licitação.

**6.1.2.** Quando o cadastro de fornecedor for realizado ou atualizado, e os arquivos digitais repassados, o representante da licitante obrigatoriamente deverá assinar um Protocolo de Retirada do Edital, que será anexado ao Processo Licitatório.

**6.2.** Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá entregar, na data da sessão pública do certame, uma declaração de que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no item 15 deste edital.

**6.2.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

**6.3.** Não poderão participar deste Pregão:

**6.3.1.** Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**6.3.1.1.** Excepciona-se o disposto acima, nos casos em que tais sociedades apresentem autorização específica dos sócios para contratar com a Administração objeto diverso do previsto no contrato social ou estatuto;

**6.3.1.2.** A autorização assemblear deverá observar as regras de convocação e de quórum para instauração e deliberação previstas em lei para cada tipo de sociedade.

**6.3.1.3.** Para fins de comprovação, o licitante deverá apresentar a ata da assembleia ou o documento equivalente.

**6.3.2.** Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

**6.3.3.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

**6.3.4.** Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

**6.3.5.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**6.3.6.** Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

**6.3.7.** Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Deputados ou Senadores (cfr. art. 54, II da Constituição);

**6.3.8.** Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).

**6.3.9.** Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

**6.4.** O licitante deverá apresentar o preço unitário dos produtos devendo estar incluso todas as despesas com pessoal, encargos fiscais, previdenciários, sociais, trabalhistas, e quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços.

**6.5.** O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

## 7. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

7.1. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, conforme item 7.5 deste edital.

7.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do protocolo.

7.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

7.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.

7.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

7.4. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo pregoeiro serão autuados no processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

7.5. Qualquer impugnação ao presente edital deverá ser protocolizada junto ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Capanema, ou remetida via postal, endereçada a Divisão de Licitações do Município, considerando-se o prazo fatal para a tempestividade da impugnação a data de recebimento da correspondência, a qual deverá respeitar os itens 7.1 deste edital.

### **8. DO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS**

8.1. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

8.1.1. A sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei nº 11.488/07 e do art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar nº 123/ receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06 às ME/EPP.

8.1.2. A pessoa física ou o empresário individual enquadrados nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

8.2. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/2006 independe da habilitação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**8.3.** Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar (Art. 11 do Decreto nº 6.204/07).

**8.4.** A declaração acima exigida deverá ser entregue juntamente com a documentação de habilitação.

### **9. DO CREDENCIAMENTO**

**9.1.** O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante.

**9.2-**O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

**9.3-**Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.

**9.4-**O estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual devem ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.

**9.5-** O instrumento de procuração público, ou particular com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.

**9.6-** Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

**9.7-** Cada licitante poderá credenciar apenas um representante.

### **10- DA ABERTURA DA SESSÃO**

**10.1-**A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

a) **Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (conforme modelo anexo);**



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

b) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou de cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488/07, quando for o caso (conforme modelo anexo), sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006;

b)1. A declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou de cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488/07, quando for o caso (conforme modelo anexo), deverá estar acompanhada da Certidão simplificada de registro do comércio - Junta Comercial – do Estado sede da licitante, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para apresentação dos envelopes;

10.2. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123/2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

10.3-Os envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação deverão estar separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR  
PREGÃO SRP Nº 042/2015  
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)  
CNPJ Nº XXXX

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR  
PREGÃO SRP Nº 042/2015  
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)  
CNPJ Nº XXXX

10.4-Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública.

10.4.1-Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:





## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR  
PREGÃO SRP Nº 042/2015  
SESSÃO EM 02/09/2015, ÀS 09H00MIN.

**10.5-** Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

**10.6-** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

### **11- DA PROPOSTA DE PREÇO**

**11.1-** A proposta de preços, emitida por computador, **SOMENTE** conforme modelo padrão do sistema (Anexo VIII), redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante, deverá conter:

**11.1.1-** As características do objeto de forma clara e precisa, descrevendo o material ofertado, indicando a **marca**, quantidade, prazos de validade, de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e o total, sob pena de desclassificação de sua proposta.

**11.1.2-** Preço **unitário e total**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência.

**11.1.3-** O licitante deverá observar o valor máximo especificado no Termo de referência, sob pena de desclassificação de sua proposta.

**11.2-** Nos preços ofertados já deverão estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e as despesas decorrentes da execução do objeto.

**11.3-** As propostas terão validade de **12 (doze) meses contados da data de apresentação destas.**

**11.3.1-** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**11.4-** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**11.5-** Ao assinar a Proposta de Preços, o proponente estará assumindo automaticamente o cumprimento de todas as condições lá estabelecidas.

**11.6 –** A proposta de preços padrão do sistema, depois de preenchida, também deverá ser salva em Pen-Drive ou CD-ROM e entregue ao Pregoeiro no momento do Credenciamento



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

ou dentro do Envelope nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS), para fins de lançamento no Sistema de julgamento.

**11.7 – A licitante que não atender ao item 11.6 será inabilitada.**

### **12- DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**12.1-** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**12.2-** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

**12.3-** O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

**12.4-** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

### **13- DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DAS REGRAS DE DESEMPATE**

**13.1-** Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**13.1.1-** O lance deverá ser ofertado **POR LOTE**.

**13.2-** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**13.3-** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**13.4-** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente à penalidade de multa de 2% sobre o valor máximo do objeto previsto no termo de referência.

**13.5-** Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007 (COOP), será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204/2007.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**13.6-** O Pregoeiro identificará os preços ofertados pelas ME/EPP e COOP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP/COOP.

**13.7-** As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP/COOP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos.

**13.8-** Caso a ME/EPP/COOP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP/COOP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

**13.9-** Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP/COOP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitem acima.

**13.10-** Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP/COOP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP/COOP, ou ainda não existindo ME/EPP/COOP participante, prevalecerá a classificação inicial.

**13.11-** Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

**13.12-** Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, §2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

a) Produzidos no País;

b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

**13.13.** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio.

**13.14.** Durante a sessão pública é permitido a um licitante fazer lance igual ao de um concorrente com intuito de empatar o certame, porém somente será possível o lance nestes termos caso um lance menor seja considerado inexequível.

**13.14.1.** Não serão permitidos lances idênticos nos casos não previstos no subitem anterior.

**13.14.2.** O desempate nos casos previstos no subitem 13.14 se dará nos termos do item 13 deste edital.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**13.14.3.** Caso haja empate nos termos do item 13.14 entre empresas enquadradas como ME/EPP e não enquadradas, o desempate será por meio de sorteio.

**13.15.** Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**13.16.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **14- DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1-** O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**14.2-** O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, sob pena de não aceitação da proposta.

**14.3-** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos no subitem anterior, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **2 (dois) dias úteis** contados da solicitação.

**14.4-** No caso de não haver entrega da amostra, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**14.5-** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser avaliados pela equipe técnica responsável pela análise.

**14.6-** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**14.7-** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a sua continuidade.

**14.8-** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**14.9-** Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

14.10- No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

14.11- Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

### 15- DA HABILITAÇÃO

15.1- Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta ao portal do TCE/PR quanto aos impedidos de licitar (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>);

b) CNAE ([www.cnae.ibge.gov.br](http://www.cnae.ibge.gov.br));

c) SICAF;

d) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

15.2-A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.3- Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

14.4- Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

#### 15.5.1. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**b.1) Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

**c.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

**d.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

**e.** No caso de cooperativa:

**e.1)** A ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;

**e.2)** O registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**e.3)** O regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com ata da assembleia que os aprovou;

**e.4)** Os editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

**e.5)** A ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**f.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**g. Para qualquer tipo de empresa: Certidão simplificada de registro do comercio - Junta Comercial, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para apresentação dos envelopes, salvo o previsto na alínea “c” deste subitem;**

#### 15.5.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

**a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com data de emissão não superior a 60(sessenta) dias;

**b)** Prova de regularidade referente aos Débitos Previdenciários – (INSS – Instituto Nacional da Seguridade Social);

**c)** Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal);



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

d.1) A aceitação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União está condicionada à verificação da correspondente autenticidade nos seguintes endereços eletrônicos: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) e [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br).

e) Prova de regularidade para com a Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, (Certidão Negativa de Tributos Municipais, emitida pela prefeitura da sede do licitante);

#### 15.5.3. RELATIVA À REGULARIDADE ECONÔMICA FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **90 (noventa) dias** contados da data da sua apresentação;

b) Certidão negativa de títulos de protesto da empresa **com validade de 30 dias**.

#### 15.5.4. REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei 12.440/11 (validade 180 dias contados da data de sua emissão).

#### 15.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (DECLARAÇÕES):

a) Declaração (**com firma reconhecida**) de Inexistência de Fato Impeditivo de contratar com a Administração, conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital.

b) Declaração (**com firma reconhecida**) de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal. (conforme modelo no **Anexo V** deste Edital – Regularidade com o Ministério do Trabalho).

15.7. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que **poderá** ser autenticada pelos membros da Comissão ou Funcionário do Setor de Licitações, no decorrer da sessão **desde que o original esteja na posse do representante credenciado**, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

15.8- As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 dias contados da data da abertura da sessão pública.

**15.9- As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de desclassificação (art. 43 da LC nº 123/06).**

15.10- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da ME/EPP, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

15.11- A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal (art. 4º, § 2º, do Decreto 6.204/07);

15.12- A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

15.13- O proponente que não cumprir com o disposto no item 15 e seus subitens será desclassificado.

### **16- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

16.1- A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da **eventual** solicitação do Pregoeiro.

16.1.1- A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

16.1.2- A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

16.2- A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

16.3- Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.





## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

#### **17- DOS RECURSOS**

**17.1-** Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**17.2-** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**17.3-** Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

**17.4-** A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

**17.5-** O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.6-** Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

#### **18- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**18.1-** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**18.2-** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **19- DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1-** Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, procederem à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**19.2.** O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**19.3.** A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas em lei ou no presente instrumento convocatório.

**19.4.** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**19.5.** Desde que atendidos os pressupostos dos artigos 11 e 26 do Decreto nº 7.892/13, serão registrados em ata os preços e quantitativos dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante mais bem classificado, segundo a ordem de classificação baseada na última proposta apresentada durante a fase competitiva, que deverá ser observada para fins de eventual contratação.

**19.6.** No momento da assinatura da Ata a Administração verificará se os licitantes mantêm as mesmas condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas durante toda a vigência da ata.

**19.7.** Constatada a irregularidade no SICAF, quando o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, ou em qualquer outra hipótese de cancelamento do registro prevista nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/13, o Departamento de Licitações poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente.

### **20- DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA**

**20.1-**A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 7.892/13, conforme previsto na Ata de Registro de Preços anexa ao Edital.

**20.2-**É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da possibilidade de alterações dos contratos eventualmente firmados.

### **21- DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES**

**21.1.** A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do parágrafo 4º, do artigo 12, do Decreto nº 7.892/13 e Decreto Municipal nº. 4.118/07, bem como o disposto no item 23 deste edital.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**21.1.1** As condições de execução dos serviços constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

**21.1.1.1.** O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação (artigo 9º, inciso XI, do Decreto nº 7.892, de 2013).

**21.2.** O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, e dentro do prazo de validade da Ata, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**21.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**21.2.2.** Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração, desde que se respeite o prazo de validade da Ata.

**21.3.** Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante poderá realizar consulta online ao SICAF, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

**21.4.** A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**21.5.** Correrão por conta da Contratada quaisquer despesas que incidirem ou venham a incidir sobre o Contrato.

**21.6.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

**21.7.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem durante sua vigência, de tudo dando ciência à Administração.

## 22- DO PREÇO

**22.1-** Durante a vigência do contrato, os preços são fixos e irrevogáveis.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

#### 23- CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO E DE ENTREGA DO OBJETO

23.1. A entrega dos materiais deverá ser feita em até 24 (vinte e quatro) horas mediante solicitação do Município, após requerimento da Secretaria Municipal solicitante.

23.2. O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- a) Identificação dos materiais a serem adquiridos;
- b) Local de entrega dos materiais;
- c) Quantidade dos materiais a serem adquiridos;
- d) Identificação da utilização dos materiais;
- e) Prazo para a entrega dos materiais;
- f) Assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

23.3. O Requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame.

**23.4. Todos os requerimentos de aquisição, provenientes da Secretaria participante da Ata de Registro de Preços, deverão ser anexados ao Processo Licitatório.**

**23.5. A empresa licitante deve negar o fornecimento dos materiais caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem 23.2.**

**23.5.1. A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.**

**23.6. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.**

**23.7. O fornecimento de materiais pela empresa vencedora do certame sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.**

#### 24- DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

24.1. Quando as entregas dos materiais forem concluídas, caberá à CONTRATADA apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da CONTRATANTE, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação do material, para fins de recebimento definitivo.

24.2. A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todo o material, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

solicitação de compra, com a finalidade de verificar a adequação do material e constatar e relacionar a quantidade do material a que vier ser recusada.

**24.2.1.** Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Definitivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.

**24.2.2.** A CONTRATADA fica obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da qualidade dos materiais entregues, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos objetos até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Definitivo.

**24.3.** No caso de material rejeitado, a Contratada deverá providenciar a imediata troca por outro sem defeito ou de acordo com o **Termo de Referência**, dentro do prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contado da notificação enviada pelo Município, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e seus anexos, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca.

**24.3.1.** Na hipótese de o termo de recebimento definitivo não ser elaborado tempestivamente, reputar-se-á como realizado, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante nos 5 (cinco) dias anteriores à exaustão do prazo.

**24.3.2.** O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

**24.4.** A notificação a que se refere o item 24.3 poderá ser encaminhada via e-mail para a CONTRATADA.

## 25- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**25.1-** A CONTRATADA obriga-se a:

**25.1.1-** Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, no prazo, quantidades e locais indicados pela Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**25.1.2 -** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da aquisição, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**25.1.2.1-** Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituirá, as suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência e Edital, o material com



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

avarias ou defeitos;

**25.1.3-**Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**25.1.3-**Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do material, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**25.1.4-**Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**25.1.5-**Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de Ata de Registro de Preços;

**25.1.6-**Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

**25.1.7.** Efetuar a entrega do material com seus próprios veículos, equipamentos e funcionários.

## **26- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**26.1-**A CONTRATANTE obriga-se a:

**26.1.1-**Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**26.1.2-**Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**26.1.3-**Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

**26.1.4 -** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **27- DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**27.1-**A Contratada é responsável pelos danos causado à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços.

**27.2-** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato e de vícios ocultos do objeto adquirido.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

#### 28- DA GARANTIA/VALIDADE DO OBJETO

28.1. O material entregue deverá possuir, no mínimo, 12 (doze) meses de garantia/validade contados da data da entrega (quando for o caso).

28.2. Durante o prazo de garantia, caso não seja possível a solução do problema no próprio local onde se encontre o material e haja necessidade de transporte para sede própria da proponente, fica sob responsabilidade desta todos os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem e outros que por ventura se fizerem necessários à perfeita solução do problema.

28.3 - Incumbe à Contratada o ônus da prova da origem do defeito.

#### 29-DO PAGAMENTO

29.1. O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Capanema/PR, **de forma parcelada, conforme a quantidade demandada pela CONTRATANTE;**

29.2. **O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias, subsequentes ao recebimento definitivo, emissão e entrega de nota fiscal do material solicitado.**

29.3. **Ao ser emitida a Nota Fiscal, deverá ser imediatamente enviada por e-mail, nos endereços eletrônicos: [empenho@capanema.pr.gov.br](mailto:empenho@capanema.pr.gov.br) e/ou [compras@capanema.pr.gov.br](mailto:compras@capanema.pr.gov.br), ou entregue nas mãos das servidoras designadas para o Pagamento.**

29.4. O pagamento será efetuado por meio da Tesouraria do Município.

29.5. A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento.

29.6. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

29.7. A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ's.

29.8. A CONTRATADA se obriga a revalidar todas as suas certidões e documentos vencidos, que tenham sido apresentados na ocasião da habilitação ou junto ao Cadastro de Fornecedores do Município de Capanema. Os pagamentos somente serão efetivados caso a CONTRATADA apresente situação regular.

29.9. Qualquer suspensão de pagamento devido à falta de regularidade do fornecedor não gerará para a CONTRATANTE nenhuma responsabilidade nem obrigação de reajustamento ou atualização monetária do valor devido.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**29.10.** Na ocasião do pagamento a Contratada deverá apresentar na tesouraria da Contratante, além dos documentos exigidos nos subitens anteriores:

a) Certidões de regularidade junto ao INSS e ao FGTS da Licitante, emitidas no respectivo mês do pagamento.

**29.11.** Em caso de não cumprimento pela CONTRATADA de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

**29.12.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

**29.13.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à aquisição, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**29.14. A Administração somente efetuará o pagamento após a ocorrência das seguintes hipóteses, sendo facultada a adoção de apenas uma delas:**

**29.14.1. Mediante a comprovação da quitação dos tributos referentes à aquisição ou prestação de serviço contratado; ou**

**29.14.2. Mediante retenção diretamente sobre o valor devido à Contratada do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), caso o referido tributo incida na contratação, bem como o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), nos termos da Lei Complementar Federal nº 116/03, e na Lei Municipal 950/03.**

**29.15.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**29.16.** A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pela Contratada.

**29.17.** O desconto de qualquer valor no pagamento devido à Contratada será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

**29.18.** É vedado à Contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.





## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

#### 30- DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

30.1-Comete infração administrativa, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- a) Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Ensejar o retardamento da execução do certame.

30.2- A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Capanema e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até dois anos;

30.3- Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às sanções administrativas abaixo, garantidas a prévia defesa:

I- Advertência por escrito;

II- Multas:

a) Multa de 0,5 % por dia de atraso na entrega do material, calculada sobre o valor total do contrato, limitada ao percentual máximo de 10% do valor total da contratação, a partir do qual estará configurada a sua inexecução total;

b) Multa de 5,0 % sobre o valor do objeto no caso de inexecução parcial do contrato;

c) Multa de 0,2 % sobre o valor total do Contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato não especificada nas alíneas “a” e “b” deste item, aplicada em dobro na reincidência;

d) Multa de 5,0 % sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, havendo a possibilidade de cumulação com as demais sanções cabíveis;



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

e) **Multa de 20,0 % sobre o valor total do certame, quando configurada a inexecução total do contrato.**

III- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

**30.4-** As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**30.5-** As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/99.

**30.6-** A multa será descontada da garantia do contrato, caso houver, e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

**30.7-** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do(a) Prefeito(a) Municipal.

**30.8-** As demais sanções são de competência exclusiva do Pregoeiro.

**30.9-** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**30.10-** As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

**30.11-** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**30.12-** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **31- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**31.1-**Constituem motivo para o cancelamento do registro:

**a)** O não cumprimento de cláusulas constantes no edital e na ata de registro de preços, bem como especificações dos materiais e prazos de entrega;

**b)** O cumprimento irregular de cláusulas constantes no edital e na ata de registro de preços, bem como especificações do material e prazos de entrega;

**c)** O atraso injustificado na entrega do material;

**d)** A paralisação da entrega do material, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**e)** A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e na ata de registro de preços;

**f)** A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência da Administração;

**g)** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**h)** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

**i)** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**j)** A dissolução da sociedade ou o falecimento da Contratada;

**k)** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**l)** Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**m)** A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas,



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

n) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas deste, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

o) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para entrega dos materiais, nos prazos contratuais;

p) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva do fornecimento dos materiais;

q) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**31.2-** O cancelamento, devidamente motivado nos autos, será precedido de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **32- DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

**32.1-** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

**32.2-** A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

### **33- DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

**33.1-** A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

**33.2-** A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**33.3-** A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

**33.4-** A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequências do ato anulado.

**33.5-** Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**33.6-** A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

**33.7-** A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

**33.8-** Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

### **34. DA FISCALIZAÇÃO**

**34.1-** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da aquisição e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um representante da Administração, especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

**34.2-** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle dos materiais e do contrato.

**34.3-** A Contratante exercerá a fiscalização do material através da Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos, especialmente designado para este fim, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da Contratada.

**34.4-** Ficam reservados à Fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto no Contrato, no Edital, nas Especificações, nos Projetos, nas Leis, nas Normas, nos Regulamentos e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione direta ou indiretamente com o material em questão e seus complementos.

**34.5-** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, salvo seja caracterizada a omissão funcional por parte destes, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **34.6- Compete especificamente à Fiscalização:**

**34.6.1-** Indicar à Contratada todos os elementos indispensáveis ao fornecimento do material;



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**34.6.2-** Exigir da Contratada o cumprimento integral do estabelecido nas Obrigações da Contratada constantes do Edital e seus anexos;

**34.6.3-** Exigir o cumprimento integral das especificações previstas em Edital.

**34.6.4-** Esclarecer prontamente as dúvidas que lhes sejam apresentadas pela Contratada;

**34.6.5-** Expedir por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à Contratada;

**34.6.6-** Autorizar as providências necessárias junto a terceiros;

**34.6.7-** Transmitir por escrito, instruções sobre as modificações do material que porventura venham a ser feitos, bem como as alterações de prazo e cronograma;

**34.6.8-** Relatar oportunamente à Contratante, ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldades no fornecimento do material em relação a terceiros;

**34.6.9 -** Dar à Contratante imediata ciência de fatos que possam levar à aplicação de penalidades contra a Contratada, ou mesmo à rescisão do Contrato.

**34.7-**A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

a) Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

c) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

d) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

e) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

f) A satisfação do público usuário.

**34.8-** O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade do material, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**34.9-**O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**34.10-**O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

**34.11** - A substituição de qualquer integrante da equipe técnica proposta pela Contratada, durante a execução do contrato, somente será admitida, a critério da Contratante, mediante a comprovação de experiência equivalente ou superior do substituto proposto.

**34.12** - Os fornecimentos deverão desenvolver-se sempre em regime de estreito entendimento entre a Contratada, sua equipe e a Fiscalização, dispendo esta, de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento do Edital.

**34.13** - Reserva-se à Contratante o direito de intervir na entrega quando ficar comprovada a incapacidade técnica da Contratada ou deficiência dos materiais, sem que desse ato resulte o seu direito de pleitear indenização, seja a que título for.

### **35- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**35.1**- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**35.2**- Esta licitação poderá ser revogada por interesse público e anulada por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, aplicando-se os procedimentos inerentes aos recursos quanto à concessão de prazo para contraditório.

**35.3**- O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório e em atendimento ao disposto no §1º do artigo 32 da Lei 8.666/93.

**35.4**- Será(ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e representantes credenciados presentes.

**35.5**- A licitação não implica da obrigatoriedade de compra por parte da Prefeitura do Município de Capanema. Até a entrega do empenho, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a contratante tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**35.6**- Qualquer impugnação, recurso, ou troca de documentos relacionados a este Edital deverão ser protocolizados junto ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Capanema, ou remetida via postal, endereçada a Divisão de Licitações do Município, considerando-se a



## **Município de Capanema – PR**

### **Setor de Licitações**

---

data de recebimento da correspondência para verificação da tempestividade dos atos, respeitando-se os prazos previstos neste edital.

**35.7-** Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolizados junto a Prefeitura do Município de Capanema, Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080, Centro – CEP 85.760.000 – Capanema, Estado do Paraná, no horário das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas.

### **36- DO FORO**

**36.1-** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Capanema-PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.  
CAPANEMA, 27/08/2015.

**Gabriel Felipe Cipriani**  
**Pregoeiro**





# Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

---

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. ORGÃOS INTERESSADOS

1.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos.

1.2. Os demais órgãos participantes serão:

1.2.1. Secretaria de Administração;

1.2.2. Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;

1.2.3. Secretaria de Saúde;

1.2.4. Secretaria da Família e Desenvolvimento Social;

1.2.5. Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo;

1.2.6. Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

### 2. OBJETO:

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PESADOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR, **para aquisição parcelada**, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Prefeitura, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos.

### 3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. Alceu Maldaner, Secretário de Viação, Obras e Serviços Urbanos. Matrícula Nº 2613-1.

### 4. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

4.1. Justifica-se a realização do presente certame conforme a previsão de consumo destes materiais para o decorrer dos próximos doze meses, em levantamento realizado baseado na demanda de peças licitada no ano de 2014, para utilização de todas as Secretarias da Administração Pública do Município de Capanema – PR para manutenção da frota de seus veículos pesados e meio/pesados, conforme planilha em anexo.

4.2. Justifica-se ainda a divisão em lotes no presente certame pautada na vantajosidade à Administração Pública, considerando a facilitação na instalação dos materiais e na realização das possíveis manutenções posteriores. Registra-se ainda a facilidade para a



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

responsabilização de um único fornecedor por qualquer defeito que possa vir a ocorrer nas peças substituídas.

4.3. A definição dos valores máximos, foram definidos a partir dos menores preços obtidos de três orçamentos solicitados a empresas distintas.

4.4. O aumento do quantitativo dos materiais se deu pois a frota de veículos pesados praticamente dobrou em relação ao ano de 2014. Cito ainda, que a quantidade licitada para consumo durante os 12 (doze) meses do ano de 2014 foi pouca, ou seja, com 09 (nove) meses esgotou-se o saldo da licitação. Portanto, justifica-se o aumento.

### 5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

#### 6. LOTE: 1 - MOTOR

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	40669	BOMBA AGUA CUMMINS 6cc 8CT SERIE C	2,00	UN	244,90	489,80
2	40670	BOMBA AGUA MWM D-225/226/229	2,00	UN	134,20	268,40
3	40671	BOMBA AGUA MWM MOD SERIE 10	2,00	UN	271,40	542,80
4	40672	BOMBA ALIMENT CUMMINS SERIE B 4cc ENTR/SAID 14x1.5	1,00	UN	212,70	212,70
5	40673	BOMBA ALIMENT D-20 93/ EM DIANTE PERKINS	1,00	UN	140,30	140,30
6	40674	BOMBA ALIMENT MWM D-229 4cc	1,00	UN	192,00	192,00
7	40687	CABO ACELERADOR AGRALE 6000/7000/7500/8500	2,00	UN	57,50	115,00
8	40689	CABO ACELERADOR CARGO 814/815/915	1,00	UN	52,90	52,90
9	40690	CABO ACELERADOR VW 11130/13130 81/ EM DIANTE	2,00	UN	55,20	110,40
10	40691	CABO EMBREAGEM IVECO DAILY 06/ EM DIANTE TODOS	2,00	UN	57,50	115,00
11	40693	CABO FREIO MAO TRAZ IVECO DAILY 35S14 CHASSI LONGO	2,00	UN	92,00	184,00
12	40708	COXIM MOTOR RENAULT MASTER 2.5 98/ LADO CAMBIO	2,00	UN	118,40	236,80
13	40709	COXIM MOTOR RENAULT MASTER LE	2,00	UN	133,40	266,80
14	40710	COXIM TRAZ MOTOR CARGO 815E/1317E/1517E/1717E	2,00	UN	65,50	131,00
15	40723	ELEMENTO FILTRO DIESEL 1/2 (BOSCHINHO JGO)	15,00	UN	16,10	241,50
16	40724	ELEMENTO FILTRO LUBRIF MB 608 83/ TOYOTA	5,00	UN	32,20	161,00
17	40725	ELEMENTO FILTRO LUBRIF MB OM366/370/371	5,00	UN	20,70	103,50



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

18	40737	ESCAPE 12523 TUBO INTERM CARGO 815E 07/ EM DIANTE	1,00	UN	33,30	33,30
19	40738	FILTRO AR CARGO MWM/FORD/VW 11140/14150/200 92/	5,00	UN	101,20	506,00
20	40739	FILTRO AR CARGO/VW MT CUMMINS 6cc 00/ EM DIANTE	4,00	UN	129,90	519,60
21	40740	FILTRO AR D-10/20/40/VW 11130/MB709/809	5,00	UN	65,50	327,50
22	40741	FILTRO AR D-10/D-20 F-11000/12000 PERKINS	5,00	UN	39,10	195,50
23	40742	FILTRO AR MB 1113/2013/1214/1618 INT	5,00	UN	39,10	195,50
24	40744	FILTRO AR VW 13180 00/ EM DIANTE (ELEMENTO)	4,00	UN	59,60	238,40
25	40745	FILTRO DIESEL F-1000/4000 92/ MWM D-10/20 94/96	5,00	UN	27,60	138,00
26	40746	FILTRO DIESEL SCANIA 110/112 70/ VOLVO BLINDADO	6,00	UN	17,20	103,20
27	40747	FILTRO DIESEL SCANIA TDS VOLVO/CARGO	6,00	UN	21,80	130,80
28	40748	FILTRO DIESEL TRATOR MOTOR CUMMINS 6cc	5,00	UN	35,60	178,00
29	40749	FILTRO HIDRAULICO MASSEY FERGUSON 650/660	5,00	UN	126,50	632,50
30	40750	FILTRO HIDRAULICO TRATOR FORD 4600/7500	5,00	UN	29,90	149,50
31	40751	FILTRO OLEO CARGO/VW 6CT 8.3 92/ CUMMINS	5,00	UN	111,50	557,50
32	40752	FILTRO OLEO CARGO/VW MOTOR CUMMINS SERIE B	5,00	UN	46,00	230,00
33	40753	FILTRO OLEO F-1000/4000/VW 6.80/7.90 MWM	5,00	UN	23,00	115,00
34	40756	FILTRO OLEO IVECO DAILY 3.0 08/ EM DIANTE INJ ELETRONICA	5,00	UN	74,70	373,50
35	40757	FILTRO OLEO LUBRIF MB 1113/2213 TURBO	5,00	UN	27,60	138,00
36	40759	FILTRO OLEO MWM 6cc	5,00	UN	34,50	172,50
37	40761	FILTRO OLEO MWM 6cc 96/ EM DIANTE SERIE 10	5,00	UN	55,20	276,00
38	40763	FILTRO SEDIMENTADOR F- 1000/21000 MT FORD	5,00	UN	29,90	149,50
39	40764	FILTRO SEDIMENTADOR F- 250/14000/VW 7100/AGRAL 8500	5,00	UN	55,20	276,00
40	44141	CABO ESTRANG F-600/13000 /84	1,00	UN	31,00	31,00
41	44172	BOMBA ALIMENTAÇÃO F-1000/4000 MWM 4.10 – K6631	1,00	UN	201,20	201,20
42	44176	TAMPA RADIADOR F-1000/4000 93/ CARGO/ VW TC7010F/1313	1,00	UN	12,60	12,60



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

43	44177	TAMPA RADIADOR F-1000/4000/92 C-10 /94 WILLIS 3290	1,00	UN	12,60	12,60
44	44200	VÁLVULA TERMOST MB 352/366 INJ DIRETA - 23671	1,00	UN	67,80	67,80
45	44208	JUNTA CABEÇOTE MWM X-12 ELETRÔNICO	4,00	UN	169,00	676,00
46	44209	KIT MOTOR MWM X-10 4.10/6.10 TURBO – K2104	6,00	KIT	211,60	1.269,60
47	44210	BRONZINA BIELA MWM X-10 /4/6CC SIMPLES/TURBO	5,00	UN	48,30	241,50
48	44211	BUCHA BIELA MWM X-10 - 961204320014	5,00	UN	36,80	184,00
49	44215	ELEMENTO FILTRO DIESEL 1/2	2,00	UN	16,10	32,20
50	44218	CABO VW 11130/13130/14140 81/MWM 12201	2,00	UN	57,50	115,00
51	44234	CABO ACELERADOR VW 6.80/6.90S – VC865	1,00	UN	42,50	42,50
52	44236	VÁLVULA ACIONAMENTO PAILNEL MB 1/4	1,00	UN	64,40	64,40
53	44238	JUNTA MOTOR MWM X-10 6CC S/RET (S/CABEC)	1,00	UN	218,50	218,50
54	44239	ANEL CAMISA MWM X-10 TDS (BORRACHA PRETO)	2,00	UN	16,10	32,20
55	44240	ANEL CAMISA MWM X-10 METAL (ANEL)	1,00	UN	14,90	14,90
56	44241	GOVERNADOR AR VW	1,00	UN	223,10	223,10
TOTAL						12.638,80
LOTE: 2 - CÂMBIO, EMBREAGEM E DIFERENCIAL						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	40654	ANEL TRAVA CAMBIO EATON	2,00	UN	71,30	142,60
2	40655	ARRUELA DIFER CARGO/VW DIFER 230	2,00	UN	92,00	184,00
3	40656	BALANCA EMBREAGEM F-1000 92/ EM DIANTE	1,00	UN	60,90	60,90
4	40694	CALCO CAMBIO EATON	3,00	UN	47,10	141,30
5	40698	CHAVETA CONTRA EIXO CAMBIO EATON	2,00	UN	83,90	167,80
6	40699	CILINDRO AUXILIAR EMBR D-20 93/ EM DIANTE	1,00	UN	276,00	276,00
7	40700	CILINDRO AUXILIAR EMBR VW 13210/16210 87/ EM DIANTE	2,00	UN	155,20	310,40
8	40701	CILINDRO AUXILIAR EMBR VW CAM TDS	2,00	UN	129,90	259,80
9	40702	CILINDRO MESTRE EMBR D-20 93/ EM DIANTE	1,00	UN	247,20	247,20



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

10	40703	CILINDRO MESTRE EMBR VW 6.90/7.110/11130/14140	2,00	UN	173,60	347,20
11	40704	CONJUNTO ENGR CARGO/VW DIFER 230 CX SATELITE	1,00	UN	1.237,40	1.237,40
12	40705	CONJUNTO SINCRON 1/2 F-1000/C- 10	1,00	UN	566,90	566,90
13	40706	CONJUNTO SINCRON 2/3 CX CLARK	2,00	UN	816,50	1.633,00
14	40707	CONJUNTO SINCRON 4/5 FORD/VW CAM CLARK MODERNO	2,00	UN	592,20	1.184,40
15	40711	CRUZETA DIFER CARGO/VW DIFER 230 REDUZ	2,00	UN	205,80	411,60
16	40712	CUBO ENGATE 2/3 CARGO/VW FS4005	2,00	UN	270,20	540,40
17	40713	CUBO ENGATE 4/5 CARGO/VW CL450	2,00	UN	142,60	285,20
18	40714	CX SATELITE CARGO/VW DIF 230 - MX2500/2	2,00	UN	2.524,20	5.048,40
19	40715	DISCO EMB F-600/22000/VW CAM 13 POL	2,00	UN	448,50	897,00
20	40718	EIXO PILOTO AGRALE TDS MWM 4.10	1,00	UN	524,40	524,40
21	40719	EIXO PILOTO CARGO 1113/1313 CL450 VW162110/3315858	1,00	UN	419,70	419,70
22	40720	EIXO PILOTO VW 11130/13130/22160	1,00	UN	480,70	480,70
23	40721	EIXO PILOTO VW 7110/11140/22140	1,00	UN	489,90	489,90
24	40722	EIXO PRINCIPAL CARGO/VW FS4005	1,00	UN	626,70	626,70
25	40726	ENGRENAGEM 1 LIVRE CARGO/VW 160110/239787	1,00	UN	707,20	707,20
26	40727	ENGRENAGEM 2 CARGO/VW CL450/FS4005	1,00	UN	489,90	489,90
27	40728	ENGRENAGEM 2 LIVRE CARGO/VW CL-450	1,00	UN	489,90	489,90
28	40729	ENGRENAGEM 3 FIXA CARGO/VW	1,00	UN	393,30	393,30
29	40730	ENGRENAGEM 3 LIVRE CARGO/VW CL450	1,00	UN	572,70	572,70
30	40731	ENGRENAGEM 3 LIVRE CARGO/VW FS4005	1,00	UN	423,20	423,20
31	40732	ENGRENAGEM 4 FIXA CARGO/VW CL450	1,00	UN	508,30	508,30
32	40733	ENGRENAGEM 4 LIVRE CARGO/VW CL450	1,00	UN	543,90	543,90
33	40734	ENGRENAGEM 4 LIVRE CARGO/VW FS4205	1,00	UN	391,00	391,00
34	40735	ENGRENAGEM CONTRA EIXO CARGO/VW	1,00	UN	501,40	501,40
35	40736	ENGRENAGEM SOLAR DIFER CARGO/VW DIFER 230	4,00	UN	569,20	2.276,80
36	40765	GARFO REDUZIDA CARGO/VW DIF 230	3,00	UN	724,50	2.173,50



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

37	40767	GARFO REDUZIDA TINKAO	2,00	UN	384,10	768,20
38	40786	JUNTA CAMBIO EATON 5M CARGO/VW	3,00	UN	18,98	56,94
39	40788	KIT EMB F-1000/4000/VW 6.90 MWM	2,00	UN	698,00	1.396,00
40	40791	KIT EMB F-600/22000/VW/AGRALE 13 POL	2,00	UN	966,00	1.932,00
41	40887	PLATO F-600/22000/VW CAM 13 POL	2,00	UN	448,50	897,00
42	40888	PONTA EIXO TRAZ VW 11140/12140 LD CURTA RED	2,00	UN	281,70	563,40
43	40889	PONTA EIXO TRAZ VW 14210 LE CURTA	2,00	UN	347,30	694,60
44	40892	REPARO VARAO CAMBIO EATON - 2RD398031	2,00	UN	72,40	144,80
45	40922	ROLETE GRUPO F-1000 (80 pcs) JOGO	2,00	JG	69,00	138,00
46	40923	ROLETE PILOTO F-4000 JOGO	2,00	JG	52,90	105,80
47	40924	ROLETE RE CAMBIO EATON FS4005 26PÇ JOGO	2,00	JG	63,20	126,40
48	40938	TAMPA ENGRENAGEM SOLAR DIF 230 (ACABADA)	2,00	UN	833,70	1.667,40
49	44108	KIT EMB D-20/SILVERADO TURBO MT MAXION - 63030090	1,00	KIT	734,80	734,80
50	44115	PORCA CARÇAÇA CARGO SEM PINO	1,00	UN	36,80	36,80
51	44130	KIT EMB F-600/22000/VW/AGRALE 13 POL 6060/6142	2,00	UN	1.023,50	2.047,00
52	44131	CRUZETA DIFERENCIAL TINKAO – PH601/1	1,00	UN	248,40	248,40
53	44132	SATELITE TINKAO – PH520/1	4,00	UN	111,50	446,00
54	44133	COROA CILIND BAIXA 34 DENTES TINKAO – 38621	1,00	UN	1.013,10	1.013,10
55	44134	COROA PINHAO TINKAO 9X29 - 38500	1,00	UN	1.213,20	1.213,20
56	44138	JUNTA DIFERENCIAL TINKEN	1,00	UN	11,50	11,50
57	44142	GARFO REDUZIDA TINKAO - 702579	2,00	UN	230,00	460,00
58	44144	KIT EMB CARGO 1418/18/VW 15180 150/220 HP S/TURBO	2,00	UN	1.952,70	3.905,40
59	44145	CILINDRO MESTRE EMBREAGEM D-20 93/	1,00	UN	231,10	231,10
60	44146	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM SILVERADO (MSM D-20 93/)	2,00	UN	254,10	508,20
61	44147	CONJUNTO ENGRENAGEM CARG/VW DIFERENCIAL 230 CX SATELITE	2,00	UN	1.620,30	3.240,60
62	44153	PONTA EIXO TRAZ CARGO/VW 14210/16220 41D	2,00	UN	790,00	1.580,00
63	44154	PONTA EIXO TRAZ CARGO/F-14000/VW 14140/	2,00	UN	834,90	1.669,80
64	44155	SINO CX SATELITE DIF 230 LD	3,00	UN	762,40	2.287,20



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

65	44157	CX SATELITE CARGO/ DIF 230 – MX2500/2	2,00	UN	2.185,00	4.370,00
66	44158	TRAVA CAIXA SATELITE FORD/VW – TI2525225	2,00	UN	16,10	32,20
67	44160	ANEL PORCA AJUSTE DIF 230 – 003041	1,00	UN	161,00	161,00
68	44162	KIT EMB CARGO 815E CUMINS 4BT 98/ 325MM	2,00	UN	1.170,70	2.341,40
69	44163	CRUZETA CARDAN MB 912/VW 11130/13130 5263X	2,00	UN	78,20	156,40
70	44169	CILINDRO MESTRE F-600 77/80 SIMPLES – RCCM22563	1,00	UN	281,70	281,70
71	44174	SENSOR CORREIA ALTERNADOR MWM/FORD/VW 702233	1,00	UN	235,70	235,70
72	44181	CX SATELITE TINKAO VAZIA – MX481	1,00	UN	1.207,50	1.207,50
73	44182	CONJUNTO ENGRENAGEM TINKAO MX479/V	1,00	UN	1.292,60	1.292,60
74	44183	PINHÃO CILINDRICO BAIXA 12 DENTES TINKEN – 38610/R05063	1,00	UN	534,70	534,70
75	44184	PONTA EIXO TRAZ FORD/GM 750/21000 71/F AR MX 327	2,00	UN	793,50	1.587,00
76	44189	CRUZETA CARDAN CARGO/VW 22160 – CZ256	3,00	UN	88,50	265,50
77	44190	DISCO EMB F-1000 TURBO MAXION HSD	1,00	UN	381,80	381,80
78	44191	PLATO F-1000 TURBO MAXION HSD - 125080010	1,00	UN	437,00	437,00
79	44192	ABRAÇADEIRA CRUZETA 10X55 MB 709/912	6,00	UN	4,60	27,60
80	44194	ENGRENAGEM 2 LIVRE CARGO/VW FS4005	1,00	UN	327,70	327,70
81	44195	ENGRENAGEM 1 LIVRE CARGO/VW 160110/239787	1,00	UN	572,70	572,70
82	44196	ARRUELA CAMBIO FS4005/FS4205 - 3003824	1,00	UN	71,30	71,30
83	44197	JUNTA CAMBIO 5M CARGO/VW – 11140PV	1,00	UN	17,20	17,20
84	44201	KIT EMB F-600/22000/VW/AGRALE 13 POL 6060/6142	1,00	KIT	1.023,50	1.023,50
85	44219	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM VW CAM TDS	2,00	UN	128,80	257,60
86	44220	CILINDRO MESTRE EMBREAGEM VW	2,00	UN	128,80	257,60
87	44243	CONTRA EIXO - 235129	1,00	UN	1.446,70	1.446,70
88	44244	ENGRENAGEM - 235126	1,00	UN	1.035,00	1.035,00
89	44245	JUNTA CAMBIO 5M	1,00	UN	17,20	17,20
TOTAL						72.416,24



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

LOTE: 3 - CHAPEAÇÃO E DIVERSOS						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	40695	CANALETA VIDRO D-20/40/11000 COMPLETO JOGO	1,00	UN	139,10	139,10
2	40696	CANALETA VIDRO F-1000/21000 COMPLETO JOGO	2,00	UN	89,70	179,40
3	40697	CANALETA VIDRO VW 6.80/13130 COMPLETO JOGO	2,00	UN	94,30	188,60
4	44129	BICO ENGRAXADEIRA	6,00	UN	14,90	89,40
5	44139	COLA VEDA ESCAPE 100G	6,00	UN	6,90	41,40
6	44175	COLA TRAVA ROSCA 10G	5,00	UN	16,10	80,50
TOTAL						718,40
LOTE: 4 - MOLAS						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	40641	ALGEMA MOLA DIANT AGRALE 1600/1800	2,00	UN	151,80	303,60
2	40642	ALGEMA MOLA DIANT CARGO/VW 16220	4,00	UN	64,40	257,60
3	40643	ALGEMA MOLA TRAZ AGRALE 7000/8500	2,00	UN	96,60	193,20
4	40644	ALGEMA MOLA TRAZ AGRALE VOLARE W8	2,00	UN	211,60	423,20
5	40645	ALGEMA MOLA TRAZ F-4000 75/ EM DIANTE	2,00	UN	29,90	59,80
6	40685	BUCHA MOLA TRAZ IVECO DAILY	6,00	UN	39,10	234,60
7	40768	GRAMPO MOLA 3/4x82x330D	6,00	UN	26,40	158,40
8	40769	GRAMPO MOLA 3/4x82x360D	6,00	UN	33,30	199,80
9	40770	GRAMPO MOLA 3/4x82x380D	6,00	UN	34,50	207,00
10	40771	GRAMPO MOLA 3/4x82x450D	6,00	UN	32,20	193,20
11	40772	GRAMPO MOLA 7/8x92x320D	6,00	UN	23,00	138,00
12	40774	GRAMPO MOLA 7/8x92x340D	6,00	UN	24,10	144,60
13	40776	GRAMPO MOLA 7/8x92x360D	6,00	UN	26,40	158,40
14	40777	GRAMPO MOLA 7/8x92x420D	6,00	UN	31,00	186,00
15	40778	GRAMPO MOLA 7/8x92x460D	6,00	UN	34,50	207,00
16	40793	MOLA AUXILIAR F-4000 75/89 1º	2,00	UN	65,50	131,00
17	40796	MOLA AUXILIAR F-4000 75/89 2º	2,00	UN	55,20	110,40
18	40799	MOLA AUXILIAR F-4000 75/89 3º	2,00	UN	48,30	96,60
19	40800	MOLA AUXILIAR F-4000 75/89 4º	2,00	UN	41,40	82,80
20	40801	MOLA AUXILIAR F-4000 75/89 5º	2,00	UN	36,80	73,60
21	40802	MOLA AUXILIAR VW 14150/16220 94/ (PARABOL) 1º	6,00	UN	258,70	1.552,20
22	40803	MOLA AUXILIAR VW 14150/16220 94/ (PARABOL) 2º	3,00	UN	299,00	897,00





## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

23	40804	MOLA DIANT AGRALE 7000/8500 (75X88m) 1º	2,00	UN	492,20	984,40
24	40805	MOLA DIANT AGRALE 7000/8500 (75X88m) 2º	2,00	UN	379,50	759,00
25	40806	MOLA DIANT F-600/13000 72/ EM DIANTE 3º	2,00	UN	90,80	181,60
26	40807	MOLA DIANT F-600/13000 72/ EM DIANTE 1º	2,00	UN	118,40	236,80
27	40808	MOLA DIANT F-600/13000 72/ EM DIANTE 2º	2,00	UN	110,40	220,80
28	40809	MOLA DIANT F-600/13000 72/ EM DIANTE 4º	2,00	UN	85,10	170,20
29	40810	MOLA DIANT F-600/13000 72/ EM DIANTE 5º	2,00	UN	77,00	154,00
30	40811	MOLA DIANT VW 11130/14210 81/ 1º	2,00	UN	267,90	535,80
31	40812	MOLA DIANT VW 11130/14210 81/ 2º	2,00	UN	151,80	303,60
32	40813	MOLA DIANT VW 11130/14210 81/ 3º	2,00	UN	120,70	241,40
33	40814	MOLA DIANT VW 11130/14210 81/ 4º	2,00	UN	138,00	276,00
34	40815	MOLA TRAZ AGRALE 5000/7500 95/ 1º	2,00	UN	138,00	276,00
35	40816	MOLA TRAZ AGRALE 5000/7500 95/ 2º	2,00	UN	166,70	333,40
36	40817	MOLA TRAZ AGRALE 5000/7500 95/ 3º	2,00	UN	113,80	227,60
37	40818	MOLA TRAZ AGRALE 5000/7500 95/ 4º	2,00	UN	105,80	211,60
38	40819	MOLA TRAZ AGRALE 5000/7500 95/ 5º	2,00	UN	94,30	188,60
39	40820	MOLA TRAZ AGRALE 5000/7500 95/ 6º	2,00	UN	80,50	161,00
40	40821	MOLA TRAZ AGRALE 5000/7500 95/ 7º (GROSSA)	2,00	UN	173,60	347,20
41	40822	MOLA TRAZ D-20/SILVERADO 93/ 1º	2,00	UN	133,40	266,80
42	40823	MOLA TRAZ D-20/SILVERADO 93/ 2º	2,00	UN	109,20	218,40
43	40824	MOLA TRAZ D-20/SILVERADO 93/ 3º	2,00	UN	75,90	151,80
44	40825	MOLA TRAZ D-20/SILVERADO 93/ 4º	2,00	UN	64,40	128,80
45	40826	MOLA TRAZ F-1000 81/ 1º	2,00	UN	96,60	193,20
46	40827	MOLA TRAZ F-1000 81/ 2º	2,00	UN	94,30	188,60
47	40828	MOLA TRAZ F-1000 81/ 3º	2,00	UN	79,30	158,60
48	40829	MOLA TRAZ F-1000 81/ 4º	2,00	UN	65,50	131,00
49	40830	MOLA TRAZ F-1000 81/ 5º	2,00	UN	60,90	121,80
50	40831	MOLA TRAZ F-4000 75/89 1º	2,00	UN	134,50	269,00
51	40832	MOLA TRAZ F-4000 75/89 2º	2,00	UN	105,80	211,60
52	40833	MOLA TRAZ F-4000 75/89 3º	2,00	UN	85,10	170,20
53	40834	MOLA TRAZ F-4000 75/89 4º	2,00	UN	79,30	158,60
54	40835	MOLA TRAZ F-4000 75/89 5º	2,00	UN	72,40	144,80
55	40836	MOLA TRAZ MASTER 2.5/2.8 1º	2,00	UN	514,00	1.028,00



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

56	40837	MOLA TRAZ MASTER 2.5/2.8 2º	2,00	UN	303,60	607,20
57	40838	MOLA TRAZ MICRO ONIBUS IVECO 1º	2,00	UN	445,00	890,00
58	40839	MOLA TRAZ MICRO ONIBUS IVECO 2º	2,00	UN	386,40	772,80
59	40840	MOLA TRAZ MICRO ONIBUS IVECO 3º	2,00	UN	297,80	595,60
60	40842	MOLA TRAZ VW 11130/13130 81/ DODGE D-900 1º	4,00	UN	134,50	538,00
61	40843	MOLA TRAZ VW 11130/13130 81/ DODGE D-900 2º	6,00	UN	138,00	828,00
62	40844	MOLA TRAZ VW 11130/13130 81/ DODGE D-900 3º	4,00	UN	133,40	533,60
63	40845	MOLA TRAZ VW 11130/13130 81/ DODGE D-900 4º	4,00	UN	108,10	432,40
64	40846	MOLA TRAZ VW 11130/13130 81/ DODGE D-900 5º	4,00	UN	90,80	363,20
65	40847	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/ SERVE 11130 1º	4,00	UN	219,60	878,40
66	40848	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/ SERVE 11130 2º	4,00	UN	241,50	966,00
67	40849	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/ SERVE 11130 3º	4,00	UN	181,70	726,80
68	40850	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/ SERVE 11130 4º	4,00	UN	154,10	616,40
69	40851	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/ SERVE 11130 5º	3,00	UN	120,70	362,10
70	40852	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/ SERVE 11130 6º	3,00	UN	79,30	237,90
71	40853	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/ SERVE 11130 7º (TIRANTE)	6,00	UN	181,70	1.090,20
72	40854	PARAFUSO 10x100 MA ACO	20,00	UN	2,30	46,00
73	40855	PARAFUSO 10x20 MA ACO	20,00	UN	1,10	22,00
74	40856	PARAFUSO 10x30 MA ACO	20,00	UN	1,70	34,00
75	40857	PARAFUSO 10x45 MA ACO	20,00	UN	1,70	34,00
76	40858	PARAFUSO 12x40 MA ACO	20,00	UN	2,30	46,00
77	40859	PARAFUSO 12x60 MA ACO	20,00	UN	2,80	56,00
78	40860	PARAFUSO 12x80 MA ACO	20,00	UN	3,40	68,00
79	40861	PARAFUSO 12x90 MA ACO	20,00	UN	1,70	34,00
80	40862	PARAFUSO 14x30 MB ACO	20,00	UN	1,70	34,00
81	40863	PARAFUSO 14x40 MB ACO	20,00	UN	2,30	46,00
82	40864	PARAFUSO 14x60 MB ACO	20,00	UN	2,30	46,00
83	40865	PARAFUSO 14x70 MB ACO	20,00	UN	2,30	46,00
84	40866	PARAFUSO 14x90 MA ACO	20,00	UN	2,80	56,00
85	40867	PARAFUSO 16x150 MB ACO	10,00	UN	8,00	80,00
86	40868	PARAFUSO 16x40 MB ACO	10,00	UN	3,40	34,00
87	40869	PARAFUSO 16x60 MA ACO	10,00	UN	3,40	34,00
88	40870	PARAFUSO 16x70 MB ACO	10,00	UN	4,00	40,00



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

89	40871	PARAFUSO MANCAL DIFERENCIAL 230	12,00	UN	34,50	414,00
90	40890	PORCA DUPLA 3/4 NF	20,00	UN	2,30	46,00
91	40891	PORCA DUPLA 7/8 NF	20,00	UN	3,40	68,00
92	40925	SUPORTE MOLA TRAZ AGRALE 7000/8500	2,00	UN	270,20	540,40
93	40926	SUPORTE MOLA TRAZ F-600/13000 72/ PARTE DIANT LD	2,00	UN	187,40	374,80
94	40927	SUPORTE MOLA TRAZ F-600/13000 72/ PARTE DIANT LE	2,00	UN	187,40	374,80
95	40928	SUPORTE MOLA TRAZ F-600/13000 72/ PARTE TRAZ LD	2,00	UN	120,70	241,40
96	40929	SUPORTE MOLA TRAZ F-600/13000 72/ PARTE TRAZ LE	2,00	UN	120,70	241,40
97	40930	SUPORTE MOLA TRAZ VW 11130/13130 PARTE TRAZ LD	6,00	UN	161,00	966,00
98	40931	SUPORTE MOLA TRAZ VW 13150/24220 PARTE DIANT LD	1,00	UN	202,40	202,40
99	40932	SUPORTE MOLA TRAZ VW 13150/24220 PARTE DIANT LE	1,00	UN	202,40	202,40
100	40933	SUPORTE MOLA TRAZ VW 16170/24250 PARTE TRAZ LD	1,00	UN	155,20	155,20
101	40934	SUPORTE MOLA TRAZ VW 16170/24250 PARTE TRAZ LE	2,00	UN	155,20	310,40
102	44109	MOLA DIANT CARGO 1313/1314 – VW 16.170/90 – FO627.	4,00	UN	1.076,40	4.305,60
103	44110	PINO MOLA DIANT CARGO LONGO	10,00	UN	21,80	218,00
104	44111	PINO MOLA DIANT CARGO CURTO	10,00	UN	19,50	195,00
105	44112	MOLA DIANT CARGO 1313/1314 VW 16,170/90 – FO120.	4,00	UN	241,50	966,00
106	44113	PINO CENTRO 12 X 8	2,00	UN	5,70	11,40
107	44114	PORCA 12MM MB	8,00	UN	0,60	4,80
108	44116	TRAVA ARANHA CARGO/VW 14150/35300	4,00	UN	12,60	50,40
109	44117	MOLA TRUCK MB 1513 CANALETADO – TR560.5	2,00	UN	127,60	255,20
110	44118	MOLA TRUCK MB 1513 CANALETADO – TR560.1	2,00	UN	262,20	524,40
111	44119	MOLA TRAZ VW 24.220/24.250 TRAÇADO – VW138.5	4,00	UN	175,90	703,60
112	44120	MOLA TRAZ VW 24.220/24.250 TRAÇADO – VW138.2	4,00	UN	296,70	1.186,80
113	44121	PORCA DUPLA 7/8 NF	20,00	UN	3,40	68,00
114	44122	PINO CENTRO 12X 5	10,00	UN	5,70	57,00
115	44123	GRAMPO MOLA 7/8X92X460D	8,00	UN	55,20	441,60
116	44124	PORCA 12MM MA	10,00	UN	0,80	8,00
117	44125	MOLA TRAZ F-11000/12000 79/ - FO553.1	4,00	UN	151,80	607,20



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

118	44126	PORCA DUPLA ¾ NF	20,00	UN	2,30	46,00
119	44127	GRAMPO MOLA 3/4X82X480D	10,00	UN	40,20	402,00
120	44148	PINO CENTRO 1/2X6	10,00	UN	5,10	51,00
121	44149	SEPARADOR FEIXE CONTRA FEIXE MB 1113/1313	4,00	UN	51,70	206,80
122	44150	FEIXE MOLA AUXILIAR D-900-950 72/82	2,00	UN	293,20	586,40
123	44166	MOLA TRAZ CARGO 1215 – FO741.2	2,00	UN	273,70	547,40
124	44205	MOLA TRAZ F-600/7000 72/77 – FO382.5	2,00	UN	103,50	207,00
125	44206	PINO CENTRO 12X6	2,00	UN	9,20	18,40
126	44207	GUIA GRAMPO MOLA TRAZ F-600/13000	1,00	UN	20,70	20,70
127	44221	MOLA TRAZ F-600/7000 72/77 – FO382.6	4,00	UN	79,30	317,20
128	44222	MOLA TRAZ F-600/7000 72/77 – FO382.3	4,00	UN	96,60	386,40
129	44223	PINO CENTRO 12X7 VW/VOLVO	10,00	UN	6,90	69,00
130	44224	MOLA TRAZ F-600/7000 72/77 – FO382.4	5,00	UN	86,20	431,00
131	44225	MOLA TRAZ VW 16220 95/CARGO 1617/1619 – VW129.9	1,00	UN	155,20	155,20
132	44226	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/SERVE 11130 VW127.6	1,00	UN	89,70	89,70
133	44227	MOLA TRAZ VW 14150/14200 93/SERVE 11130 VW127.4	1,00	UN	154,10	154,10
134	44228	MOLA TRAZ CARGO 1313/1314/1317 – FO635.7	1,00	UN	72,40	72,40
135	44229	MOLA TRAZ CARGO 1313/1314/1317 – FO635.6	5,00	UN	103,50	517,50
136	44230	PINO CENTRO 1/2X12	8,00	UN	10,30	82,40
137	44231	ASSENTO MOLA TRAZ VW 11140/16170 - 315500	4,00	UN	39,10	156,40
138	44232	MOLA TRAZ VW 11130/13130 81/DODGE D-900	4,00	UN	134,50	538,00
139	44248	PINO ELÁSTICO 5X55	6,00	UN	2,30	13,80
TOTAL						45.361,80
LOTE: 5 - ROLAMENTOS E RETENTORES						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	40653	ANEL CALCO ROLAMENTO TRAZ F-1000 92/ EM DIANTE	2,00	UN	35,60	71,20
2	40893	RETENTOR 0181BE	4,00	UN	23,00	92,00
3	40894	RETENTOR 0803BRGS	2,00	UN	42,50	85,00
4	40895	RETENTOR 0995BA	4,00	UN	17,20	68,80
5	40896	RETENTOR 1805BE	4,00	UN	20,70	82,80



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

6	40897	RETENTOR 2103BAG	3,00	UN	35,60	106,80
7	40898	RETENTOR 2104BA	3,00	UN	31,00	93,00
8	40899	RETENTOR 2385BA	4,00	UN	27,60	110,40
9	40900	RETENTOR 2483BGE	3,00	UN	34,50	103,50
10	40901	RETENTOR 2484/7415BGE	3,00	UN	34,50	103,50
11	40902	RETENTOR 2485BY	4,00	UN	39,10	156,40
12	40903	RETENTOR 2713BRY	6,00	UN	46,00	276,00
13	40904	RETENTOR 7375BY	4,00	UN	29,90	119,60
14	40905	ROLAMENTO 30203	2,00	UN	60,90	121,80
15	40906	ROLAMENTO 30206	2,00	UN	43,70	87,40
16	40907	ROLAMENTO 30306	2,00	UN	92,00	184,00
17	40908	ROLAMENTO 30308	3,00	UN	103,50	310,50
18	40909	ROLAMENTO 33281/33462 TINKEM LAT COROA DIF	3,00	UN	218,50	655,50
19	40910	ROLAMENTO 33287/33462 FAG RODA TRAZ INT FORD	3,00	UN	258,70	776,10
20	40911	ROLAMENTO 42620/42688 LATERAL TINKAO	2,00	UN	322,00	644,00
21	40912	ROLAMENTO 528644	2,00	UN	187,40	374,80
22	40913	ROLAMENTO CARDAN F-350/4000 00/ IVECO TURBO DAILY	2,00	UN	120,70	241,40
23	40914	ROLAMENTO DIANT IVECO DAILY (73 EXT 40 INT 55 ALT)	4,00	UN	232,30	929,20
24	40915	ROLAMENTO EMB AGRALE 8000/8500	2,00	UN	175,90	351,80
25	40916	ROLAMENTO EMB F-1000/22000 79/ MWM C/CUBO	2,00	UN	154,10	308,20
26	40917	ROLAMENTO EMB MASTER 2.5 /04 2.8 02/ (ATUADOR)	2,00	UN	391,00	782,00
27	40918	ROLAMENTO EMB VW 7.110/14.140 EMBR HIDR C/CUBO	2,00	UN	230,00	460,00
28	40919	ROLAMENTO NU209 FAG (F45813)	4,00	UN	151,80	607,20
29	40920	ROLAMENTO NU309	4,00	UN	193,20	772,80
30	40921	ROLETE 235414 - EATON (CX CLARCK)	2,00	UN	157,50	315,00
31	44128	ROLAMENTO 807010/46 KOYO PINHÃO	4,00	UN	172,50	690,00
32	44135	ROLAMENTO 804843/10 PINHAO DIANT TINKAO	1,00	UN	313,90	313,90
33	44136	RETENTOR1880BAGE	6,00	UN	47,10	282,60
34	44137	ROLAMENTO 813842/10 ZWZ PINHAO TRAZ DIF.	3,00	UN	470,30	1.410,90
35	44143	ROLAMENTO 6206	2,00	UN	41,40	82,80
36	44156	ROLAMENTO 52400/52618	2,00	UN	365,70	731,40
37	44159	RETENTOR 10413S REDUZIDA FORD/VW	2,00	UN	62,10	124,20
38	44161	ROLAMENTO 716649/610 KOYO DIFER SCANIA/VW	2,00	UN	209,30	418,60



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

39	44178	ROLAMENTO 572/580 MAR TRAZ EXT MB	1,00	UN	157,50	157,50
40	44179	RETENTOR 2713BRY – RODA TRAZ VW	2,00	UN	46,00	92,00
41	44185	ROLAMENTO 42620/42688 KOYO LATERAL TINKAO	2,00	UN	319,70	639,40
42	44186	ROLAMENTO 2720/80 RODA DIANT EXT F-600/700	2,00	UN	109,20	218,40
43	44187	ROLAMENTO 3780/3720 TINKEM RODA DIANT INT	2,00	UN	179,40	358,80
44	44188	RETENTOR 2753BRG – RODA DIANT MB	2,00	UN	29,90	59,80
45	44193	ROLAMENTO EMB F-1000 HSD-RANGER MAXION	1,00	UN	308,20	308,20
46	44198	RETENTOR 2991BAGGP	1,00	UN	28,70	28,70
47	44199	RETENTOR 2960BAGE	1,00	UN	26,40	26,40
48	44202	RETENTOR 2713BRY – RODA TRAZ VW	4,00	UN	46,00	184,00
49	44203	RETENTOR 2512BRGEP	2,00	UN	86,20	172,40
50	44246	ROLAMENTO CSN2816 CAMBIO FORD/GM	1,00	UN	40,20	40,20
51	44247	RETENTOR 2103BAG – (CAMBIO F-4000)	1,00	UN	20,70	20,70
52	44249	RETENTOR 2385BA – (CAMBIO F-4000 5M)	4,00	UN	31,00	124,00
<b>TOTAL</b>						<b>15.875,60</b>
<b>LOTE: 6 - SUSPENSÃO E FREIOS</b>						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	40647	AMORTECEDOR DIANT CARGO 814/915	2,00	UN	193,20	386,40
2	40648	AMORTECEDOR DIANT F-1000 05-92/ 4x2/4x4	2,00	UN	189,70	379,40
3	40649	AMORTECEDOR DIANT IVECO DAILY 35.10/49.10/49.12	2,00	UN	253,00	506,00
4	40650	AMORTECEDOR DIANT MASTER 02/ EM DIANTE	2,00	UN	304,70	609,40
5	40651	AMORTECEDOR TRAZ IVECO DAILY 35.10/49.10/49.12	2,00	UN	264,50	529,00
6	40652	AMORTECEDOR TRAZ MASTER 02/ EM DIANTE	2,00	UN	138,00	276,00
7	40657	BANDEJA A/C/D-20/SILVERADO 93/ LD DIANT SUPERIOR	1,00	UN	272,50	272,50
8	40658	BANDEJA A/C/D-20/SILVERADO 93/ LE DIANT SUPERIOR	1,00	UN	272,50	272,50
9	40659	BARRA AXIAL IVECO DAILY 07/ 16mm 34 cm	2,00	UN	115,00	230,00



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

10	40660	BARRA AXIAL RENAULT MASTER 98/ EM DIANTE	2,00	UN	85,10	170,20
11	40661	BARRA DIRECAO CARGO 814/815/915 12-2000/ (850mm)	1,00	UN	565,80	565,80
12	40662	BARRA DIRECAO CARGO 815 98/00/ 82cm	1,00	UN	404,80	404,80
13	40663	BARRA DIRECAO F-4000 /86 CENTRAL FIXA LONGA	1,00	UN	310,50	310,50
14	40664	BARRA DIRECAO VW 12140/35300 CARGO 1617/3430 90/	2,00	UN	437,00	874,00
15	40665	BATENTE SUSP DIANT IVECO DAILY INFERIOR	6,00	UN	25,30	151,80
16	40666	BATENTE SUSP DIANT IVECO DAILY SUPERIOR	6,00	UN	25,30	151,80
17	40667	BIELETA DIANT RENAULT MASTER 03/ EM DIANTE LD	1,00	UN	35,60	35,60
18	40668	BIELETA DIANT RENAULT MASTER 03/ EM DIANTE LE	1,00	UN	35,60	35,60
19	40675	BUCHA ALGEMA MOLA TRAZ IVECO DAILY 24mm SUPERIOR	8,00	UN	5,70	45,60
20	40676	BUCHA BANDEJA IVECO CITY CLASS (ONIBUS) USA 2	2,00	UN	143,70	287,40
21	40677	BUCHA BANDEJA IVECO CITY CLASS (ONIBUS) USA 6	6,00	UN	141,40	848,40
22	40678	BUCHA BANDEJA RENAULT MASTER 98/ DIANT INFERIOR	4,00	UN	75,90	303,60
23	40679	BUCHA BANDEJA RENAULT MASTER 98/ DIANT SUPERIOR	4,00	UN	75,90	303,60
24	40680	BUCHA ESTAB DIANT IVECO DAILY	6,00	UN	28,70	172,20
25	40681	BUCHA ESTAB TRAZ IVECO DAILY 17mm INTERNO	6,00	UN	10,30	61,80
26	40682	BUCHA ESTAB TRAZ IVECO DAILY 18mm INTERNO	6,00	UN	10,30	61,80
27	40683	BUCHA ESTAB TRAZ IVECO DAILY 22mm INTERNO	6,00	UN	11,50	69,00
28	40684	BUCHA ESTAB TRAZ IVECO DAILY 26mm	6,00	UN	19,50	117,00
29	40686	BUCHA TENSOR DIANT IVECO DAILY 20mm INTERNO	6,00	UN	23,00	138,00
30	40716	DISCO FREIO DIANT MASTER 2.8 00/ 306x28mm	2,00	UN	138,00	276,00
31	40717	DISCO FREIO TRAZ RENAULT MASTER 2.8 00/ 305x12mm	2,00	UN	104,60	209,20
32	40884	PASTILHA FREIO RENAULT MASTER 2.8 00/ S.BOSC	2,00	UN	105,80	211,60
33	40885	PASTILHA FREIO TRAZ RENAULT MASTER 2.8 00/ S.BOSCH JOGO	2,00	UN	126,50	253,00
34	40886	PIVO IVECO DAILY 07/ LD/LE	6,00	UN	129,90	779,40



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

35	40935	TAMBOR FREIO DIANT F-600/13000 72/ EM DIANTE	2,00	UN	289,80	579,60
36	40936	TAMBOR FREIO DIANT/TRAZ VW 11130 81/ FR AR	4,00	UN	396,70	1.586,80
37	40937	TAMBOR FREIO TRAZ F-600/13000 72/ EM DIANTE	2,00	UN	426,60	853,20
38	40939	TERMINAL DIRECAO IVECO DAILY 11/ 18mm	6,00	UN	105,80	634,80
39	40940	TERMINAL DIRECAO VW 11.130/14.140 LD	5,00	UN	196,60	983,00
40	40941	TERMINAL DIRECAO VW 11.130/14.140 LE	5,00	UN	196,60	983,00
41	40942	TERMINAL DIRECAO VW 6.80/7.110 AGRALE 7500/8500 LD	6,00	UN	113,80	682,80
42	40943	TERMINAL DIRECAO VW 6.80/7.110 AGRALE 7500/8500 LE	6,00	UN	113,80	682,80
43	44140	PATIM FREIO TRAZ VW 11.130/22.160 81/ - LUS505	2,00	UN	169,00	338,00
44	44151	LONA FREIO VW 11.140 / 22.140 90/ DIANT	2,00	UN	218,50	437,00
45	44152	REBITE 10X14 MACIÇO	150,00	UN	0,50	75,00
46	44164	LONA FREIO VW 8.120/150 03/TRAZ AGRALE 9200 D/T	1,00	UN	158,70	158,70
47	44165	CUICA FREIO AR 7"	10,00	UN	16,10	161,00
48	44167	BARRA DIREÇÃO F-4000/86 CENTRAL FIXA LONGA BLS2056	1,00	UN	310,50	310,50
49	44168	BARRA DIREÇÃO F-4000/86 LD C/REGUL CURTA	1,00	UN	494,50	494,50
50	44170	REPARO CILINDRO MESTRE F-350 62/73 D-400 70/ - C1054	1,00	UN	75,90	75,90
51	44171	MOLA CUICA CARRETA 7"/8"/9"	2,00	UN	13,80	27,60
52	44173	PARAFUSO RODA DIANTEIRA F-4000 75/LD C/PORCA – C216R	5,00	UN	9,20	46,00
53	44180	PORCA CARÇAÇA CARGO S/PINO	2,00	UN	36,80	73,60
54	44204	LONA FREIO TRUCK MB 1618 ONIBUS 93/ - TH166	1,00	UN	181,70	181,70
55	44212	CILINDRO RODA D-20/10-92/LD-C34428	1,00	UN	103,50	103,50
56	44213	CILINDRO RODA D-20/10-92/LE – C34410	1,00	UN	103,50	103,50
57	44214	REPARO VÁLVULA DUAS VIAS MB/SCANIA/FORD	2,00	UN	21,80	43,60
58	44216	BUCHA ESTAB DIANT VW 16170/16220 – R603	10,00	UN	20,70	207,00
59	44217	BUCHA AMORTECEDOR VOLVO DIANT SUP/INF – R321	10,00	UN	9,20	92,00
60	44233	BUCHA ESTAB TRAZ VW 6.80/7.110 – R265	4,00	UN	19,50	78,00





## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

61	44235	BUCHA ESTABILIZADOR TRAZ VW CAM 2035	2,00	UN	13,80	27,60
62	44237	PARAFUSO RODA DIANT F-4000 75/LE C/PORCA C217L	5,00	UN	9,20	46,00
63	44242	CANO COBRE ¼, MEDIDO EM METROS	6,00	M	23,00	138,00
TOTAL						20.503,60

#### 6. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS OBJETOS

6.1. A entrega dos materiais deverá ser feita em até 24 (vinte e quatro) horas mediante solicitação do Município, após requerimento da Secretaria Municipal solicitante.

6.2. O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- a) Identificação dos materiais a serem adquiridos;
- b) Local de entrega dos materiais;
- c) Quantidade dos materiais a serem adquiridos;
- d) Identificação da utilização dos materiais;
- e) Prazo para a entrega dos materiais;
- f) Assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

6.3. O Requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame.

**6.4. Todos os requerimentos de aquisição, provenientes da Secretaria participante da Ata de Registro de Preços, deverão ser anexados ao Processo Licitatório.**

**6.5. A empresa licitante deve negar o fornecimento dos materiais caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem 6.2.**

**6.5.1. A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.**

**6.6. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.**

**6.7. O fornecimento de materiais pela empresa vencedora do certame sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.**



## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

---

### 7. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preço e a aquisições serão acompanhadas, controladas, fiscalizadas, gerenciadas e avaliadas por Alceu Maldaner, Secretário de Viação, Obras e Serviços Urbanos. Matrícula N° 2613-1.

Capanema, 11/08/2015.

<b>RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO E ESTIMATIVA</b>	<b>AUTORIZAÇÃO</b>
<p style="text-align: center;"><b>Alceu Maldaner</b> <b>Secretária de Viação, Obras e Serviços Urbanos</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Lindamir Maria de Lara Denardin</b> <b>Prefeita Municipal</b></p>



# Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

---



## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

---

### ANEXO I

### MODELO DE DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO(\*)

*(papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax)*

Local e data

Ao

Município de Capanema

Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080 – Centro

85.760-000 – Capanema – PR.

**REF. PREGÃO PRESENCIAL N.º ...../2015**

**Sr. Pregoeiro,**

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, a empresa .....(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL N.º. \_\_\_/\_\_\_**, cujo objeto é a \_\_\_\_\_, conforme descrição constante do ANEXO I.

....., .... de ..... de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal **COM FIRMA RECONHECIDA**)

Nome

RG/CPF

Cargo

***(\*) NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES NO INÍCIO DA SESSÃO.***



## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

### ANEXO II

#### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO(\*)

*(em papel preferencialmente timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, com nome e assinatura do representante legal)*

#### PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....e Inscrição Estadual sob n.º ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL n.º. \_\_\_/\_\_\_**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia .....

\_\_\_\_\_ (Assinatura do representante legal **COM FIRMA RECONHECIDA**)

Nome

***Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.***

***(\*) NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, NO INÍCIO DA SESSÃO – ACOMPANHADO POR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO.***



## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

---

### ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

*(Abaixo consta modelo para apresentação da Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar ou Contratar com a Administração. A Declaração deverá ser entregue em papel timbrado da empresa licitante, com assinatura de seu Representante Legal).*

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

#### Referência:

Município de Capanema

Pregão Presencial nº ...../2015

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG nº \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Capanema, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal **COM FIRMA RECONHECIDA**)

Nome

RG/CPF

Cargo

**NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO – APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO.**



## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

---

### ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO MINISTÉRIO DO TRABALHO(\*)

*(em papel preferencialmente timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, com nome e assinatura do representante legal)*

*Abaixo consta modelo para apresentação da Declaração de Atendimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal. A declaração deverá ser entregue em papel timbrado da empresa licitante, com assinatura de seu Representante Legal. Em caso de necessidade, deve ser feita a ressalva relativa ao emprego de aprendiz; se não for o caso, esta ressalva não deve constar da declaração.*

### **DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO MINISTÉRIO DO TRABALHO EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

#### Referência:

Município de Capanema

Pregão Presencial nº .../2015

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG nº \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva, ainda, que emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Capanema-PR, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal **COM FIRMA RECONHECIDA**)

Nome

RG/CPF

Cargo

***NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO – APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO.***



## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

---

### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE(\*)

*(em papel preferencialmente timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, com nome e assinatura do representante legal)*

***(CASO O LICITANTE ESTEJA ENQUADRADO NOS TERMOS DA LC Nº 123, E OPTE POR EXERCER O DIREITO DE PREFERÊNCIA, DEVERÁ APRESENTAR ESTA DECLARAÇÃO ACOMPANHADA DA “CERTIDÃO SIMPLIFICADA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE ATUALIZADA, EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA SEDE DA LICITANTE”).***

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato \_\_\_\_\_ convocatório, \_\_\_\_\_ que \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado pelo Município de Capanema – PR.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal **COM FIRMA RECONHECIDA**)

Nome

RG/CPF

Cargo

***(\*) NOTA: DOCUMENTO OPCIONAL - APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, NO INÍCIO DA SESSÃO ACOMPANHADO PELA CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL.***





## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

### ANEXO VI

### TERMO DE INDICAÇÃO DE COLABORADOR RESPONSÁVEL

(para controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços)

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO</b>	
Pregão Presencial n°	..../2015
<b>2. INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	
<p>Por este instrumento, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF n° _____, com sede à _____, representada neste ato por seu _____ (identificar qualificação), o(a) Sr(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n° _____, emitido pela SSP/__, e do CPF n° _____, nomeia e constitui a(s) pessoa(s) abaixo relacionada(s) como responsável(is) para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, assim como proceder às ações necessárias ao seu cumprimento, tais como: a) receber e assinar em nome da empresa ordens de fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de Capanema; b) acompanhar a entrega dos produtos solicitados; c) receber e assinar em nome da empresa o Atestado de Recebimento e Aprovação; d) receber e assinar em nome da empresa notificações da Prefeitura solicitando a troca de materiais/produtos recusados pela Prefeitura ou a complementação nas quantidades solicitadas nas ordens de fornecimento; e) receber reclamações de produtos vencidos ou incompletos e providenciar a sua substituição; f) entregar em nome da empresa os atestados de recebimento e aprovação e as notas fiscais decorrentes de fornecimentos realizados; g) receber e assinar em nome da empresa notificações de qualquer natureza recebidas da Prefeitura e relacionadas ao fornecimento dos materiais/produtos constantes na Ata de Registro de Preços; e h) proceder a todos os demais atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no Edital de Pregão acima identificado e em seus Anexos e na Ata de Registro de Preços:</p>	
_____ <b>Nome(s) do(s) Responsável(is)</b> <b>Documento de Identidade</b> <b>CPF</b>	
_____ <b>Nome do Representante Legal</b>	



## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

Qualificação
--------------

### 3. ORIENTAÇÕES AO FORNECEDOR

- 1) Este Termo de Indicação de Responsável deve ser assinado pelo Representante Legal da empresa, o mesmo que for indicado **para assinatura da Ata de Registro de Preços**.
- 2) Pode ser indicado mais de um responsável.
- 3) Em caso de substituição de um ou mais responsáveis, novo Termo de Indicação de Responsável deve ser entregue à Administração Municipal.

***NOTA(\*)***: Documento não desclassificatório. Deverá ser apresentado dentro do envelope 2 ou após o certame.



## Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

ANEXO VII– (MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

**MUNICÍPIO DE CAPANEMA– PR**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2015**

Aos ..... dias do mês de ..... de....., o Município de Capanema, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.972.760/0001-60, com sede na cidade de Capanema, Estado do Paraná, na Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, nº 1080 - Centro, doravante denominado Prefeitura, representada pela sua Prefeita Municipal, Sra. ...., nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 4.118/2007, em face da classificação das propostas apresentada no **Pregão Presencial nº 042/2015**, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Capanema em....., resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

....., sediada na ....., nº....., na cidade de ....., Estado do ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e Inscrição Estadual sob o nº....., doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu ..... Sr. ...., portador do RG nº ..... e do CPF nº .....

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PESADOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR, para atender às necessidades do Município de Capanema, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL R\$



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de aquisição em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata terá validade por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA AQUISIÇÃO**

3.1. A aquisição obedecerá à conveniência e as necessidades do Município de Capanema - PR.

3.2. A Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através da entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-simile, o qual deverá conter no mínimo:

3.2.1. Número da Ata;

3.2.2. Objeto da aquisição;

3.2.3. Número do item conforme Ata;

3.2.3. Dotação orçamentária onerada;

3.2.4. Valor do material.

3.3. O material deverá atender rigorosamente as especificações exigidas pela Prefeitura.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

4.1. A entrega dos materiais deverá ser feita em até 24 (vinte e quatro) horas mediante solicitação do Município, após requerimento da Secretaria Municipal solicitante.

4.2. O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

- a) Identificação dos materiais a serem adquiridos;
- b) Local de entrega dos materiais;
- c) Quantidade dos materiais a serem adquiridos;
- d) Identificação da utilização dos materiais;
- e) Prazo para a entrega dos materiais;
- f) Assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

4.3. O Requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame.

**4.4. Todos os requerimentos de aquisição, provenientes da Secretaria participante da Ata de Registro de Preços, deverão ser anexados ao Processo Licitatório.**

**4.5. A empresa licitante deve negar o fornecimento dos materiais caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem 4.2.**

**4.5.1. A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.**

**4.6. O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e responsabilização do ordenador de despesa por improbidade administrativa.**

**4.7. O fornecimento de materiais pela empresa vencedora do certame sem a prévia elaboração do requerimento configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.**

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Capanema/PR, **de forma parcelada, conforme a quantidade demandada pela CONTRATANTE;**

5.2. **O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias, subsequentes ao recebimento definitivo, emissão e entrega de nota fiscal dos materiais solicitados.**

5.3. **Ao ser emitida a Nota Fiscal, deverá ser imediatamente enviada por e-mail, nos endereços eletrônicos: [empenho@capanema.pr.gov.br](mailto:empenho@capanema.pr.gov.br) e/ou [compras@capanema.pr.gov.br](mailto:compras@capanema.pr.gov.br), ou entregue nas mãos das servidoras designadas para o Pagamento.**

5.4. O pagamento será efetuado por meio da Tesouraria do Município.

5.5. A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento.

5.6. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

5.7. A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ's.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**5.8.** A CONTRATADA se obriga a revalidar todas as suas certidões e documentos vencidos, que tenham sido apresentados na ocasião da habilitação ou junto ao Cadastro de Fornecedores do Município de Capanema. Os pagamentos somente serão efetivados caso a CONTRATADA apresente situação regular.

**5.9.** Qualquer suspensão de pagamento devido à falta de regularidade do fornecedor não gerará para a CONTRATANTE nenhuma responsabilidade nem obrigação de reajustamento ou atualização monetária do valor devido.

**5.10.** Na ocasião do pagamento a Contratada deverá apresentar na tesouraria da Contratante, além dos documentos exigidos nos subitens anteriores:

**a)** Certidões de regularidade junto ao INSS e ao FGTS da Licitante, emitidas no respectivo mês do pagamento.

**5.11.** Em caso de não cumprimento pela CONTRATADA de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

**5.12.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

**5.13.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à aquisição, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**5.14.** A Administração somente efetuará o pagamento após a ocorrência das seguintes hipóteses, sendo facultada a adoção de apenas uma delas:

**5.14.1.** Mediante a comprovação da quitação dos tributos referentes à aquisição ou prestação de serviço contratado; ou

**5.14.2.** Mediante retenção diretamente sobre o valor devido à Contratada do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), caso o referido tributo incida na contratação, bem como o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), nos termos da Lei Complementar Federal nº 116/03, e na Lei Municipal 950/03.

**5.15.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

5.16.A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pela Contratada.

5.17.O desconto de qualquer valor no pagamento devido à Contratada será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

5.18.É vedado à Contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

5.19. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.20. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido prevista nesta Ata de Registro de Preços.

5.21. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

5.22.As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2015	170	02.001.04.122.0402.2020	000
2015	350	05.001.04.122.0402.2023	000
2015	660	07.001.12.361.1201.2102	000
2015	670	07.001.12.361.1201.2102	103
2015	680	07.001.12.361.1201.2102	104
2015	1280	07.002.27.812.2701.2272	000
2015	1440	08.001.26.782.2601.2262	000
2015	1450	08.001.26.782.2601.2262	504



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

2015	1550	08.002.15.452.1501.2154	000
2015	1560	08.002.15.452.1501.2154	511
2015	1570	08.002.15.452.1501.2154	515
2015	1830	09.001.10.301.1001.2081	000
2015	1840	09.001.10.301.1001.2081	303
2015	2370	10.001.20.606.2001.2210	000
2015	2490	11.001.08.244.0801.2041	000
2015	2730	11.003.08.243.0802.6054	000
2015	3020	12.001.22.661.2201.2222	000

### **CLÁUSULA SEXTA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**6.1-**A fiscalização das entregas será exercida por um representante da Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preços, e de tudo dará ciência à Administração.

**6.2-**A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

**6.3-**O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**6.4-** Fica credenciada pela Administração do Município, para prestar toda assistência e orientação que se fizer necessária, a servidora: Mariluci Candioto Salvadori, fone (46)3552-1321, junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades cabíveis.

**6.5.** A fiscalização para cumprimento da presente Ata, por parte da Prefeitura, poderá ser alterada, a qualquer tempo, mediante autorização da Prefeitura e posterior comunicação à CONTRATADA.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS**

**7.1.** O Órgão Gerenciador realizará publicação trimestral dos preços registrados no Diário Oficial do Município.





## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**7.2.** Os preços registrados serão confrontados periodicamente, verificando a compatibilidade com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

**7.2.1.** A Administração Municipal, no caso de comprovação dos preços registrados serem maiores que os vigentes no mercado, convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

**7.2.2.** Em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata em aceitar a renegociação, o Município procederá a aquisição do(s) item(ns) por outros meios, respeitando o disposto na legislação e o Decreto Municipal nº 4118/2007.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1-** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**8.2-** O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

**8.3-** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

**8.3.1-** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**8.3.2-** Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;

**8.3.3-** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

**8.4-** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**8.4.1-** Convocar o fornecedor visando à negociação de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, quando cabível, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**8.4.2-** Caso inviável ou frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido da prestação dos serviços, sem



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

---

aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**8.4.3-**Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, quando cabível.

**8.5-**A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

**8.6-**Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos os documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços serão devidamente autuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

**8.7-** É vedado à Contratada interromper a entrega dos materiais enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.

**8.8-** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial Do Município, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa, nos termos do parágrafo único do art. 19 do Decreto 7.892/13.

**8.9-**É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

**8.10-**Não cabe repactuação ou reajuste de preços da contratação, salvo nos casos previstos acima.

**8.11-**Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

### **CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**9.1-**O fornecedor terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico além das hipóteses contidas no edital, quando:

**9.1.1-** Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**9.1.2-** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

9.1.3- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

9.2-O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

9.2.1- Por razões de interesse público;

9.2.2- A pedido do fornecedor.

9.2.3- Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- Comete infração administrativa, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

10.1.1. Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

10.1.2. Apresentar documentação falsa;

10.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.4. Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

10.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.6. Cometer fraude fiscal;

10.1.7. Fizer declaração falsa;

10.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

10.2- A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Capanema e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até dois anos;

10.3- Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às sanções administrativas abaixo, garantidas a prévia defesa:

I- Advertência por escrito;

II- Multas:



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

a) Multa de 0,5 % por dia de atraso na entrega do material, calculada sobre o valor total do contrato, limitada ao percentual máximo de 10% do valor total da contratação, a partir do qual estará configurada a sua inexecução total;

b) Multa de 5,0 % sobre o valor do objeto no caso de inexecução parcial do contrato;

c) Multa de 0,2 % sobre o valor total do Contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato não especificada nas alíneas “a” e “b” deste item, aplicada em dobro na reincidência;

d) Multa de 5,0 % sobre o valor total do Contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, havendo a possibilidade de cumulação com as demais sanções cabíveis;

e) Multa de 20,0 % sobre o valor total do certame, quando configurada a inexecução total do contrato.

III-Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV-Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

10.4- As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5- As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/99.

10.6- A multa será descontada da garantia do contrato, caso houver, e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

10.7- A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do(a) Prefeito(a) Municipal.

10.8- As demais sanções são de competência exclusiva do Pregoeiro.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**10.9-** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**10.10-** As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

**10.11-** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**10.12-** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMAPRIMEIRA - DO PREÇO**

**11.1-** Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irrevogáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**12.1-** As obrigações do contratante e da contratada são aquelas previstas no edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**13.1.** Quando as entregas dos materiais forem concluídas, caberá à CONTRATADA apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da CONTRATANTE, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação do material, para fins de recebimento definitivo.

**13.2.** A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todo o material, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela solicitação de compra, com a finalidade de verificar a adequação do material e constatar e relacionar a quantidade do material a que vier ser recusada.

**13.2.1.** Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Definitivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.

**13.2.2.** A CONTRATADA fica obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da qualidade dos materiais entregues, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos objetos até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Definitivo.



## Município de Capanema – PR

### Setor de Licitações

**13.3.** No caso de material rejeitado, a Contratada deverá providenciar a imediata troca por outro sem defeito ou de acordo com o **Anexo 01, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, contado da notificação enviada pelo Município, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e seus anexos, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca.

**13.3.1.** Na hipótese de o termo de recebimento definitivo não ser elaborado tempestivamente, reputar-se-á como realizado, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante nos 5 (cinco) dias anteriores à exatidão do prazo.

**13.3.2.** O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

**13.4.** A notificação a que se refere o item 13.3 poderá ser encaminhada via e-mail para a CONTRATADA.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

**14.1.** Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Capanema, com referência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**15.1-** A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

**15.2.** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial nº 042/2015, o seu respectivo Termo de referência, e a proposta da empresa.

**15.3.** A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão nº 042/2015**.

**15.4.** Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pela Excelentíssima Senhora Lindamir Maria de Lara Denardin, Prefeita Municipal do Município de Capanema, e pelo (a) **Sr.(a)** -----, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.



# Município de Capanema – PR

Setor de Licitações

---

Capanema, ..... de ..... de 2015.

Lindamir Maria de Lara Denardin

**Prefeita Municipal**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXLtda

Detentora da Ata

(NOME)

**Representante Legal**

Testemunhas: